



جمهوری اسلامی ایران



سازمان ثبت احوال کشور

ثبت احوال استان سمنان

ترجمه ثبت احوال جامائیکا

گردآورنده: سیما مستخدمین حسینی

ویراستار: محبوبه همتی

مترجمان:

زهرا میراخورلی - مهدی خرم - عیسی عبدی - آزاده رضانی - داود بلوچی - مصطفی طالب بیدختی -
احمد حاج قاسمی - محمد مهدی رحیمی - سیما مستخدمین حسینی

سال ۱۳۹۰

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

۴	جامائیکا و موقعیت جغرافیایی
۴	تاریخ
۴	سیاست
۵	اقتصاد
۵	دفاع
۵	آموزش
۵	جمعیت
۶	تقسیمات کشوری
۶	ثبت احوال در جامائیکا
۶	بیشینه سازمان ثبت احوال کل
۷	ظرفیت اجتماعی
۸	سیاست عمومی
۸	ثبت احوال و سیاست عمومی
۸	وضعیت سیاست عمومی و ثبت احوال کشور
۸	شبکه ثبت احوال کشور جامائیکا
۹	روابط ثبت احوال کشور و سیاست عمومی
۹	قانون گذاری
۱۰	مشاوره های عمومی
۱۰	رسیدگی قانونی
۱۰	چالش های روبرو شده و راه حل های ممکن
۱۱	راه حل های احتمالی
۱۱	معرفی سازمان عمومی ثبت (RGD)
۱۱	شرح ماموریت های سازمان
۱۲	فعالیت های سازمان RGD
۱۳	معرفی اسناد
۱۳	۱- شناسنامه
۱۴	۲- گواهی فوت
۱۴	۳- سند ازدواج
۱۴	مدارک مورد نیاز برای ازدواج
۱۴	۴- گواهی تجرد
۱۴	۵- گواهی فرزند خواندگی
۱۵	ولادت
۱۶	فوت

۱۶	۱- مرگ طبیعی.....
۱۶	مراحل ثبت فوت طبیعی در بیمارستان
۱۶	۲- مرگ ناگهانی
۱۷	مراحل ثبت فوت مرگ ناگهانی در بیمارستان
۱۷	ازدواج
۱۷	ثبت مراسم ازدواج
۱۸	مدارک موردنیاز برای ازدواج
۱۸	خدمات RGD در مورد ازدواج
۱۸	نسب شناسی.....
۱۸	مزایای نسب شناسی.....
۱۹	فرایند نسب شناسی
۱۹	ارائه خدمات سیار
۱۹	تیم خدمات سیار
۲۰	تغییر نام
۲۰	فرایند تغییر نام
۲۰	دسترسی به خدمات خاص
۲۱	اسناد
۲۱	ثبت مدنی در زیر ذره بین
۲۱	اهمیت ثبت مدنی
۲۲	نقش‌های RGD
۲۲	کارت هوشمند ملی در جامائیکا
۲۲	کد ملی در جامائیکا.....
۲۲	مهاجرت
۲۲	جامائیکا در کانادا
۲۳	بانک آدرس در جامائیکا
۲۳	آدرس اداره مرکزی ثبت احوال جامائیکا.....

آمار وقایع حیاتی

۲۴	آمار ولادت و وفات و مهاجرت بین سالهای ۲۰۰۴ تا ۲۰۱۱
۲۵	آمار ازدواج و طلاق بین سالهای ۲۰۰۴ تا ۲۰۱۱
۲۵	آمار رشد جمعیت بین سالهای ۲۰۰۶ تا ۲۰۱۱
۲۶	منابع

موقعیت جغرافیایی:



(شهر کینگستون - پایتخت جامائیکا)



(پرچم کشور جامائیکا)

جامائیکا بزرگترین جزیره انگلیسی زبان و سومین جزیره بزرگ دریای کارائیب می‌باشد. جامائیکا در ۱۴۵ کیلومتری جنوب کوبا و ۱۶۱ کیلومتری غرب هائیتی قرار دارد. این جزیره در زبان آراواکی سرخ‌پوستان تاینو یعنی ساکنان بومی جزیره، خایماکا نام داشت که نام جامائیکا دگرگون شده همان نام است. حرف «خ» را در اسپانیایی با حرف J نشان می‌دهند و همین حرف در انگلیسی «ج» تلفظ می‌شود. واژه خایماکا یا به معنی «سرزمین بهار و یاسرزمین چوب و آب» است. جامائیکا در دوره‌ای از تملکات امپراتوری اسپانیا بود و سانتیاگو نام گرفته بود. پس از آن به دست بریتانیایی‌ها افتاد و «مستعمره سلطنتی هند غربی بریتانیایی جامائیکا» نامیده شد. این کشور عضو اتحادیه کشورهای همسود (مشترک‌المنافع بریتانیا) است. جمعیت امروزی آن بیشتر از نسل بردگان سیاهپوست آفریقایی هستند. جامائیکا پس از ایالات متحده آمریکا و کانادا سومین کشور پرجمعیت انگلیسی‌زبان در قاره آمریکا است. کینگستون (به انگلیسی: Kingston) پایتخت کشور جامائیکا است.

تاریخ:

در سال ۱۴۹۴، کریستوف کلمب دریانورد اسپانیایی جامائیکا را کشف نمود و نام آنرا سانتیاگو گذاشت. از اوایل قرن ۱۶ سیل مهاجرت اسپانیایی تباران به جامائیکا آغاز شد. جامائیکا تا سال ۱۶۵۵ تحت تسلط اسپانیا بود. آن پس به بعد جامائیکا به دست بریتانیا افتاد و تا سال ۱۹۶۲ مستعمره بریتانیا بود.

سیاست:

در سال ۱۹۶۲ زلزله مهیبی جامائیکا را لرزاند، پس از آن ابتلاً به بیماری‌های مسری بسیاری از ساکنان بومی جزیره را کشت. پس از آن بردگان آفریقایی تبار برای کار در مزارع نیشکر به جامائیکا آورده شدند. در طول قرن ۱۷ و ۱۸ میلادی مارون‌ها که بردگان آزاد شده مسلحی بودند که در سطح جزیره پرسه می‌زدند و برای ساکنین تولید زحمت می‌نمودند به مشکلی برای بریتانیا تبدیل شده بودند. تصویب قانون لغو تجارت برده در سال ۱۸۰۷ و قانون آزادی بردگان در سال ۱۸۳۳ میلادی باعث افت قیمت شکر در جامائیکا شد که در سال ۱۸۶۵ شورش‌هایی نیز رخ داد. پس از اینکه جامائیکا به صورت مستعمره پادشاهی بریتانیا درآمد اوضاع اقتصادی نسبتاً بهتر شد. تولید موز در جامائیکا باعث کاهش وابستگی به نیشکر شد. در ۵ می ۱۹۵۳ جامائیکا به خودگردانی داخلی دست یافت و در سال ۱۹۵۸ به عضویت فدراسیون هند غربی درآمد. در سال ۱۹۶۱ رهبر حزب کارگر ناسیونالیست جامائیکا، آلکساندر بوستامنته تقاضای جدایی از فدراسیون هند غربی و رسیدن به استقلال کامل را کرد. پس از آن در جامائیکا

رفراندومی برگزار شد و همه ساکنان جزیره به استقلال رأی دادند، در ۶ آگوست ۱۹۶۲، جامائیکا از بریتانیا اعلام استقلال کرد. اولین نخست وزیر جامائیکا، مایکل مانلی از حزب سوسیالیست خلق نام داشت که در سال ۱۹۷۲ قدرت را در دست گرفت. در سال ۱۹۸۹ مانلی مجدداً به سمت نخست وزیری انتخاب شد، ولی در سال ۱۹۹۲ از سمتش استعفا داد و پی. جی. پترسون جایگزین او شد. در ماه می ۱۹۹۷ دولت جامائیکا با طرح موافقت کرد، به موجب این طرح کشتی‌ها و عدوات دریایی آمریکایی اجازه دارند به منظور مقابله با قاچاقچیان مواد مخدر و کشتی‌های آنها آزادانه در آبهای جامائیکا تردد کنند. در اکتبر ۲۰۰۲ پترسون به مدت ۴ سال دیگر در سمت خود ابقا شد. در سپتامبر ۲۰۰۴ طوفان ایوان، بدترین طوفان در تاریخ جامائیکا موجب کشته شدن دهها نفر، آواره شدن هزاران تن و به بار آوردن خسارات سنگین به خصوص به صنعت توریسم جامائیکا شد. در ۱۱ سپتامبر ۲۰۰۷ نیز بروس گودلینگ از حزب کارگر جامائیکا نخست وزیر این کشور شد، همچنین در ۱۵ فوریه ۲۰۰۶ کنت هال به عنوان فرماندار جامائیکا انتخاب شد.

اقتصاد:

واحد پول جامائیکا، دلار با واحد جزء (سنت) نام دارد. از جمله اقلام صادراتی جامائیکا می‌توان به، آلومینیوم، بوکسیت، شکر، موز، قهوه و پوشاک اشاره کرد. جامائیکا از اعضای کشورهای مشترک المنافع می‌باشد.

دفاع:

کل نیروهای مسلح : ۳۳۵۰ (۱۹۹۱) به‌علاوه ۸۷۰ ذخیره. خدمت سربازی ندارد.

آموزش:

میزان باسوادی : ۸۵٪. سنین - تحصیل اجباری ۶ تا ۱۶ سال (در کلیه بخشهای این جزیره اجباری نیست)

جمعیت:

پایتخت جامائیکا شهر کینگستون با ۶۵۱۸۸۰ نفر جمعیت می‌باشد. مساحت جامائیکا ۱۱۱۰۰ کیلومتر مربع و جمعیت آن ۲۸۰۴۳۳۲ نفر (حدود ۲/۷ میلیون نفر) می‌باشد و با میزان نرخ رشد جمعیتی سالیانه ۰/۵ درصد می‌باشد. از مهمترین شهرهای جامائیکا می‌توان به پورت مور، اسپنیش تاون ۱۸۰۰۰۰ نفر، مونتگو بی ۹۶۴۸۸ نفر و می پن ۶۰۰۰۰ نفر اشاره کرد. ساکنان اولیه جامائیکا، سرخ‌پوستان آراواک بودند که مهمترین آنها سرخ‌پوستان تاینو نام داشتند.

تقسیمات کشوری:

کشور جامائیکا شامل ۱۴ ایالت می‌باشد (سه استان و چهارده بخش یا شهرستان دارد)

کورنوال کانتی	میدلسکس کانتی	سوری کانتی
هانوور (Hanover)	کلارندون (Clarendon)	کینگستون (Kingston)
سنت الیزابت (Saint Elizabeth)	منچستر (Manchester)	پورتلند (Portland)
سنت جیمز (Saint James)	سنت آن (Saint Ann)	سنت اندرو (Saint Andrew)
ترلاونی (Trelawny)	سنت کاترین (Saint Catherine)	سنت توماس (Saint Thomas)
وستمورلند (Westmoreland)	سنت ماری (Saint Mary)	

نژاد ۹۱٪ جامائیکایی‌ها سیاه، ۶٪ دورگه و ۳٪ نیز سفید هستند، همچنین دین ۶۲٪ مردم جامائیکا، پروتستان و ۲٪ نیز کاتولیک می‌باشند. زبان انگلیسی زبان رسمی مردم جامائیکا است.

ثبت احوال در جامائیکا:

ثبت احوال در جامائیکا در سال ۱۸۷۸ بصورت رسمی شروع بکار کرده ولی در یک محدوده کوچکتر و حدود ۵ سال قبل از آن شروع شد. برای مسئولین هر ایالت نامه‌ای (دستوری) صادر شد که طی آن اطلاع داده شده بود فقط و فقط یک مرکز برای ثبت احوال در جامائیکا وجود خواهد داشت. ثبت احوال در سال ۱۹۹۵ بوسیله کتابخانه تاریخ خانوادگی جامائیکا طبقه بندی و تصویر گذاری شد. در این مجموعه از سال ۱۹۵۰ سعی شده تصاویر افراد نیز جمع‌آوری شود.

پیشینه سازمان ثبت احوال کل:

(Registrar General's Department :RGD) RGD

سازمان ثبت احوال ابتدا در سال ۱۸۷۹ در پایتخت قدیمی جامائیکا- شهر اسپانیادار ساختمان Rodney Memorial تاسیس شد. این تنها ارگان مسئول ثبت مدنی بود. ثبت به صورت اجباری در سال ۱۸۷۸ آغاز شد. تا قبل از این همه دفاتر ثبت شامل اطلاعات تولد ها، غسل های تعمید، ازدواج و مرگ و میرها توسط کلیسای انگلستان تا قبل از سال ۱۶۶۴ نگهداری می‌شد. اما حالا همه کلیساها از طریق سازمان ثبت احوال کل به ثبت می‌پردازند. سازمان عمومی ثبت (RGD) تنها محل بایگانی برای نگهداری اسناد تولد، ازدواج، مرگ، اسناد راکد و... در کشور جامائیکا می‌باشد. هر چند این سازمان طلاق را ثبت نمی‌نماید. تحول تاریخی RGD از سال ۱۹۹۶ آغاز شد، با انتقال سازمان به ساختمان جدید در خیابان تویکن هام پارک، در یک اپریل ۱۹۹۶ که اعضای خانواده ساکن در این ساختمان با سازمان RGD کمال همکاری را نمودند. از آن زمان RGD شامل نه اداره منطقه‌ای در سراسر جامائیکا گردید، و در ۱ اپریل ۱۹۹۹ به یک سازمان اجرایی (یک موجودیت دولتی که به صورت اساسی بر روی یک

خدمت با هدف نتیجه گرا بودن آن متمرکز می‌باشد) موثر تبدیل شد. این سازمان اولین نهاد اجرایی است که در سال ۲۰۰۷ رتبه C دستگامهای اجرایی را به دست آورد. خط مشی نهادهای اجرایی جامائیکا از سال ۱۹۸۰ در بریتانیا و زیر نظر دولت مارگارت تاچر شبیه مدل‌های کشورهای کانادا و نیوزیلند پیاده سازی شده است. RGD از زمان تاسیس تاکنون جوایز مهم بسیاری را به خاطر ابتکار در ارائه خدمات مشتری مدار دریافت نموده است که مهمترین آن در سال ۲۰۰۷ توسط انجمن مدیریت منابع انسانی جامائیکا به خاطر استفاده از روشهای مبتکرانه منحصر به فرد در حل مشکلات سازمانی به RGD داده شده است. در ۱ آوریل ۲۰۰۳ سازمان RGD سیستم کاربردی استعلام هویت را اجرایی کرده است. که به صورت یک شبکه اینترنت تنها توسط کارمندان RGD قابل استفاده می‌باشد. که به ساده شدن استعلام هویت افراد کمک فراوان نموده است. سیستمهای سازمان توسط شبکه بی سیم پشتیبانی می‌شود، که امکان خدمات رسانی به مشتریان را در هر قسمت از سازمان ممکن می‌سازد. یکسال بعد از سیستم استعلام، RGD سیستم آن لاین خود را ارائه نمود. آنچه که به مشتریان اجازه می‌دهد، تا درخواست خود را به کمک سایت www.rgd.gov.jm ارائه نمایند. در نهایت سیستم پرداخت آن لاین در ۱ ژوئیه ۲۰۰۶ معرفی گردید، از آن زمان به بعد هزاران کاربر با علاقه فراوان از این سامانه استفاده نموده اند. ۷ می ۲۰۰۷ سازمان، چاپ اسناد بر روی کاغذهای امنیتی را شروع کرد، این فرایند یکی از طرحهای ابتکاری سازمان در راستای بهبود امنیت فعالیتهای خود بود. سازمان با معرفی برنامه رادیویی "RGD و شما" در سال ۱۹۹۷ تلاش خود را برای بهبود آموزش فرهنگ عمومی مردم آغاز نمود. هدف از این برنامه آگاه کردن عموم مردم از چگونگی خدمات ارائه شده و نحوه دسترسی به این خدمات می‌باشد. از آن زمان بیش از ۳۰۰ برنامه نوشته و اجرا شده است، این برنامه‌های رادیویی از هفت ایستگاه با نامهای ۱۰۱ FM Love ، ۱۰۲ FM Hot ، ۱۰۶ FM Power ، ۸۹ FM KLAS ، ۹۲ FM HITZ ، ۹۳ FM News talk ، ۹۷ FM -Roots FM ، Kool ۹۷ FM پخش می‌شود. ۱ ژانویه ۲۰۰۷ سازمان ابتکار صدور اولین شناسنامه مجانی را آغاز کرد. این ابتکار به عنوان قسمتی از پروژه‌های توسعه سازمان سبب شد، تا تمام کودکان دارای نام شوند و اطلاعات آنها به صورت کامل و رسمی ثبت شوند. این طرح یک سطح بالایی از ثبت هویت شهروندی شامل ثبت مشخصات پدر و نامگذاری فرزندان بلافاصله بعد از تولد را دنبال داشته است. این روش تاخیرهای گذشته در ثبت تولد و نام گذاری را از بین برده است، با اجرای این طرح فعالیتی نوین در سازمان آغاز گردید، که تحولات وسیعی را به دنبال داشته است. در حال حاضر ۳۳۰ مأمور ثبت احوال همه این جزیره را پوشش می‌دهند. بیش از ۳۰ اساسنامه بر کار نهاد نظارت دارد و بیش از ۷۰ میلیون بایگانی که قدمتشان از سال ۱۶۶۰ می‌باشد، حفظ و نگهداری می‌شود. در آوریل ۱۹۹۹ یک نهاد اجرایی شروع به کار کرد. مأموری از سوی فرماندار کل برای تصمیمات مالی و مدیریت منابع انسانی اعزام شد. از آوریل سال ۲۰۰۷ تامین بودجه به صورت کاملاً مستقل از طریق حق الزحمه‌ها و سایر فعالیتهای افزایش دهنده بودجه صورت گرفت. درآمد سالانه از ۸۶،۲۰۰ دلار آمریکا در سال ۱۹۹۷-۱۹۹۶ به ۶۸۹،۶۰۰ دلار آمریکا در سال ۲۰۱۱ - ۲۰۱۰ افزایش پیدا کرد. از درآمد حاصل از

فعالیت‌های غیرمرکزی استفاده می‌شود.

ظرفیت اجتماعی:

- ثبت وقایع حیاتی یک امر بنیادی و اساسی برای ظرفیت اجتماعی جمعیت جامائیکا می‌باشد.

- برای بدست آوردن مدرک مستند مجاز به دسترسی به موارد زیر هستیم:

- پاسپورت، شماره ثبت مالیاتی، شماره بیمه ملی، حقوق بازنشستگی و سایر مزایای اجتماعی، واگذاری ملک.

سیاست عمومی:

- ثبت احوال کشور نقش حیاتی در توسعه و برنامه ریزی ملی دارد.

- ثبت احوال به سیاستگذاران و سایر نهادهای دولتی در کشور کمک می کند از قبیل ایجاد سیاستهای بهداشتی و آموزشی، ارزیابی طول عمر جمعیت و طبقه بندی بیماری های که سبب مرگ و میر می شوند.

- حل نمودن موارد جنایی

ثبت احوال و سیاست عمومی:

این قبیل مشارکت های سیاسی عمومی سطح رفاه شهروندان را بهبود خواهد بخشید: از قبیل سیستم های تعیین هویت ملی، مشارکت کردن دولت، کم کردن این فاصله از طریق دیجیتالی (رایانه ای) کردن اطلاعات ثبت احوال کشور در سالهای ۱۸۷۹ الی ۱۹۹۲ دسترسی به اطلاعات برای تصمیم گیران، ایجاد کمیسیون آمار حیاتی، ارتباط همه سهامداران با فرایند ثبت احوال، بوجود آمدن سیاست اشتراک گذاری اطلاعات ملی، گواهی فوت برای بهبود انجام گواهی انحصار وراثت، بررسی علل مرگ و میر.

وضعیت سیاست عمومی و ثبت احوال کشور:

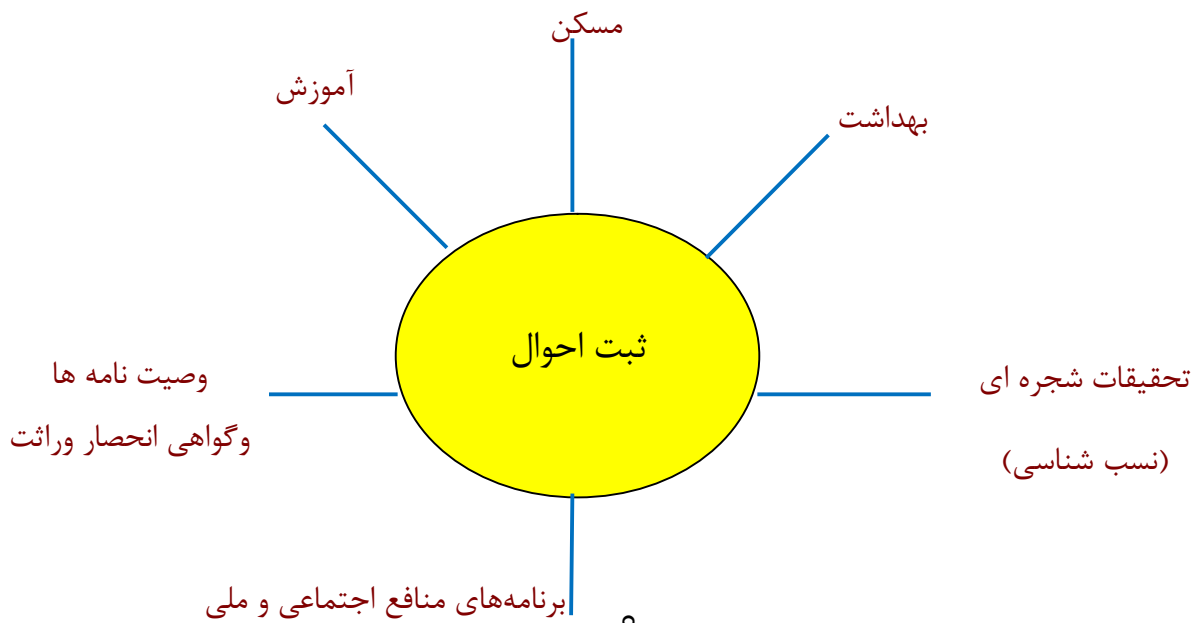
راه اندازی و رسمیت دادن به شبکه ثبت احوال کشور که شامل موارد زیر است از قبیل: سازمانهای مبتنی بر مذهب، سازمان های مردم نهاد (NGOs)، سهامداران دولت، سهامداران بخش خصوصی، دانشگاهیان، یادداشت تفاهم (یادداشت تفاهم در تاریخ ۲۰۱۰/۱۱ برای تامین مالی جهت صدور گواهی ولادت در جوامع فقیر فاقد امکانات رفاهی لازم به امضای سازمان ثبت احوال کل RGD رسید)، وزارت کار و تامین اجتماعی (۱۱۶/۰۰۰ دلار برای صدور ۱۶۶۰۰ گواهی تولد، ۱۰۰/۰۰۰ دلار یونیسف)، ۱۴ دفتر ثبت احوال در این دوره تاسیس شد، ۶۰۰۰ گواهی ولادت صادر شد. (صندوق سرمایه گذاری اجتماعی جامائیکا بیش از ۶۰/۰۰۰ دلار را صرف فراهم نمودن ۸۰۰۰ گواهی ولادت نمود، وزارتخانه دولت محلی بیش از ۱۴/۰۰۰ دلار را صرف فراهم نمودن ۲۰۰۰ گواهی ولادت کرد).

شبکه ثبت احوال کشور جامائیکا:

- سازمانهای مبتنی بر مذهب
- ۶ گروه حفاظت
- کلیساها دارای قابلیت لازم برای دسترسی به فقرا و بینوایان هستند.

- دانشگاهیان
- مطالعات جمعیتی
- مطالعات جنسیتی
- NGOs
- شنیدن صدای گریه کودکان
- جامائیکا برای عدالت
- سهامداران دولت
- مراکز زنان
- پلیس
- خدمات اجتماعی
- بهداشت
- آموزش
- سهامداران بخش خصوصی
- لابراتورهای DNA
- شرکت های امنیتی

روابط ثبت احوال کشور با سیاست عمومی:



قانون گذاری:

این فرایند نیازمند کاهش زمان برای انجام تغییرات قانونی است.

مشاوره‌های عمومی:

- ✓ دستور العمل‌های مطرح شده نیازمند بررسی قوانین دیگری هستند که ممکن است با قانون جدید مغایرت داشته باشد.
- ✓ مدیران ثبت باید دائماً مراقب تعیین وضع قانون باشند که روندهای بهبود یافته فعلی را متوقف نکند.
- ✓ مستثنی کردن جزئیات کارها از قانون گذاری.
- ✓ مدیران در هنگام نیاز به تغییرات قانونی بایستی قادر به شناسایی باشند.
- ✓ برای تغییر وضعیت موجود و ارتقاء بازدهی کل سیستم.
- ✓ هدف ایجاد رغبت بیشتر برای استفاده از این زبان (قانون) می‌باشد.

رسیدگی قانونی:

- زمان بندی نمودن: بعد از وقوع حادثه حیاتی وضع قانون کشوری باید در کمترین دوره از زمان اتفاق بیفتد.
- جمع آوری اطلاعات: جزئیات از اینکه چه اطلاعاتی جمع‌آوری شده و در طول ثبت باید به وضوح بیان شود.
- روش شناسایی: روش ثبت نمودن حوادث باید بیان شود.
- صلاحیت: اشخاص با صلاحیت، برای گزارش فرآیند ثبت، انتخاب شوند.
- جریمه‌ها: جریمه‌ها برای منحرف شدن از روش شناسایی باید ذکر شود همچنین باید امکان بهبود بخشیدن از طریق قوانین وجود داشته باشد.

چالش‌های روبرو شده و راه‌حل‌های ممکن:

- ✓ رکود اقتصاد جهانی دسترسی به سرمایه گذاری را محدود می‌کند.
- ✓ عدم شناخت درست از وضعیت ثبت احوال دیگر کشورها در انجمن‌های بین‌المللی.
- ✓ عدم اصول مدیریت صحیح اطلاعات و بایگانی..
- ✓ مورد قبول بودن اطلاعات منابع مختلف از درون کشورهای دیگر.

✓فرآیند تغییرات قانونی بسیار زیاد به طول می‌انجامد.

✓عمده سهامداران از سیاست عمومی درباره ثروت و وابستگی اطلاعات ثبت احوال به قانون و سیاست عمومی بی‌اطلاعتند.

✓نبود یا کمبود اثر اعمال نفوذ مدیریت.

راه‌حل‌های احتمالی:

✓ استفاده از تکنولوژی مشترک.

✓ ممیزی بین‌المللی کشورها.

✓ آموزش کاربران مجرب.

✓ انتشار اطلاعات پس از شناسایی و برطرف نمودن تناقضات.

✓ ایجاد بانکی از وکلای دانشجوی دوره کارشناسی حقوق جهت پرداختن به این موضوع.

✓ بازبینی آموزش عمومی در بالاترین سطح ممکن و موثر نشان دادن اطلاعات تجربی.

✓ استفاده از شبکه ثبت احوال کشور.

معرفی سازمان عمومی ثبت (RGD):

سازمان عمومی ثبت (در اصطلاح RGD) در توسعه ملی کشور جامائیکا نقش کلیدی را بازی می‌کند. این سازمان تنها مسئول رسمی ثبت وقایع تولد، ازدواج، فوت، مرگ جنینی، در کشور جامائیکا می‌باشد. سازمان RGD در تاریخ ۱ آوریل ۱۹۹۹ به شکل یک سازمان اجرایی موثر مطرح شد. این سازمان اولین نهاد مورد نظر دولت در پروژه مکانیزه نمودن بخش‌های عمومی کشور می‌باشد، از سال ۲۰۰۷ سازمان RGD به عنوان یک سازمان رتبه C معرفی شد (این رتبه به سازمانهایی داده می‌شود که بتوانند تمام فعالیتهای خود را به صورت کاملاً متمرکز انجام دهند). در سال ۲۰۰۷ سازمان RGD، ۱۲۷ سال خدمات بی وقفه خود به مردم جامائیکا را جشن گرفت.

۱- شرح ماموریت‌های سازمان:

طرح‌های ملی توسعه و پشتیبانی آماری از تولد، مرده زایی، سازش و ازدواج و بایگانی امن و صحیح اطلاعات عمومی.

۱-۱- اهداف سازمان

- کنترل و حمایت از شبکه سازمانهای محلی سراسر جزیره و متصدیان ازدواج و اطمینان از ثبت به موقع و دقیق وقایع حیاتی.

- اطمینان از آگاهی کامل مردم درباره زمانبندی ثبت وقایع حیاتی.

- تهیه امکانات ملی متمرکز برای سندیت موثر و حافظت دقیق از رکوردهای اطلاعاتی مردم، با ایجاد یک بایگانی امن از داده‌ها و اهمیت دادن به ثبت و ضبط وقایع حیاتی (سازش، اعطای تابعیت و سند تک برگی).

- امکان دسترسی به کپی اسناد عمومی برای مشتریان در یک روش زمانبندی شده، با پرداخت هزینه مربوطه.

- تهیه آمار زمانبندی شده، تجزیه و تحلیل و دسته‌بندی آن بر اساس استاندارد بین‌المللی در راستای پیشبرد طرح‌های ملی و دولتی.

فعالیت‌های سازمان RGD:

✓ نگهداری اسناد عمومی و تاریخی مهم مانند وصیت نامه‌ها، مدارک شهروندی و قوانین جامائیکا.

✓ دسته‌بندی علت بیماری‌های شناسایی شده، بر اساس مدارک پزشکی موجود در گواهی فوت.

✓ نظارت دائم بر فعالیت تمام متصدیان ازدواج، ماموران ثبت حقوقی و سازمانهای محلی ثبت.

✓ ارائه رونوشت مدارک تولد، وفات و ازدواج بر اساس تقاضای ارائه شده.

✓ تهیه مدارک بدون اشکال.

✓ اصلاح خطاهای موجود در ثبت وقایع حیاتی.

✓ اضافه کردن نام دقیق پدر در شناسنامه فرزندان.

✓ صدور مجوز و اجرای ثبت مجدد.

✓ صدور مجوز برای انجام ثبت تاخیری.

✓ ثبت واحدهای تجاری، ساختمان‌های اجتماعی و انجمن‌های کارگری.

✓ ارائه گزارش‌های آماری و خلاصه رکوردهای ثبت شده، این آمار شامل دسته‌بندی بیماریها بر اساس دهمین تجدیدنظر استاندارد بین‌المللی بیماریها.

✓ ثبت اسناد تک برگی، فاکتورها و وکالتنامه‌های قضایی.

✓ ثبت ضمانتنامه‌ها و بخشش‌ها.

✓ کمک به دولت جهت از بین بردن فقر

- اعلام لیست وضعیت افراد صغیر

- شناسایی افراد تهیدستی که زیر خط فقر زندگی می کنند.

- امکان صدور شناسنامه مجانی برای افراد فقیر

سازمان لیست وضعیت افراد صغیر را اعلام می کند. افراد تهیدست را که زیر خط فقر زندگی می کنند شناسایی و معرفی می نماید، تا امکان صدور رونوشت مجانی از شناسنامه برای افراد فقیر ممکن شود.

در مجموع سازمان خود را متعهد به ارائه خدمات در هر دو ناحیه داخل و خارج کشور می داند. تیم سیار مربوط به سازمان جهت شهروندانی که امکان حضور در مرکزی و ادارات نه گانه را ندارند وجود دارد. خدمات واحد سیار شامل تولد، مرگ، گواهی ازدواج و دریافت راهنمایی درباره به روز کردن خدماتی مانند: ثبت تاخیری، تاخیر در انتخاب نام، تکمیل اطلاعات پدر، اصلاح خطاها و ثبت مجدد اسناد می باشد.

RGD مسئول بیش از ۱۸۰۰ مامور و متصدی ازدواج در سراسر جزیره می باشد. سازمان بر نقش خود در تولید آمار حیاتی دقیق و زمانبندی شده برای پشتیبانی طرحهای ملی کاملاً متعهد می باشد. در سال ۲۰۰۰ RGD بیش از ۴۰۰۰۰۰۰ رکورد را در پایگاه جمعیتی خود ثبت کرده است، موفقیت های RGD بر اساس اهدافی اندازه گیری می گردد، که شاخص کلیدی کارایی نامیده می شود. شاخص های خارجی در دو بخش ۱- شاخص های تغییر کننده ۲- شاخص های مالی، تقسیم بندی می شوند. این شاخص ها برای اندازه گیری بهره وری، تاثیر و کارایی اقتصاد، ایجاد شده اند. اهداف سازمان بر اساس عملکرد واقعی و تحقیقات ارزشمند از طرحهای نوسازی در سالهای گذشته توسعه داده شده اند.

معرفی اسناد:

اداره عمومی ثبت، تنها سازمان مسئول ارائه رونوشت رویدادهای حیاتی مرگ، تولد، ازدواج و فرزند خواندگی در کشور جامائیکا می باشد. مدارک هویتی صادر شده توسط این سازمان به شرح ذیل می باشد.

۱- **شناسنامه:** یک مدرک رسمی از اطلاعات ثبت شده در زمان تولد فرد که در سازمان عمومی ثبت موجود

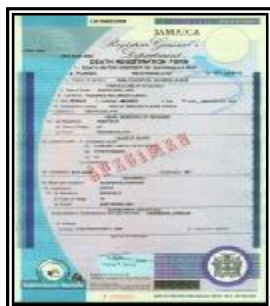
می باشد و شامل اطلاعات والدین، تاریخ و مکان تولد و... شناسنامه برای شناسایی هویت شخصی افراد استفاده می شود.



(شناسنامه)

۲- گواهی فوت: یک مدرک رسمی از اطلاعات ثبت شده در زمان فوت یک فرد که در اداره عمومی ثبت موجود می‌باشد و شامل اطلاعاتی در مورد تاریخ، مکان، علت مرگ، نام همسر و شغل فرد متوفی می‌باشد. (توجه یک مجوز دفن گواهی فوت محسوب نمی‌شود).

(گواهی فوت)



۳- سند ازدواج: یک مدرک رسمی از اطلاعات ثبت شده در زمان ازدواج یک فرد در اداره عمومی ثبت است و شامل تاریخ و مکان، محل تولد، مکان اقامت، نام مأمور ثبت کننده ازدواج و نام پدر زوجین می‌باشد.



(سند ازدواج)

۴- گواهی تجرد: یک مدرک رسمی از اطلاعات ثبت شده در سازمان عمومی ثبت، جهت مشخص شدن مجرد بودن یک فرد و یا تاییدیه ازدواج یک فرد می‌باشد.

۵- گواهی فرزندخواندگی: یک مدرک رسمی از اطلاعات ثبت شده در سازمان عمومی ثبت در زمانیکه یک کودک به فرزند خواندگی پذیرفته می‌شود و معمولاً دارای دو نوع فرم ورود اطلاعات می‌باشد.

فرم کامل: شامل نام والدین متقاضی فرزندخواندگی و نام، تاریخ، و محل تولد فرزندخوانده می‌باشد.

فرم مختصر: در این فرم کلمه فرزندخواندگی در کنار نام هیچکدام از والدین فرزند خوانده ثبت نمی‌شود.

متقاضیان می‌توانند هر کدام از دو فرم کامل یا مختصر را برای خود انتخاب نمایند.

توجه: صدور گواهی وقایع حیاتی بر اساس درخواست متقاضی صورت می‌گیرد، سپس به وسیله یک پیک در کوتاهترین زمان ممکن به آدرس تعیین شده در فرم درخواست ارسال می‌گردد.

متقاضیان می‌توانند هر یک از روشهای ذیل را جهت دریافت یک کپی از گواهی ولادت، وفات، ازدواج یا فرزندخواندگی انتخاب نمایند.

• استفاده از مسترکارت به صورت آن لاین

• استفاده از وب سایتهای سازمان RGD و پرداخت آن لاین ارائه درخواست آن لاین و ارسال هزینه برای رئیس سازمان عمومی ثبت.

ولادت:

تولد، ثبت یک واقعه حیاتی توسط "سازمان محلی ثبت (LDR)" می باشد، که باید طی شش هفته بعد از ثبت اولیه به سازمان عمومی ثبت ارسال گردد. ثبت تولد در بیمارستان بر عهده مأمور ارشد حاضر در بیمارستان یا مراکز زایمانی که تولد در آن واقع شده است، می باشد و در خارج از بیمارستان بر عهده والدین است. والدین باید قبل از ثبت فرزندشان به موارد ذیل توجه نمایند.

☑ تعیین نام فرزند در هنگام ثبت واقعه تولد و یا اعلام نام فرزند در کوتاهترین زمان ممکن (حداکثر سه ماه).

☑ تولدهایی که بیش از سه ماه از وقوع آنها گذشته باشد، به یک اعلام کننده برای مطلع کردن اداره LDR و امضاء فرم تولد نیاز دارد.

☑ تمام تولدهایی که یکسال بعد از زمان تولد اعلام شوند، به عنوان ثبت تأخیری به یک مجوز رسمی از مرکز عمومی ثبت نیاز دارند.

۱۴ بخش از جامائیکا به نواحی کوچکتری تقسیم شده است و در هر بخش معمولاً اداره ثبت محلی یا LDR وجود دارد. سازمان ثبت در جامائیکا شامل یک اداره مرکزی (در پارک توایکنهام) و نه اداره است. همه تولدها باید به نام ناحیه ای که در آن واقعه تولد صورت گرفته است، ثبت شوند. برای مثال تولدی که در شهر Spnuh در خیابان Cathrine روی داده، باید در اداره ثبت محلی به نام همان ناحیه و همان شهر ثبت شود. در هنگام ثبت تولد، به شخص یک شماره ثبت اختصاص داده می شود. این شماره منحصر به فرد است. و در موارد خاص، جهت نشان دادن محل تولد، تاریخ تولد و سال تولد کودک مورد استفاده قرار می گیرد. مثلاً تولدی که در شهر Spnuh و خیابان Cathrine روی داده، دارای شماره ثبت EA ۱۰۳ می باشد.

اگر برای شهروندی امکان مراجعه به اداره مرکزی و نه اداره نباشد، می تواند درخواست خود را به تیم متحرک این سازمان بدهد. همچنین سازمان، برای افرادی که زیر خط فقر زندگی می کنند برنامه pro-poor در نظر گرفته است. اداره عمومی ثبت، دارای بیش از ۱۸۰۰ مأمور ازدواج و مأمور ثبت شهری می باشد.

ثبت تولد در جامائیکا به دو صورت انجام می گیرد:

۱- فرزند در داخل بیمارستان متولد شود. ۲- فرزند در خارج بیمارستان متولد شود.

در حالت اول، در جامائیکا بیشتر تولدها در بیمارستان یا کلینیک اتفاق می افتد. اداره کل ثبت، ثبت تولدها و همچنین تولدهایی که در کنار مادر در بیمارستان صورت می گیرد را انجام می دهد. این امر موجب پیشرفت بسیار زیادی در

مقوله مهم رویداد تولد می‌باشد. مأموران آموزش دیده ثبت، توسط آژانس‌ها، مراکز ثبت در بیمارستانها و مراکز تولد کودکان حضور داشته و این رویداد را ثبت می‌کنند. یک مأمور ثبت محلی، فردی است که توسط اداره کل ثبت، تعیین شده و کلیه ولادت و وفات مربوط به ناحیه خود را ثبت می‌کند. فرم ثبت ولادت که فرم D نامیده می‌شود، توسط مأموران ثبت، این فرم که شامل اطلاعات ذیل می‌باشد. به والدین کودک جهت تکمیل و امضاء داده خواهد شد. فرم ثبت ولادت باید توسط مأمور، تکمیل و همه امضاهای لازم ضمیمه شود. شش هفته بعد از ثبت، فرم به اداره اصلی منتقل و شماره ثبت تأیید شده و فرم مورد نظر بایگانی خواهد شد. مأمور ثبت موظف است هر ۱۴ روز یکبار اطلاعات ثبت ولادت را به اداره ثبت منطقه ارسال کند.

در حالت دوم، که نوزاد خارج از محیط بیمارستان متولد می‌شود. بایستی یک شخص آگاه به نزدیکترین اداره ثبت محلی (LDR) رفته و تولد کودک را ثبت کند. این شخص باید والدین کودک بوده یا فرد بزرگسالی که هنگام تولد کودک حضور داشته است.

لازم به ذکر است که جهت تعیین وضعیت سرپرستی کودک، تکمیل اطلاعات ویژه ای در فرم ضروری است که در محل اداره ثبت صورت می‌گیرد.

اگر در هنگام تولد هنوز نامی برای کودک انتخاب نشده باشد، مأمور ثبت باید گواهی تولد را برای اداره ثبت منطقه تکمیل کند. بخش جداشده گواهی تولد از فرم D بانضمام دستورالعمل تکمیل فرم به والدین داده می‌شود. والدین موظفند فرم D مورد نظر را تا ۶ هفته بعد از تولد، تکمیل و به اداره ثبت محل تحویل دهند.

وفات:

ثبت اطلاعات فوت به دو صورت: ۱- طبیعی ۲- ناگهانی یا خشونت آمیز تقسیم‌بندی می‌گردد.

۱- مرگ طبیعی: به فوتی طبیعی گفته می‌شود که متوفی تحت مراقبت منظم یک پزشک معالج بوده (حداقل به مدت سه ماه قبل از فوت) و علت مرگ توسط پزشک معالج، مشکوک تشخیص داده نشود.

مراحل ثبت فوت طبیعی در منزل:

- فوت را به پلیس گزارش نمائید.
- تکمیل و امضای گواهی پزشکی توسط آخرین پزشکی که متوفی را حداقل سه ماه قبل از مرگ معاینه نموده است.
- گواهی پزشکی علت مرگ توسط مسئولان محلی (جائیکه مرگ رخ داده است و امور مالی متوفی در آنجا انجام می‌شود) ثبت شود.

مراحل ثبت فوت طبیعی در بیمارستان:

بعد از وقوع فوت در بیمارستان، پزشک حاضر گواهی پزشکی علت مرگ را کامل و امضاء می‌نماید.

گواهی پزشکی به یکی از بستگان یا شخص مسئول تدفین تحویل داده می‌شود.

گواهی پزشکی باید به LDR تحویل داده شود، جاییکه مرگ ثبت خواهد شد و کارهای مالی انجام می‌شود.

۲- مرگ ناگهانی: به فوتی ناگهانی گفته می‌شود، که متوفی در طول سه ماه قبل از فوت زیر نظر یک پزشک معالج نبوده باشد و یا علت مرگ، مشکوک به قتل باشد. مرگهای مجرمانه به آن دسته از مرگهایی گفته می‌شود که در پیشامدهای خشونت بار مانند چاقو کشی، تیراندازی و خود کشی رخ داده باشند.

مراحل ثبت فوت مرگ ناگهانی:

۱- ابتدا باید واقعه به پلیس گزارش داده شود. سپس به دستور و یا با حضور یک افسر پلیس کالبد شکافی انجام شده و نتیجه توسط آسیب شناس تکمیل خواهد شد.

۲- پاتالوژیست (آسیب شناس) کالبد شکافی را تکمیل می‌کند.

۳- افسر پلیس گواهی فوت را به افراد مسئول تدفین تحویل می‌دهد.

۴- پلیس، نتیجه کالبد شکافی را که توسط پاتالوژیست یا پزشک امضاء شده به دادگاه بازرسی تحویل می‌دهد.

۵- بعد از بررسی‌های بازرسی، گواهی فوت (فرم D) توسط مأمور ثبت محلی تأیید شده و به اداره کل ثبت LDR منتقل و مراحل مقدماتی ثبت فوت انجام می‌شود.

۶- اگر بازرسی تشخیص دهد که نیازی به بررسی نیست و مرگ مشکوک نبوده، این مطلب در کالبد شکافی نشان داده می‌شود.

۷- کالبد شکافی و گواهی بازرسی برای ثبت مرگ استفاده می‌شود.

۸- بعد از تکمیل فرم D و گزارش بازرسی و شنیدن گزارشات دادگاه (فرم E)، دلایل جنایی مرگ مشخص می‌شود.

ازدواج:

ثبت ازدواج توسط متصدی ازدواج یا مأمور ثبت خدمات حقوقی صورت می‌گیرد. بیش از ۳۰۰ مأمور ثبت حقوقی و ۱۵۰۰ متصدی ازدواج در کل جزیره موجود می‌باشند.

ثبت مراسم ازدواج:

سازمان عمومی ثبت، امکان یک مراسم عروسی خصوصی با قیمت مناسب را فراهم می‌کند. RGD یک مکان ایده‌آل برای مراسم ازدواج می‌باشد و تنها مرجعی است که گواهی ازدواج را صادر می‌کند.

۲۴ ساعت بعد از ثبت ازدواج، قبالة ازدواج، صادر خواهد شد. مراسم ازدواج هر هفته از دوشنبه تا جمعه از ساعت نه صبح تا چهار عصر انجام می‌شود و با وقت قبلی در روزهای شنبه نیز امکان برگزاری مراسم وجود دارد. زوج‌هایی که از خدمات RGD استفاده می‌نمایند، اگر کسی را به عنوان شاهد ازدواج نداشته باشند، به درخواست آنها، شاهد توسط RGD فراهم خواهد شد. عروسها می‌توانند لباسهای سفید عروس سنتی را بپوشند و دسته گل داشته باشند و یا با حجاب حاضر شوند.

مدارک مورد نیاز برای ازدواج:

- شناسنامه طرفین ازدواج که شامل نام پدر زوجین و سایر اطلاعات باشد.
- عکس پرسنلی رسمی، پاسپورت، گواهینامه و ...
- هزینه.

عروس و داماد حداقل ۲۴ ساعت قبل از مراسم ازدواج باید در جامائیکا مقیم شوند.

خدمات RGD در مورد ازدواج:

- برگزاری مراسم ازدواج در محیط داخلی ادارات سازمان یا در باغ واقع در اداره مرکزی.
- ارائه گواهی ازدواج بعد از سه روز.
- برگزاری مراسم ازدواج با قیمت مناسب.
- بعد از دو هفته پس از ازدواج، زوجین باید فرم ازدواج را از سازمان تحویل گرفته و هرکدام از زوجین با حضور شهود آن را تکمیل نمایند و در نهایت اطلاعیه آن توسط RGD برای آگاهی عموم پست خواهد شد.

نسب شناسی:

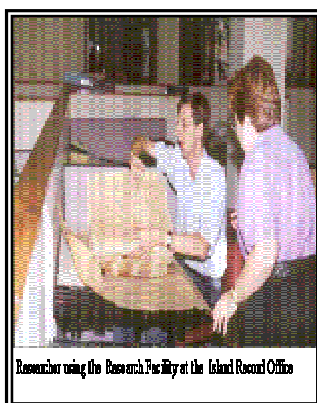
مزایای نسب شناسی:

- دانستن این سوال که من چه کسی هستم و از کجا آمده‌ام؟
- مشخص نمودن روابط خانوادگی بعضی از اشخاص تاریخی، اصالت اعضای خانواده یا اشخاص معروف
- مانند ستارگان سینما و ورزشکارانی که با سابقه خانوادگی خود بیگانه می‌باشند.
- آموزش افراد جوان برای استفاده از درسهای تاریخ در زندگی‌شان.
- تحقیقات در مورد علل مرگ و میر در یک خانواده جهت کمک به تحقیقات پزشکی.

فرایند نسب شناسی:

- ✓ تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی شامل انتخاب بررسی خانوادگی تا چند نسل، نام، محل و تاریخ تولد، محل و تاریخ وفات، زمان و محل ازدواج والدین، نام اجداد و نام برادرها و خواهرها و سایر خویشاوندان، نام همسران، ناحیه اقامت، نام محله‌های اقامت، شغلها، نام والدین و...
- ✓ انجام تحقیقات توسط RGD، با انجام مصاحبه‌ها، بررسی محل اقامت قبلی، بررسی محل سکونت فعلی، بررسی بانک اطلاعاتی RGD (فهرست رویدادهای حیاتی موجود در بایگانی‌ها).
- ✓ دریافت مدرک نسب شناسی توسط شخص متقاضی برای هر یک از اعضای خانواده و یا یک مدرک از ساختار شجرنامه خانوادگی.

یک تحقیق نسب شناسی ممکن است از چند روز تا چند هفته به طول بیانجامد، این زمان با توجه به نوع تحقیق و محیط جغرافیایی که امکان جستجو در آن وجود دارد متفاوت می‌باشد.



(پژوهش در اداره مرکزی عمومی ثبت)

ارائه خدمات سیار:

تیم خدمات سیار در سال ۲۰۰۲ به مردم جامائیکا معرفی شده است و از آن زمان تاکنون بیش از ۷۰۰ مأموریت سیار در سراسر جزیره انجام داده است.

خدمات تیم سیار:

- ✓ استفاده از مشاوره خصوصی با نماینده RGD
- ✓ درخواست رونوشت گواهی وقایع حیاتی تولد، ازدواج، وفات.
- ✓ درخواست رونوشت گواهی فرزند خواندگی.

درخواست‌ها به آدرس موجود در فرم درخواست متقاضی بوسیله پیک ارسال می‌گردد. امکان ارسال درخواست به کمک سایت RGD نیز ممکن می‌باشد.



تغییر نام:

تغییر نام در جامائیکا به کمک سند تک برگی انجام می‌شود برای تغییر نام به کمک یک سند تک برگی داشتن ۱۸ سال ضروری است. اگر فردی کمتر از ۱۸ سال داشته باشد باید یکی از والدین و یا قیم او نسبت به این امر اقدام نمایند. بعد از دریافت سند تک برگی، کپی شناسنامه را نمی‌توان به تنهایی ارائه داد، بلکه باید به همراه سند تک برگی استفاده نمود. زمان لازم جهت آماده شدن سند تک برگی حدود ۱۵ الی ۲۱ روز کاری می‌باشد.

توجه: سند تک برگی در یک مفهوم و کاربرد عمومی به سند تغییر نام گفته می‌شود.

فرایند تغییر نام:

- تهیه سند تک برگی تغییر نام.
- درخواست کتبی متقاضی مبنی بر تغییر نام براساس گواهی مستند.
- دریافت کپی از پیش نویس سند تک برگی از سازمان عمومی ثبت.
- درج نام جدید در حضور یک مامور دادگستری و امضاء فرم مربوطه.
- دریافت سند (کپی پیش نویس) برای الصاق تمبر مالیاتی و ارسال آن به اداره مالیات جهت تمبر گذاری قانونی.
- بازگرداندن سند تمبر گذاری شده به سازمان عمومی ثبت برای ثبت شدن.
- دریافت سند شناسایی با نام جدید که گواهی تولد ضمیمه آن می‌باشد توسط متقاضی.
- بازگرداندن سند برای ثبت رسمی به RGD.

دسترسی به خدمات خاص:

بخش تشخیص هویت سازمان عمومی ثبت مفتخر به ارائه خدمات به افرادی با نیازهای خاص می‌باشد. از زمان ایجاد این واحد بیش از یکصد نفر دارای نیازهای خاص با مراجعه به این واحد از کمک و مساعدت کارمندان در تکمیل فرم درخواست خود استفاده کرده‌اند. و متقاضی استفاده از سایر خدمات RGD می‌باشند.



(ارائه خدمات خاص)

اسناد:

اداره ثبت جزیره IRO یک شاخه از سازمان عمومی ثبت می‌باشد و بر اساس قانون پارلمان در سال ۱۸۷۹ ایجاد شده است. بر اساس فصل ۳۳۵ قانون ۵۲ مصوبه ۱۹۹۵ بخش دوم، اسناد ذیل می‌توانند در اداره ثبت جزیره ثبت گردند.

ثبت‌های عمومی: شامل قوانین، نوشته‌ها، کتاب‌ها، خلاصه مذاکرات، مصوبه‌های اجتماعی، احکام، وصیتنامه‌ها، ضمانتنامه‌ها، حساب‌های بانکی، یادداشت‌ها و اسناد عمومی.

ثبت مدنی در زیر ذره بین:

ثبت رویدادهای مدنی یک روش جهت پیگیری تولد، مرگ و ازدواج افراد یک کشور توسط دولت می‌باشد. این روش بهترین سیستم برای تولید آمار حیاتی، شمارش تولد، مرگ و دلیل مرگ می‌باشد. در نهایت اطلاعات آماری تولید شده نشان می‌دهند که برنامه‌های سلامت چگونه کار می‌کنند. این آمار اغلب پایه ارزیابی توسعه محسوب می‌شوند. ضعیف بودن ثبت مدنی به این معنا می‌باشد که هر سال اغلب ۴۰٪ (۴۸ میلیون از ۱۲۸ میلیون) تولد در سراسر جهان ثبت نمی‌شوند. وضعیت فوت بدتر می‌باشد، حدود ۲/۳ فوتها (۳۸ میلیون از ۵۷ میلیون) در یک سال ثبت نمی‌شوند. در حالیکه آمار علت واقعی مرگ ۳۱ نفر از ۱۹۳ نفر می‌باشد.

اهمیت ثبت مدنی:

ثبت دقیق وقایع به طراحان اجازه می‌دهد درباره طرح‌های توسعه‌ای مانند ساختن مدارس، بیمارستانها و شبکه راه‌ها تصمیم‌گیری دقیقی داشته باشند. داده‌های حیاتی به کشور اجازه می‌دهد تا جهت کاهش ناراحتی‌های اجتماعی به اندازه کافی برنامه اجتماعی تهیه کند. داده‌های حیاتی دقیق اغلب یک شاخص توسعه می‌باشند. ثبت دقیق وقایع حیاتی به برنامه‌ریزان سیاسی برای تصمیم‌گیری دقیق درباره طرح‌های توسعه‌ای مانند ساختن مدارس، بیمارستانها، شبکه راه‌ها کمک می‌کند. ثبت وقایع حیاتی تاثیر بسیار شدیدی بر روی خدمات اجتماعی دارد. موفقیت خدمات اجتماعی به ثبت دقیق وقایع حیاتی وابسته می‌باشد. یکی از اسناد ثبت وقایع حیاتی شناسنامه می‌باشد و این اولین تماس بین نوزاد با سازمانهای رسمی کشور می‌باشد. ثبت وقایع حیاتی به کشور در شناسایی و کنترل بیماری‌ها کمک می‌کند. مسئولان سلامتی برنامه‌هایی را برای کنترل شیوه خاص زندگی وابسته با بیماریها پیاده‌سازی می‌کنند.

نقش‌های RGD :

- ☑ نقش RGD در پشتیبانی سازمانها.
- ☑ نقش RGD در بهینه سازی پاسپورت جامائیکا.
- ☑ نقش RGD در کاهش دفعات ثبت مالیاتی.
- ☑ نقش RGD در پردازش مقرری افراد و دسترسی به سایر امتیازات اجتماعی.
- ☑ نقش RGD در حل و فصل مشکلات ارث به عنوان بالاترین سازمان اجرایی کشور.

کارت هوشمند ملی در جامائیکا:

وزارت کشور برای ثبت شهروندی و صدور کارت هویت یک بحث جدی و زیرساختی مطرح نمود که در شرایط ناامن جامائیکا، تحقق آن امری واجب و ضروری بنظر می‌رسد. نگهداری اطلاعات شخصی و خانوادگی افراد در مراکز محلی و پتانسیل دسترسی به آن اطلاعات، ناقض امنیت شخصی است ولی از قوانین ضروری است. افراد مجرم به راحتی از یک نقطه به نقطه دیگر بدون هیچگونه ثبت اطلاعات و کارت شناسایی معتبر نقل مکان می‌کنند. کارت شناسایی هوشمند طراحی شده توسط آقای گلدینگز یک برنامه پیشرفته است که حتی برای حل مشکلات افراد مقیم در مرزها هم کاربرد دارد و جایگزین کارت شناسایی ملی که حاوی اطلاعات شخصی تولد و شماره امنیت اجتماعی است، می‌شود. این کارت که شامل اطلاعات شخصی، امنیتی و بدنی مثل اثر انگشت و ... می‌باشد و یک فرد جامائیکائی اگر بخواهد به امریکا سفر کند باید اثر انگشت خود را در کشورش به ثبت برساند و این قسمتی از حفاظت و امنیت ملی امریکائی است که ایالت متحده به دنبال آن است. برای سفر به بریتانیا نیز شرایط به همین منوال است البته آنها مشخصات DNA را هم می‌خواهند.

کد ملی در جامائیکا:

کد ملی در جامائیکا ترکیبی از اعداد و حروف است برای مثال KAC۸۵۳۸. بخش اول که شامل یک کد ۳ یا ۲ حرفی است که حرف اول نشان دهنده ایالت است و حروف بعدی نشان دهنده منطقه جغرافیایی است. بخش دوم یک مجموعه از اعداد است که کد شهروندی هر فرد را نشان می‌دهد. از سال ۱۹۳۰ این اعداد وارد بخش ۵ رقمی شده است برای مثال KAC ۱۰۰۰۰.

مهاجرت:

جامائیکا در کانادا:

اولین جامائیکائی در ۲۲ جولای ۱۷۷۶ به کانادا مهاجرت کرد و در شهر "هالی فاکس" ساکن شد. در زمان اندکی تعدادی از این مهاجران به دفاع از "نوا اسکویتا" کمک کردند. با ساختن ساختمان "سیتادل هالی فاکس" (۱۸۰۰-

۱۷۹۵)، در همین مدت تعداد زیادی از "مارونها" در کانادا ساکن شدند که به دلیل بدی آب و هوا اکثر آنها به "سیئیرالان" مهاجرت کردند و نوادگان آنها تا به امروز در آنجا زندگی می‌کنند. در قرن نوزدهم کسانی از جامائیکا به کانادا مهاجرت کردند که صاحب نام بودند، در اوایل قرن بیستم جامائیکایی‌ها برای کارکردن در مشاغل مربوط به خدمات خانگی و... به کانادا می‌آمدند. تا سال ۱۹۹۵ به دلیل سیاست‌های سخت‌گیرانه دولت کانادا، تعداد مهاجرت‌ها به کانادا محدود بود. بطوریکه تا سال ۱۹۹۵ حدود ۱۰۰۰ زن جامائیکایی با توجه به برنامه‌های خانگی از جامائیکا به کانادا آمدند. در دهه ۶۰ میلادی، تعدادی پرستار که دارای امتیازات ویژه‌ای بودند از جامائیکا به کانادا مهاجرت کردند.

در سال ۱۹۶۷ که حقوق و قوانین مهاجرت در جامائیکا اصلاح شد جامائیکاهای بیشتری قدرت مهاجرت به کانادا را داشتند که با توجه به تحصیلات و مهارت‌های خود بیشتر آنها مقیم «تورنتو» کانادا هستند.

بانک آدرس شهروندان در جامائیکا:

PICA در جامائیکا، مخفف "passport,immigration&citizen aency" ، آژانس گذرنامه، مهاجرت و شهروندی می‌باشد. این آژانس وابسته به وزارت امنیت ملی است و یکی از وظایف آن امور مربوط به شهروندی است. بانک اطلاعاتی آدرس شهروندان در این آژانس نگهداری می‌شود.

آدرس اداره مرکزی ثبت احوال جامائیکا:

کینگستون-بلوار اقیانوس- بازار Kinsgon-فروشگاه ۲۶-۲۷ تلفن: ۴-۱۳-۰۰۹۲۲-فکس: ۱۷۲-۰۱۰۸-۹۰۸

آدرس پست الکترونیکی: rgdkingston@rgd.gov.jm

آمار رویدادهای حیاتی:

آمار ولادت و وفات و مهاجرت بین سالهای ۲۰۰۶ تا ۲۰۱۱:

سال	تولد	مرگ	مهاجرت
۲۰۰۶	۴۶,۲۷۷	۱۶,۳۱۷	-۱۷,۱۰۰
۲۰۰۷	۴۵,۵۹۰	۱۷,۰۴۸	-۱۶,۰۰۰
۲۰۰۸	۴۴,۸۳۸	۱۷,۰۰۰	-۱۷,۶۰۰
۲۰۰۹	۴۴,۰۰۴	۱۷,۳۱۸	-۲۰,۰۰۰
۲۰۱۰	۴۱,۳۳۳	۱۷,۹۹۶	-۱۸,۵۰۰
۲۰۱۱	۴۱,۲۱۶	۱۷,۸۷۹	-۱۷,۸۰۰
درصد تغییر			
۲۰۰۶	۱۷,۳۷	۶,۱۳	-۶,۴۲
۲۰۰۷	۱۷,۰۳	۶,۳۷	-۵,۹۸
۲۰۰۸	۱۶,۶۹	۶,۳۳	-۶,۵۵
۲۰۰۹	۱۶,۳۳	۶,۴۲	-۷,۴۲
۲۰۱۰	۱۵,۳	۶,۶۲	-۶,۸۵
۲۰۱۱	۱۵,۲۳	۶,۶۱	-۶,۵۸
در هر ۱۰۰۰ نفر جمعیت			

آمار ازدواج و طلاق بین سالهای ۲۰۰۴ تا ۲۰۱۱:

سال	ازدواج	نرخ ازدواج در هر ۱۰۰۰ نفر	طلاق	نرخ طلاق در هر ۱۰۰۰ نفر
۲۰۰۴	۲۱,۶۷۰	۸,۲۱	۱,۷۳۹	۸,۰۲
۲۰۰۵	۲۵,۹۳۷	۹,۷۸	۱,۸۰۶	۶,۹۶
۲۰۰۶	۲۳,۱۸۱	۸,۷	۱,۷۴۸	۷,۶۳
۲۰۰۷	۲۰,۲۵۰	۷,۵۷	۱,۱۴۰	۵,۶۳
۲۰۰۸	۲۲,۱۵۲	۸,۲۳	۱,۶۵۴	۷,۵۲
۲۰۰۹	۲۱,۴۱۲	۷,۹۴	۱,۸۵۳	۸,۶۵
۲۰۱۰	۲۰,۴۸۹	۷,۵۸	۲,۳۷۱	۱۱,۵۷
۲۰۱۱	۲۰,۴۰۳	۷,۵۳	۱,۹۶۰	۹,۶۱

منبع: واحد ثبت نام عمومی و دیوان عالی کشور

آمار رشد جمعیت بین سال های ۲۰۰۶ تا ۲۰۱۱:

Population by Sex: ۲۰۰۶-۲۰۱۱

سال	جمع کل		
	مرد	زن	جمع کل
End of Year			
۲۰۰۶	۱,۳۱۵,۲۰۰	۱,۳۵۴,۳۰۰	۲,۶۶۹,۵۰۰
۲۰۰۷	۱,۳۲۱,۶۰۰	۱,۳۴۰,۵۰۰	۲,۶۶۲,۱۰۰
۲۰۰۸	۱,۳۲۶,۹۰۰	۱,۳۴۵,۵۰۰	۲,۶۷۲,۴۰۰
۲۰۰۹	۱,۳۲۹,۳۰۰	۱,۳۴۹,۵۰۰	۲,۶۷۸,۸۰۰
۲۰۱۰	۱,۳۳۱,۷۰۰	۱,۳۷۱,۹۰۰	۲,۷۰۳,۶۰۰
۲۰۱۱	۱,۳۳۲,۰۰۰	۱,۳۷۷,۳۰۰	۲,۷۰۹,۳۰۰
Mid Year			
۲۰۰۶	۱,۳۱۲,۰۰۰	۱,۳۵۱,۰۰۰	۲,۶۶۳,۰۰۰
۲۰۰۷	۱,۳۱۸,۴۰۰	۱,۳۵۷,۴۰۰	۲,۶۷۵,۸۰۰
۲۰۰۸	۱,۳۲۶,۲۰۰	۱,۳۶۳,۰۰۰	۲,۶۸۷,۲۰۰
۲۰۰۹	۱,۳۲۸,۰۰۰	۱,۳۶۷,۵۰۰	۲,۶۹۵,۵۰۰
۲۰۱۰	۱,۳۳۰,۵۰۰	۱,۳۷۰,۷۰۰	۲,۷۰۱,۲۰۰
۲۰۱۱	۱,۳۳۱,۹۰۰	۱,۳۷۴,۶۰۰	۲,۷۰۶,۵۰۰

Notes:

- (i) Estimates are provisional and subject to change.
- (ii) Figures rounded to the nearest ۱۰۰

١-Technical Papers, Number ٧٢ january ١٩٩٨, REGISTRATION OF BIRTHS STILLBIRTHS AND INFANT DEATHS IN JAMAICA, International Institute For Vital Registration and Statistics ٩٤٥٠ Rockville Pike, Bethesda.Maryland ٢٠٨١٤-٣٩٩٨, USA.

٢-Legislation and Public Policies in Relation to Birth Registration,

٣-LATIN AMERICAN AND CARIBBEAN CONFERENCE ON THE RIGHT TO IDENTITY AND BIRTH REGISTRATION, Presenter/panelist: Dr. Patricia Holness,

Registrar General and Deputy Keeper of the Records Jamaica September ٢٠١١

٤- <http://www.rgd.gov.jm>

٥- <http://statinja.gov.jm>

٦- <http://www.pica.gov.jm>

٧-<http://jamaica-gleaner.com>

٨-<http://jamaicanfamilysearch.com>