

عنوان خدمت: تغییر نام خانوادگی		شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۹۲۱۰۱	
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
شرح خدمت: اقدام بر اساس درخواست خواهان با رعایت قوانین و مقررات مربوطه			
<p>مدارک مورد نیاز: ۱ - تنظیم و تسلیم درخواست تغییر نام خانوادگی ۲ - ارائه اصل شناسنامه و دو برگ تصویر از کلیه صفحات</p> <p>۳ - ارائه اجازه نامه تنظیم شده در دفاتر اسناد رسمی از دارنده حق تقدم نام خانوادگی مورد درخواست</p> <p>تبصره: " تنظیم اجازه نامه های مذکور در ادارات ثبت احوال نیز میسر است . "</p> <p>۴ - بانوانی که می خواهند از نام خانوادگی همسر خود استفاده نمایند مدارک ذیل را می بایست ارائه نمایند:</p> <p>- تنظیم و تسلیم درخواست تغییر نام خانوادگی .</p> <p>- اصل و تصویر شناسنامه متقاضی .</p> <p>- اجازه نامه شوهر .</p> <p>- اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه شوهر و قبالة ازدواج</p>			
مدت زمان انجام خدمت:	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	حداکثر ۱ هفته	
	ساعات ارائه خدمت:	وقت اداری	
	تعداد بار مراجعه حضوری	۲ بار	
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		۷۰۰/۰۰۰ ریال	به سایت ادارات کل مراجعه شود
نحوه دسترسی به خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی https://www.sabteahval.ir/default.aspx?tabid=۲۹		
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک		
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس		
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه		
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه		
	<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: https://www.sabteahval.ir/pishkhan/tabid=۴۹۰۴		
نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)			
<pre> graph TD A[اداره ثبت احوال] --> B[دادن مدارک مورد نیاز] B --> C[بررسی مدارک] C --> D[تطبیق نام خانوادگی با سند سجلی در اداره صدور] D --> E[بررسی بانک اطلاعات نام خانوادگی برای بلا معارض بودن واژه درخواستی] E --> F[ارسال نامه توافق یا عدم توافق به اداره مربوطه] F --> G[طرح درخواست در کمیته درخواست نام خانوادگی] G --> F </pre>			