

سیستم ثبت احوال دانمارک

۱- سابقه تاریخی

۲- مقدمه

۳- اهداف

۴- سیستم ثبت احوال: اطلاعات فردی در سیستم - شماره تشخیص هویت فردی (شماره ملی) - به روز نمودن اطلاعات

۵- کاربرد و بکارگیری سیستم: دسترسی ترمینالی به سیستم - استخراج اطلاعات فردی از سیستم.

۶- توسعه و اصلاحات بعدی سیستم ثبت احوال

مقدمه:

به منظور مدیریت و اداره یک فعالیت دولتی همیشه نیاز به نوعی ثبت و ایفاد این نقش طبیعتاً با مواجه شدن با مردم همراه است. بالطبع شناسایی افراد نیز امری اجتناب ناپذیر است و در همین راستا دستیابی به اطلاعاتی کلی در خصوص اشخاص از جمله: نام، آدرس، سن، وضعیت تأهل و ... ضروری بنظر می رسد.

در کشورهایی مجهز به سیستم متمرکز، ثبت اطلاعات عمومی فردی، کامپیوتری نمی باشد، غالباً ادارات و ارگانها از شهروندان تقاضا می کنند تا برای تغذیه اطلاعات مذکور بارها و در زمانهای مورد نیاز مراجعه نمایند، به همین دلیل اطلاعات موجود در ارگانهای متفاوت از کیفیت بالا و مطلوبی برخوردار و در بیشتر موارد حتی یکسان و یکنواخت نیست به این علت که پدیده به روز نمودن اطلاعات در این کشورها وجود ندارد و ثبت اطلاعات محدود به مراجعه افراد به ارگانهای مربوطه می باشد. علاوه بر این و برای مثال، دسترسی به آمار کامل و دقیق در سطح کشور بمنظور برنامه ریزی های کلان توسعه میسر نیست. ایجاد و تولید سیستم غیر متمرکز ثبت احوال اساس و بنای یک بنیاد منطقی و سودمند است و این سیستم تنها سیستمی است که می تواند برای ادارات دولتی امکان ارائه خدمت رسانی به شهروندان را فراهم آورد.

در حال حاضر در دانمارک ارگانهای دولتی وظایف خود را براساس زیربنای اجرایی طراحی نموده اند و بکارگیری اطلاعات ناشی از داده پردازی های الکترونیکی سیستم ثبت احوال محور اصلی آن می باشد و این اطلاعات در برگیرنده، مشخصات کلی ساکنین فعلی و بعدی دانمارک و یا گرینلند می باشد.

سیستم ثبت احوال در کشور دانمارک در دوم (۲) آوریل سال ۱۹۶۸ پی ریزی گردید، براساس ثبت کننده های سنتی (دستی) که توسط شهرداریها صورت می گرفت. و این سیستم که بصورت یک سازمان ملی عمل می نماید قدمت بیش از ۲۵ سال دارد.

اداره کل ثبت احوال وابسته به وزارت کشور می باشد و اطلاعات فردی حدود ۷/۷ میلیون نفر را در بر می گیرد که از این تعداد تقریباً ۵/۴ میلیون نفر مقیم دائم در دانمارک و یا گرینلند هستند. همچنین اطلاعات مربوط به ۲/۹ میلیون محل اقامت را شامل می شود که حدود ۱۰۶/۰۰۰ جاده ، ۳/۰۰۰ ارگان را در بر می گیرد. حجم اطلاعات اشغال شده سیستم مزبور حدوداً ۲۷ گیگابایت برآورد گردیده که معادل ۲۷ میلیون کاراکتر می باشد .

۲- سابقه تاریخی

در کشور دانمارک ثبت ولادت ، ازدواج . فوت تا قرنهای پیش توسط ثبت کننده های مذهبی (کلیسا) صورت می گرفت و در واقع تا قبل از سال ۱۹۲۴ ، زمان تصویب قانون ایجاد ثبت کننده ها در شهرداری ، ثبت جمعیت موجود ، به شکل واقعی (فعلی) ، انجام نمی گرفت.

در حالیکه در همان زمان در چند کشور همسایه نیز ادارت ملی وکل ثبت کننده ایجاد شده بودند. یکی از دلایلی که باعث شد مسئله ثبت در کشور دانمارک مورد توجه قرار گیرد ، رشد رو به افزون ادارات بود، بویژه در سطح حکومت منطقه ای که نیاز به جمع آوری مالیات را در پی داشت. علاوه بر این اجرای طرح جیره بندی غذا (کوپنی شدن) بعد از جنگ جهانی اول نیاز به ثبت دقیق جمعیت را محسوس تر نمود .

مشخص و واضح است که هدف از وضع قانون ثبت توسط شهرداریها ، کنترل عمومی و کلی می باشد. شهرداریها موظف هستند افراد مقیم در منطقه مربوطه را مورد ثبت قرار دهند و همچنین اطلاعات خود را به روز نمایند ، که هدف و منظور از این اقدام دسترسی به اطلاعات فردی در سطح اجرایی و سپس ارائه خدمت بهینه به اعضای حکومت مرکزی و شهروندان فردی در مورد آدرس جاری و... می باشد.

با تصویب قانون ۱۹۲۴ ، دستورالعمل ها و آئین نامه های اجرایی و گردش کارهای ذیربط نیز تدوین و منتشر گردید تا قانون حفاظت ثبت نیز به مرحله اجرا درآید .

پی ریزی ثبت کننده های شهرداری بر اساس سرشماری سراسری سال ۱۹۲۴ صورت گرفت . در آن زمان از ثبت کننده های مذهبی سنتی، پدران روحانی، درخواست گردید تا اطلاعات موجود در مورد ولادت ، نام ، فوت و سایر اطلاعات مربوطه را به ثبت کننده های موجود در شهرداریها تحویل و ارائه نمایند.

تا قبل از ایجاد سیستم ثبت احوال کشور ، ثبت کننده های موجود در شهرداریها براساس سه فایل ، کارت اصلی ، ثبت کننده خروجی کارت اصلی و فایل نام عمل می نمودند . کارتهای اصلی عبارت بودند از یکسری کارت مربوط به گروهی از افراد که در یک خانواده باهم زندگی می کردند و یا یک فرد مجرد (حدوداً ۱۵ ساله) و تمام اطلاعات ثبت شده راجع به این افراد را در بر می گرفت و این اطلاعات ، آیتمهای مورد نیاز برای تکمیل فهرستهای رأی دهندگان را نیز شامل می شد.

فایل ثبت از رده خارج شده (exit-register)، شامل کارتهای اصلی هستند مربوط به افرادی که از آن منطقه (شهرداری) خارج شده (مهاجرت نموده) و یا فوت نموده اند و فایل نام مربوط به نام و آدرس می باشد و در واقع به منزله یک فهرست ضمیمه به فایل کارت اصلی نیز می باشد . کارتهای اصلی و رده خارج شده براساس آدرس و کارت های نام بر اساس نام ذخیره و نگهداری می شوند. به استثناء نقاط محدودی ، سیستم مذکور بطور دست نخورده باقی می ماند تا زمانی که به دلایل متعددی ، نیاز به تأسیس یک اداره قانونی جهت پی ریزی سیستم متمرکز ثبت احساس گردد و این واقعه با تصویب قانون ملی ثبت در دهم ژوئن سال ۱۹۶۸ روی داد.

۳- هدف

این سیستم در سال ۱۹۶۸ ایجاد شد و از مدارک موجود در ثبت کننده های شهرداریها کپی و نسخه برداری نمود. بطور عمده دو دلیل مهم ذیل اساس ایجاد سیستم مزبور گردید :

- حس نیاز رو به رشد اطلاعات مربوط به ویژگیهای فردی افراد، بویژه آدرس

- حس نیاز به تشخیص هویت اشخاص توسط ارگانهای عمومی و دولتی

دلیل آخر (دوم) بیشتر در ارتباط با طرحهای مربوط به متمرکز شدن می باشد که بنام پی. آ. وای. ای (P.A.Y.E) معروف گردیده اند (طرح همانگونه که کسب درآمد می نمایند، پرداخت کنید) و این طرح مربوط به سیستم پرداخت مالیات است و در

این رابطه سیستم ثبت احوال با ارائه یک شماره تشخیص هویت (کد ملی) در واقع پیش نیاز کاملی برای معرفی طرح مالیاتی مزبور را فراهم می آورد.

بنابراین هدف سیستم ثبت احوال کشور، مدیریت و کنترل سیستم شماره تشخیص هویت (کد ملی) و اطلاعات کلی فردی ارائه شده توسط ادارات ثبت شهرداریها می باشد. علاوه بر این سیستم ثبت احوال (C R S) اطلاعات فردی را براساس و منطبق بر روش اقتصادی و تکنیکی ارائه می کند که با قوانین ثبت و ثبت کننده های قانونی حکومت تطابق دارد. با توجه به افزایش تدریجی استفاده از تکنولوژی اطلاعاتی، هدف مزبور بیشتر و بهتر محسوس می گردد.

بنابراین سیستم مزبور همانقدر که در بخش عمومی و دولتی مثمر ثمر و مفید بوده در بخش خصوصی نیز کاربرد بهتری می یابد. با توجه به این سیستم محرز گردید که کار و اشتغال بر اساس یکسری اطلاعات یکسان و یکنواخت میسر می گردد. البته ادارات منفرد (خصوصی) و کمپانیها از داشتن و جمع آوری و تغییر اطلاعات کلی فردی شهروندان معاف می باشند، همچنین اینها از تغییر آدرس، تغییر نام و امثالهم نیز بی بهره هستند، در حالیکه تعدادی از ادارات و کمپانیهای خصوصی در تلاش هستند تا اطلاعات فوق الذکر را از سیستم ثبت احوال اتخاذ نمایند. بطور کلی، نقش سیستم ثبت احوال بمنزله یک فهرست ضمیمه می باشد برای سایر اداراتی که اطلاعات موجود در سیستم را بکار می برند مثلاً، ثبت کننده های مذهبی، دادگاهها، بخشداریهها، ادارات ثبت ازدواج (محاضر) و ... چرا که اطلاعات فردی ثبت شده در سیستم مزبور منضم به اطلاعات مربوط به ادارات گزارش کننده نیز می باشد.

جدول شماره ملی و استاندارد نمودن اطلاعات فردی که نتیجه و ماحصل تلاش سیستم ثبت احوال محسوب می گردد، پیش نیازی است برای اجرا قانونگذاری منطقی و مفید و همچنین کنترل آن در بخشهای عمومی (دولتی) که بطور مستقیم از سیستم مزبور اطلاعات دریافت نمی کنند.

از زمان تأسیس تاکنون دستخوش تغییرات متعددی از قبیل تحولات اصلی و یا تنظیمات جزئی بوده است و این فرآیند ماحصل توسعه تکنولوژی و تغییر و تفاوت تقاضای ارائه شده به سیستم می باشد که همزمان و هماهنگ با تغییرات اداری که در به راه اندازی سیستم مشارکت و همکاری می نمایند، ایجاد گردیده است.

کاربران سیستم ثبت احوال می توانند از طریق ورود شماره ملی و یا جستجوی تاریخ تولد، نام پدر، نام و یا حتی آدرس و نام به تنهای اطلاعات راجع به افراد را بازیابی نمایند. همچنین این امکان برای آنها وجود دارد که به نام فعلی، قبلی و یا حتی آدرس فعلی و قبلی اشخاص دسترسی یابند. با عنایت به دایره اختیارات سیستم مزبور از طرق مختلف که مهمترین آن در قسمت ذیل شرح داده شده است، می توانند در خصوص فرد ثبت شده تفحص و جستجو نمایند.

ثبت کننده احوال شخصیه:

در برگیرنده اطلاعات جاری در مورد هر شهروند با توجه به مندرجات بخش ۴/۱، از جمله شماره ملی می باشد. همچنین فهرست از آدرس (باتوجه به تاریخ)، نام، وضعیت شهری و تابعیت قبلی را نیز ارائه می نماید.

ثبت کننده سیستم جاده:

اطلاعات جاری در مورد جاده های موجود را نشان می دهد، هر جاده دارای یک کد خاص، نام و اطلاعات مربوط به ادارات و ارگانهای ذیربط از قبیل، کلیساها، مناطق پستی، صندوقهای رأی گیری و ... است. با استفاده و از طریق کد جاده، ثبت کننده جاده در ثبت کننده احوال شخصیه می تواند نام جاده را درج نماید.

ثبت کننده منازل (مناطق مسکونی):

شامل همه آدرسهای موجود در کشور (اقامتگاهها) و مناطقی است که توسط کد آدرس ذخیره می شود و نشانگر کد منزل جهت استفاده بمنظور اقامت می باشند. ثبت کننده منازل برای استخراج اطلاعات بکار می رود زمانیکه آدرس جهت کنترل و دستیابی ثبت کننده به حرکت و مهاجرت احتمالی افراد به یک مقرر قابل دسترسی، استفاده می شود.

ثبت کننده ادارات

به منزله یک فهرست ضمیمه است که در بر گیرنده نام همه ادارات مرتبط با سیستم ثبت احوال می باشد. از جمله: آدرس، شماره تلفن، شماره رونوشتها و همچنین لیست اماکن شهرداری های مستقر در ادارات کل دولتی، که در ارتباط با دادگاهها، بخشداریهها و کلانتریها و ... می باشند.

۴-۱- اطلاعات فردی موجود در سیستم ثبت احوال

بر طبق قانون اصلی کلیه افرادی که در دانمارک بمدت زمان مشخص زندگی نموده اند می باید توسط ادارات ملی ثبت، مورد ثبت و ضبط قرار گیرند و الزاماً برای هر فرد یک شماره تشخیص هویت فردی یعنی یک کد ملی نیز استخراج و اختصاص داده شود. نتیجتاً سیستم مزبور در برگیرنده اطلاعات مربوط به اشخاص است که از دوم آوریل سال ۱۹۶۸ در کشور دانمارک زندگی کرده اند و توسط ادارات کل ثبت احوال مورد ثبت قرار گرفته اند و در مورد گرینلند نیز افرادی را که از اول ماه مه سال ۱۹۷۲ که از آن زمان قانون ثبت ملی برای آنان تسری یافته است را شامل می شود.

فایل مربوط به شهروندان فردی اطلاعات راجع به کد ملی، نام، آدرس، وضعیت تأهل (از جمله همسر)، مکان تولد، تابعیت، نسبیت (والدین، فرزند)، اعلام عدم صلاحیت، حرفه، عضویت کلیسای لاترن دانمارک، حق رأی، وضعیت شهرداری، اعلامیه ثبت و فوت را در بر می گیرد. تحولات اطلاعاتی مربوط به آیتمهای نام، آدرس، وضعیت تابعیت، به روز می باشد بدون اینکه اطلاعات قبلی از سیستم حذف گردد. و با توجه به اطلاعات تاریخی در سیستم محفوظ می ماند.

مشخصات افرادی که فوت می نمایند، مفقود می شوند و یا مهاجرت می کنند نیز در سیستم محفوظ می ماند و به همین دلیل اطلاعات موجود در سیستم حدوداً در مورد ۷/۷ میلیون نفر است.

۴-۲- کد تشخیص هویت (شماره ملی فرد)

هر فردی که در سیستم مورد ثبت قرار می گیرد از یک شماره ملی برخوردار می باشد که واحد و مختص همان فرد است و بهمین دلیل مشخصه تشخیص هویتی فرد محسوب می گردد. تقریباً تمام ادارات دولتی که از شماره ملی استفاده می کنند از احتمال ثبت

مجدد و خطاء در رابطه ، تشخیص هویت فرد مبرا می باشند. استفاده از شماره ملی ارتباط بین سیستم و سایر ادارات ذیربط که اطلاعات از سیستم اتخاذ می نمایند ، را تسهیل می نماید .

شماره ملی ده رقمی است ، شش رقم آن مربوط به تاریخ تولد (دو رقم مربوط به روز ، دو رقم به ماه و دو رقم به سال) می باشد و چهار رقم بعد یک شماره سریال است. رقم دهم که آخرین رقم می باشد در واقع یک رقم کنترل است و این رقم هرگونه اشتباه و خطا را نشان می دهد . با توجه به آن می توان به جنسیت فرد پی برد ، رقم فرد برای مذکر و رقم زوج به مؤنث اختصاص داده شده است . یک شماره ملی تصادفی که برای یک مرد متولد هفتم ژولای سال ۱۹۶۱ می باشد ممکن است به این شکل باشد : ۴۲۸۵ - ۰۷۰۷۶۱ شش رقم اول آن به روز ، ماه و سال تولد آن و چهار رقم آخر شماره سریال است و فرد بودن عدد دهم نشانگر جنس مذکر فرد است .

در ارتباط با شماره ملی هر فرد یک کارت ملی (کارت تشخیص هویت) دریافت می نماید و این کارت هویتی که از سال ۱۹۶۸ صادر گردیده است سه منظور ذیل را دنبال می کرده است :

۱- مطلع نمودن فرد از شماره ملی

۲- چک و کنترل اطلاعات مختص فرد را با توجه به شماره درج شده در روی کارت مثلاً تاریخ تولد ، جنس ، نام و آدرس چنانچه موارد متعددی از اشتباهات موجود در جریان ایجاد سیستم ثبت احوال از سال ۱۹۶۸ از این طریق شناسائی و اصلاح گردیده است از جمله شماره های مضاعف و یا شماره های از قلم افتاده .

۳- کارت ملی همانطور که در ابتدا در سال ۱۹۶۸ معرفی گردید بمنزله یک معرفی نامه می باشد بویژه در ارتباط با سیستم مالیاتی پی. آی. وی. ای ، چراکه فرد مستخدم باید بتواند شماره خود را به کارفرما به اثبات برساند هرچند که مفاهیم و مندرجات کارت قابل قیاس با یک کارت اصلی هویتی نمی باشد .

اگر چه کارت ملی فردی سالها پیش کامل گردیده است ولیکن بمنزله یک برگه هویتی نمی باشد از آنجائیکه آدرس و نام براساس روند خاصی به روز نشده است . نام « کارت تشخیص هویتی » در آگوست سال ۱۹۹۵ ، انتخاب گردید . شهروندان در حال حاضر نیز از هرگونه تغییر و تحول (نامگذاری کودکان ، مهاجرت ، تغییر شماره ملی (از نوع جنس و یا تاریخ تولد)) در شماره ملی خود (شماره ملی جدید) از طریق اعلامیه ای که توسط سیستم ثبت احوال تهیه می شود مطلع می گردند.

روند ثبت از طریق ادارات کل ثبت احوال که مرتبط به سیستم ثبت احوال می باشند انجام می گیرد از این طریق که اطلاعات دریافتی از اشخاص (شهروندان) و یا ادارات مرتبط با ثبت اطلاعات اساسی را به سیستم انتقال می دهند.

بر اساس قانون ملی ثبت شهروندان مکلفند ادارات کل ثبت احوال را از هر گونه تغییر آدرس و محل سکونت خود بهنگام مهاجرت بین شهری و یا خروج و یا برگشت از یک کشور خارجی ، مطلع نمایند . ادارات کل ثبت احوال در مورد اطلاعات مربوط به نام ، تغییر نام ، ازدواج ، فرزند پذیری ، طلاق و ... از طریق ادارات دولتی مسئول ، اطلاعات اخذ می نمایند . بخشداریهها ، برای مثال ، اطلاعات مربوط به فرزند پذیری ، نسیت ، طلاق و امثالهم را گزارش می نمایند و از طرفی دادگاهها برای مثال ، احکام اثبات نسب، اعلامیه های فرزند پذیری و احکام مربوط به عدم صلاحیت و ... را به اطلاع ادارات کل ثبت احوال می رسانند .

شهروندان ، ولادت ، نامگذاری و تغییرات مشخصی از نام و فوت را به ثبت کننده های مذهبی اطلاع می دهند و ادارات کل ثبت احوال اینگونه اطلاعات و اخبار مربوط به مراسم ازدواج ، عضویت و ثبت کلیسای ایالتی دانمارک را ، از ثبت کننده های مذهبی اتخاذ می کنند و در این موارد ثبت مضاعف رخ می دهد چرا که ورودی ولادت ، نام و فوت منحصرأ در ثبت کننده های مذهبی بمنزله یک رونوشت سند قانونی ، محسوب می گردد .

به همه ارگانها و اداراتی که در ارتباط با سیستم ثبت احوال می باشند ، یک کد چهار رقمی اختصاص داده شده است. و این کد استفاده می شود برای ثبت بطوریکه سیستم ثبت احوال بمنزله یک فهرست ضمیمه است برای ادارات مسئول ثبت اطلاعات اساسی و حیاتی . کدهای مزبور در ثبت کننده های ادارات که قبلاً اشاره شده ، درج و ثبت گردیده اند . ادارات مسئول اطلاع ، آیتماهای اساسی ، مکلفند ، تغییرات اجرائی از قبیل ادغام کلیساها ، بخشها و ... را مستقیماً به سیستم ثبت احوال گزارش نمایند بطوریکه می توان گفت این ادارات از اطلاعات به روز برخوردار می باشند.

با عنایت به مدرنیزه شدن سیستم ثبت احوال ، احتمال دارد ، سیستم ادارات ثبت احوال منطقه ای نیز بهنگام گردد . بنابراین ممکن است سیستم ثبت احوال در هر برهه از زمانی در طی یکسال از اطلاعات به روز برخوردار گردد ، بعبارت دیگر $۳۶۵ \times ۲۴ \times ۷$

یعنی در طول ۳۶۵ روز سال ، ۲۴ ساعت (روز) و هفت روز هفته قابل دسترسی است ، و این پدیده یکی از مزایای عمده برای آن تعداد بیشماری از ادارات دولتی است که در ارتباط مستقیم و ترمینالی با ثبت کننده های سیستم ثبت احوال می باشند.

۵- کاربرد سیستم ثبت احوال

از اول ژولای سال ۲۰۰۰ استفاده و اجرا سیستم ثبت احوال بر طبق مواد مندرج در قانون ملی ثبت آغاز گردید ، البته قبل از آن بر اساس قانون سال ۱۹۷۸ مبنی بر ثبت کننده های ادارات دولتی بود که جهت استفاده در سیستم ثبت احوال مهم در نظر گرفته شده بود .

قانون ثبت کننده ده سال پس از ایجاد سیستم ثبت احوال وضع گردید و براساس آن ، مستفاد از قانون ملی ثبت سال ۱۹۶۸ ، وزارت کشور مسئول تدوین قواعد و مقررات بکارگیری سیستم ثبت احوال می باشد . به جهت تضمین توسعه مناسب و بکارگیری مفید از سیستم ثبت احوال کشور ، کمیته ثبت احوال تشکیل گردید تا به لحاظ رفع مسائل و مشکلات مربوطه ارائه طریق نموده و راهکارهای اصلاحی مقتضی را پیشنهاد نماید .

کمیته مزبور پس از تغییر قانون ملی ثبت احوال در سال ۱۹۷۸ ، بلحاظ تدوین قانون ثبت کننده ها و ایجاد اداره کنترل و نظارت بر ثبت کننده ، منسوخ گردید .

هدف از تدوین قانون ثبت کننده ها و همچنین اداره نظارت بر ثبت ، تضمین حمایت ضروری از زندگی خصوصی شهروندان ، همبستگی شخصی در ارتباط با ایجاد و استفاده از ثبت کننده های خصوصی و دولتی است .

قانون ثبت کننده در برگیرنده مواد قانونی است که مربوط به ثبت و اجرا داده پردازای الکترونیکی اطلاعاتی است که ثبت آن مجاز می باشد با توجه به معیارهای ضروری امنیتی و همچنین مجاز نمودن دسترسی ملکی است .

علاوه بر این قانون ثبت کننده ها پس از ارائه به اداره نظارت ثبت کننده ، ایجاد قوانین ویژه برای ثبت کننده های فردی را معرفی می نماید . قواعد و شرایط مزبور می باید منطبق با شرایط قانون ثبت کننده ها باشد به این معنی که فقط اطلاعات مرتبط با ضوابط اجرایی و همچنین مسئولیتهای تعیین شده برای ادارات ذیربط ، ثبت گردد . (در کل به این معنی است که با عنایت به مسئولیت ادارات فردی ، روند ثبت در ارتباط با مسئولیت آنها ، انجام پذیرد و نه بیشتر)

استفاده از سیستم ثبت احوال (اول ژولای سال ۲۰۰۱) بود و تا قبل از آن قانون ثبت کننده و بویژه قانون ملی ثبت در سال ۱۹۷۸ که همان قانون "فرایند اطلاعات فردی" (قانون شماره ۴۲۹ مصوبه سی و یک ماه مه سال ۲۰۰۰) اجرا می گردید و قانون جدید در اول ژولای سال ۲۰۰۰ به مرحله اجرا در آمد.

این قانون جایگزین قانون ثبت کننده های ادارات دولتی و قانون ثبت کننده های خصوصی می گردد. در همان روز قانون دانمارک مبنی بر سیستم ثبت احوال به مرحله اجرا در آمد و جایگزین قانون ملی ثبت سال ۱۹۶۸ گردید.

نتیجه قانون سیستم ثبت احوال دانمارک این است که دسترسی به سیستم مزبور برای بخش خصوصی را افزایش داده است. تا قبل از آن منحصرأ یک کمپانی خصوصی وقتی می توانست به اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال دسترسی یابد که مجاز باشد. در حالیکه امروزه انواع مختلف ورودیهای خصوصی برای مثال: کمپانیها، ارگانها و یا واحدها می توانند اطلاعات موجود در سیستم که مربوط به افراد است را بازایی نمایند و این حق دستیابی به اطلاعات توسط "قانون پردازش اطلاعات فردی" ایجاد گردیده است. همچنین براساس قانون مزبور، بخشهای خصوصی، بزودی موظف به کسب اجازه از آژانس حمایتی اطلاعات دانمارک خواهند شد. بر اساس همین قانون بخشهای دولتی نیز محدود به قواعد مشابه با بخشهای خصوصی در ارتباط با پردازش و استفاده از اطلاعات سیستم ثبت احوال خواهند بود. بهره برداری از سیستم ثبت احوال بتدریج افزایش یافته است، بطوریکه می توان اینگونه توصیف نمود: از سال ۱۹۶۸، به شکل یک پیوستگی منطقی است و بکارگیری شماره ملی در مورد ذخیره هر گونه اطلاعات فردی و جمع آوری تولید و اطلاعات به روز و بهنگام فردی از سیستم ثبت احوال جایگزین جمع آوری و تولید اطلاعات از طریق شهروندان سیستم ثبت احوال در دانمارک مورد استفاده مدیریتهای کاملاً دولتی و همچنین کمپانیهای خصوصی گردیده و در بر گیرنده همه بانکهای اصلی و بیمه ها می باشد.

دامنه استفاده خصوصی و عمومی از سیستم مزبور از سال ۱۹۶۸ گسترش یافته است و امروزه حدود ۱۰۰ میلیون اطلاعات فردی از طریق انتقال تحت حمایت می باشد و حدوداً ۱۵-۱۰ میلیون نیاز ترمینال در این سیستم محسوس می باشد که در طول سال ایجاد می گردد.

با عنایت به کارآیی و اهداف عقل گرایانه بخشهای خصوصی و دولتی در جهت استفاده از سیستم مزبور و همچنین استفاده روبه رشد از سیستم ثبت احوال، ارزش کارآیی سیستم ثبت احوال دانمارک بطور تخمینی به چند صد میلیون کرون در سال افزایش خواهد یافت.

واقعیت این است ارزش کارائی استفاده از سیستم ثبت احوال به طرز چشمگیری بالاتر از ارزشی است که به شکل ذیل متصور است . با توجه به یک بررسی و تحلیل انجام یافته در مورد یک بسته پستی که از بانک خارج می شود مشخص گردیده که در اثر استفاده از سیستم ثبت احوال جهت بروز نمودن فایل مشتری بانکها حجم بسته های برگشتی به علت آدرس غلط از ۳/۲ درصد به ۰/۶ درصد (که می توان ۲/۶ درصد در نظر گرفت) کاهش یافت .

یک بانک با یک میلیون مشتری بطور متوسط ۱۰ میلیون نامه را سالانه با هزینه پستی بطور متوسط ۴/۰۰ دی کی کی ، برای هر نامه ، متحمل می گردد . بنابراین هزینه بانک مربوطه در طول سال مبلغی است حدود ۴۰ میلیون دی کی کی و ۲/۶ درصد افت و کاهش در حجم برگشت به ما کمک می نماید در حدود یک میلیون دی کی کی از این مبلغ را ذخیره نماید . که البته به این مبلغ ذخیره شده باید مبلغ ذخیره مربوط به اجرا بهنگام سازی فایل های آدرس مشتریان در ارتباط با پست برگشتی و سایر هزینه های مربوط به پست برگشتی از قبیل پرینت ، تمبر ، ایستگاه بین راه و ... را نیز اضافه نمود که در مجموع سهم بسیار زیادی از مخارج مربوط به پست برگشتی را در بر می گیرد .

بر اساس یک برآورد خاص ، ارزش سالانه این کاهش برابر است با حداقل ۵ میلیون دی کی کی ذخیره برای بانک مربوطه . هزینه استفاده از سیستم ثبت احوال بمنظور بهنگام سازی فایل مشتریان برای یک میلیون نفر در حدود ۱۵۰/۰۰۰ دی کی کی بطور سالانه تخمین زده می شود .

بر اساس جدول پذیرش سیستم ثبت احوال حدوداً ۹ میلیون نفر بعنوان مشتری بانک ثبت گردیده اند که از این بین همانطور ی که در قسمت فوق الذکر شرح داده شده است با استفاده از بهنگام سازی سیستم ثبت احوال در فایل مشتریان بطور متوسط حداقل ۴۵ میلیون دی کی کی برای بخش خدمات بانکی ذخیره می گردد . در کل تحقیقات مشابه ای نیز برای سایر بخشهای خصوصی و یا عمومی می توان انجام داد .

بطور کلی به سه طریق از سیستم استفاده می گردد : استفاده و دسترسی مستقیم ترمینالی به سیستم ، استخراج از سیستم و اطلاعات فردی (ویژه) از سیستم .

همه ادارات دولتی دانمارک می توانند نسبت به دسترسی از طریق ترمینال به اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال کسب مجوز نمایند و از آن طریق در رابطه با اجرا مسئولیت خود، به سایر اقلام اطلاعاتی موجود در سیستم دسترسی یابند. دامنه وسعت این دسترسی در سطح ملی می باشد به این صورت که در برگزیده فهرست ضمیمه سیستم ثبت احوال شامل اطلاعات مربوط به همه افرادی که در دانمارک از دوم آوریل سال ۱۹۶۸ زندگی می کنند و یا زندگی کرده اند. و در مورد ساکنین گرینلند از اول ماه مه سال ۱۹۷۲. نوع دیگر دسترسی ترمینالی به سیستم ثبت احوال از طریق ارائه اطلاعات فردی بوسیله یک ارتباط خطی با سیستم می باشد که قابل بکارگیری در آن دسته از ادارات می باشد که مجهز به سیستم داده پردازی الکترونیکی می باشد این ادارات در صورت تماس با سیستم ثبت احوال و با استفاده از شماره ملی بعنوان کد ورودی می توانند با سیستم ارتباط برقرار نمایند.

ارتباط برنامه با برنامه نیز نوعی دیگر از استفاده ترمینالی می باشد که وقتی که اطلاعات فردی سیستم در ثبت کننده خود اداره ذیربط قابل دسترسی نباشد، بکار می آید. بهنگام استفاده از یک ترمینال فرد اپراتور بطور اتومات و خودکار اطلاعات را از سیستم ثبت احوال بازیابی می نماید. اطلاعات وارد ثبت کننده اداره ذیربط می گردد یا از روی صفحه ناپدید می شود.

از سال ۱۹۹۶ کمپانیهای خصوصی، به سیستم دسترسی ترمینالی یافته اند. البته آنها منحصراً به اطلاعاتی که حساس نمی باشند دسترسی دارند از قبیل نام و آدرس.

۲-۵- استخراج از سیستم ثبت احوال :

بغیر از استخراجهای تعیین و تعریف شده ویژه از سیستم ثبت احوال، استخراج از همان آغاز بر اساس یک سیستم استاندارد انجام گرفته شده است که استخراجهای دسته ای (نسخه کلی) نام داده اند و این عمل روزانه می باشد و در غروب هر روز پس از استخراج نسخه پشتیبانی کلی انجام می گیرد.

استخراجهای دسته ای (مهم) مانند استخراجهای وضعیتی قابل دسترسی می باشد به این معنی که در برگزیده اطلاعات مربوط به یک گروه از افراد خاص است که در پایگاه اطلاعاتی در یک زمان مشخص مورد ثبت قرار گرفته اند بطور همزمان و بمنزله یک استخراج اصلاحی به این صورت که ارائه و تحویل اصلاحات جاری اقلام اطلاعاتی مربوط به گروهی از افراد ویژه (صاحب امتیاز) را در بر می گیرد. استخراج اصلاحات روزانه بمنظور بهنگام سازی اطلاعات ثبت کننده های دولتی و خصوصی از قبیل

ثبت کننده های مالیاتی ، ثبت کننده های مساعدتی (تعاونیها ، صندوق حمایت از بازار کار سالمندان) ، ثبت کننده های شهر داری ، حکومت منطقه ای و آمار عمومی و ... انجام می گیرد و در حال حاضر ۲۰۰ عضو دارد .

خروجیهای تعریف شده و مشخص عبارتند از لیست رای دهندگان انتخابات عمومی ، انتخابات دانمارک در خصوص مردان روحانی و هم چنین خروجیهای مربوط به آمار و تحقیق و پژوهش . اغلب خروجیهای فوق الذکر از طریق خطوط ارتباط تلفنی (انتقال فایل) مورد استفاده قرار می گیرند .

در رابطه با آمار ، خروجیهای سیستم ثبت احوال بمنظور آمارهای جاری جمعیتی مورد استفاده قرار می گیرد به این معنی که سرشماری دستی انجام یافته در دهه ۱۹۸۰ را هم در بر می گیرد . همچنین این سیستم بمنظور طرحهای دمو گرافیکی (مدارس ، بیمارستانها و ...) بکار می رود .

بمنظور اجرا برای مثال دعوت عمومی جهت انتخابات ، سیستم مزبور نیاز به مدت زمانی یک الی دو روز داشته تا بتواند تمام اطلاعات مورد نیاز برای فراهم آوردن تسهیلات داده پردازی الکترونیکی شهرداریها جهت تطبیق و انتشار فهرست رای دهندگان و هرگونه رای گیری را ارائه و تحویل نماید به این معنی که یک انتخابات عمومی طی ۱۸ روز انجام خواهد گرفت .

پست و ایمیل مستقیم یکی از راهکارهای پیشنهادی سیستم جهت ارائه اطلاعات به ادارات دولتی در ارتباط با پروژه های تحقیقاتی و آمارهای عمومی و خصوصی می باشد بمنظور تحقیق و انجام پروژه های آماری اغلب نیاز به اطلاعات مربوط به گروه خاصی از افراد است که در بخش فوقانی و بر اساس معیارهای معین تعریف شده اند که در این رابطه سیستم می تواند به ادارات عمومی جهت دستیابی به مهارت گروه مزبور از طریق پست مساعدت نماید .

در رابطه با مورد فوق الذکر سیستم می تواند ضمن قید فهرست اشخاص مزبور ضمانت نماید که این افراد بطور ناشناخته باقی بمانند . پاکتها توسط وزارت کشور ارسال می گردد . محقق خصوصی و یا آمار گر (آمار شناس ذریبط) از تحویل گیرنده نامه ها با خبر نخواهد شد . افراد می توانند از مواجه شدن با محققانی که نظر آنان را در رابطه با تحقیق خود درخواست نموده اند ، امتناع ورزیده و سیستم ثبت احوال مربوطه را از این موضوع مطلع نمایند .

۳-۵- اطلاعات ویژه ثبت احوال :

اطلاعات ویژه ای را که یک درخواست کننده از جمله ترکیب نام و آدرس ، یا شماره ملی و یا تاریخ تولد درخواست می نماید می توان از طریق ادارات ثبت محلی (ادارات منطقه ای که دسترسی ترمینالی به سیستم دارند) کسب نمود و بنابراین پاسخگوئی به پرسشنامه ها از طریق محل سکونت فعلی فرد مورد سوال امکان پذیر می باشد . چنانچه شهروند مورد نظر تقاضای محرمانه نمودن نموده باشد ، دسترسی واحدهای خصوصی به اطلاعات مربوط به مشارالیه مقدور نمی باشد و همچنین این اطلاعات از طریق ارائه پرسشنامه های تهیه شده توسط شهروندان نیز قابل اکتشاف نخواهد بود.

۶- توسعه آتی سیستم ثبت احوال :

پیشرفت سیستم ثبت احوال بر اساس روند فعلی بمنظور هماهنگی با توسعه تکنولوژی و تغییر تقاضا و درخواست کاربران ضروری بنظر می رسد . چنانچه این هدف با موفقیت و بطور رضایت بخش پیگیری نگردد ، ورودیهای اجرایی بخشهای خصوصی و دولتی بطور موازی سیستم های خود را جهت جمع آوری اطلاعات فردی مشابه تا سطح بالاتری توسعه خواهند داد که بتوانند این اطلاعات ذخیره شده در سیستم را بکار برند .

بطور کلی بمنظور همکاری با سیستم ثبت احوال شرکای وی در بخشهای اجرایی خصوص و یا دولتی روندهای خود را توسعه داده و بهبود بخشیده اند و هدف از این اقدام این است که ادارات دریافت کننده اطلاعات بتوانند در امر بهنگام سازی اطلاعات دخیل گردند . امروز تعدادی از ادارات اطلاعات را دریافت نموده و روی فرمهای خاص مدون می نمایند و به اداره ثبت در شهرداریها ارسال می نمایند که در آنجا برای سیستم ثبت احوال مجدداً تایپ می گردد . بمنظور بهینه نمودن این مراحل ، نسخه جدیدی از سیستم بهنگام توسعه یافته است که با استفاده آن ادارات ، از قبیل بخشداریهها و دادگاهها نیز می توانند در سیستم ثبت احوال بهنگام گردند . همچنین و علاوه بر این ، سیستم جدید بهنگام قادر است ثبت کننده های مذهبی الکترونیکی را در بر گیرد . با توجه به تقاضای کاربران سیستم ، اقلام اطلاعاتی سیستم نیز باید افزایش یابند .

سیستم ثبت احوال :

توسعه آتی سیستم در برگیرنده پیشرفت تکنولوژی و کیفیت بالاتر آن می باشد . بطور تکنیکی سیستم بر طبق نیازمندیهای موجود در رابطه با رشد و پیشرفت بکار گیری اطلاعات تکنولوژی و توسعه های تکنیکی ، بهبود می یابد . با توجه به کیفیت ،

سیستم بطور تدریجی مفاهیم اطلاعاتی خود را توسعه می دهد بطوری که اطلاعات موجود در سیستم بتواند نیاز به اطلاعات فردی را برای عموم و همچنین برای ادارات خصوصی برآورده سازد . بنا بر این شهروندان و کمپانی ها خدمات بهتری را تجربه خواهند نمود که در برگیرنده استفاده از سیستمهای خود کار ، انتخاب خروجیهای ثابت و افزایش یافته ها و ... می باشد .

سیستم ثبت احوال با قدمت ۲۵ سال در کشور دانمارک یک ثبت کننده سراسری است و موظف به هدایت و کنترل سیستم شماره ملی می باشد که از طریق هدایت اطلاعات کلی مربوط به افراد مبنی بر گزارشات واصله از ادارت ملی ثبت در سیستم ایفاء نقش می نماید و اطلاعات فردی را به روشی مناسب از جهت اقتصادی و تکنیکی و همچنین منطبق بر قانون ثبت کننده ها و قانون حکومت پیرامون ثبت احوال هدایت و کنترل می نماید .

اسناد : سیستم ثبت احوال دانمارک .

قانون ثبت احوال دانمارک : ۲۷/۹/۱

بر اساس این قانون وزارت کشور به همراه شورای شهر و شهرداریها سیستم مزبور را نظارت و هدایت می نمایند البته متعاقباً وزارت کشور قواعد حکومتی مربوط به شوراهای شهر را در ارتباط با سیستم ثبت احوال تنظیم می نماید .

سیستم ثبت احوال در دانمارک ۲۷/۹/۱

در حال حاضر ارگانهای دولتی دانمارک مبنای ایفاء وظایف خود را ساختاری اجرایی ایجاد شده بر اساس داده پردازیهای الکترونیکی ثبت شده توسط سیستم ثبت احوال قرار داده اند و با استفاده از آن به اطلاعات شخصی کلی مربوط به افرادی که (بوده و یا هستند) مقیم دانمارک و یا گرینلند می باشند دسترسی می یابند .

قانون ثبت احوال دانمارک

قانون شماره ۴۲۶ ۳۱ ماه مه سال ۲۰۰۰

فصل اول - هدف و اجراء قانون

بخش ۱: هدف از قانون مزبور تضمین موارد ذیل می باشد :

۱- افراد مشروحه در بخش (۳) از شماره ملی برخوردار می باشند .

۲- سیستم ثبت احوال در برگیرنده اطلاعات اساسی فردی در خصوص اشخاص برخوردار از شماره ملی می باشد .

۳- ثبت افراد با توجه به آدرس محل سکونت و یا اقامت انجام می گیرد .

۴- ارائه اطلاعات جهت بخش خصوصی و دولتی صاحب امتیاز بطور یکسان انجام می شود .

بخش ۲: نظارت و هدایت سیستم به عهده وزارت کشور و با همکاری شورای شهر و شهرداریها است . وضع قواعد و دستور العمل های مربوط برای شهرداریها نیز در رابطه با وظیفه مزبور توسط وزارت کشور و متعاقباً تعیین می گردد . شوراهایی که عهده دار وظیفه ثبت هستند تحت نظارت و در ارتباط با سیستم ثبت احوال کار می کنند و همچنین تحت شرایط تعیین شده بعدی از سوی وزارت کشور ایفاد نقش می نمایند و یا حتی ممکن است تحت نظارت سایر ثبت کننده های ایجاد شده بر اساس قوانین ثبت احوال باشند و اطلاعات مربوطه را در فرمهای بهنگام سازی ارائه نمایند .

(۲) سایر ارگانها نیز در حفاظت از سیستم ثبت احوال بر اساس قواعد وضع گردیده توسط وزارتخانه ذیربط از طریق مذاکره و گفتگو (تبادل نظر) با وزارت کشور مشارکت خواهند نمود .

(۳) وزارت کشور ارتباط با سیستمهای دولتی و خصوصی جهت استفاده از سیستم و اطلاعات موجود در آن را نظارت و کنترل می نماید .

فصل دوم - شماره ملی و سایر اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال

بخش ۳: شماره ملی به اشخاص مشروحه ذیل اختصاص داده می شود .

۱- افرادی که در کشور بعثت تولد و یا عبور از مرز مورد ثبت قرار گرفته اند .

۲- اشخاص تحت پوشش و حمایت بازار کارصندوق بازنشستگی تکمیلی دانمارک .

۳- افرادی که بمنظور مراجعه و انجام امور مالیاتی در ادارات مالیات نیاز به یک شماره ملی دارند .

(۲) وزارت کشور تضمین نموده است که بمحض حصول شرایط لازم اختصاص شماره ملی مقدور گردد .

(۳) همچنین برای افراد حائز شرایط ابلاغی مبنی بر اختصاص شماره ملی در خصوص وقایع ذیل ارسال می گردد:

۱- ثبت ولادت

۲- ثبت اولین بار عبور از مرز

۳- تغییر شماره ثبت ملی (کد در بخش ۵ شرح داده شده است)

(۴) به ازاء پرداخت ۵۲ دی کی کی هر فرد می تواند طی درخواستی به شهرداری منطقه تقاضای گواهی حاوی شماره ملی

خود نماید .

(۵) در صورت وقوع اشتباه و موارد غلط در ضبط اطلاعات در شماره ملی ، وزارت کشور . شماره ملی جدید را به فرد

اختصاص می دهد.

(۶) وزارت کشور قواعد مربوط به نحوه ایجاد شماره ملی ثبت و همچنین چگونگی ثبت شماره در سیستم را برای مردم و

اشخاص تعیین می نماید که نیاز به اختصاص شماره ملی مبنی بر موارد مندرج در بند یک ندارند .

بخش ۴: هر شخصی که دارای شماره ملی بر اساس موارد مندرج در بخش ۳ ، بند یک می باشد با توجه به اطلاعات مندرج در

جدول شماره یک قانون مورد ثبت قرار گرفته است .

بخش ۵: نام افراد مذکور بر طبق قانون نامگذاری و طی لیست (بطور فهرست نام کامل) مشخص می گردد.

(۲) چنانچه نام فردی بعلت طولانی بودن از نظر تکنیکی قابل ثبت نباشد (با توجه به تکنیک خاصی که اتخاذ شده طولانی تر از

حد معمول باشد) ثبت کننده قواعد و شرایط خاصی را جهت خلاصه نمودن نام تعیین می کند .

(۳) افرادی که شامل بند ۲ (فوق) می باشند و همچنین نامهایی که برخوردار از علامات غیر قابل ثبت هستند در بر گه درخواست

شهرداری منطقه با علامت خاصی متمایز می گردند.

(۴) چنانچه موارد فوق الذکر (بند ۱ و ۲) منجر به عدم چاپ مکانیکی (آدرس) نام فرد گردد، وزارت کشور شیوه خاصی جهت

آدرس دهی و دستیابی به فرد را اتخاذ می نماید.

(۵) خلاصه نویسی جهت نام اشخاص (مشروح در بند ۴)، با توجه به نام اصلی و وسط افراد و با استفاده از حرف اول و تا حدی که لازم باشد درج می گردد. هرگونه خلاصه نمودن نام از آخرین نام و یا نام وسط فرد که قبل از نام خانوادگی درج شده است شروع می شود و بعد از آن به دومین و آخرین و ... منتهی می گردد. چنانچه در روش اتخاذ شده برای خلاصه نویسی اولین حرف نام و نام خانوادگی فرد طولانی تر از اسلوب لازم برای اهداف آدرس دهی گردد در آن صورت نام خانوادگی نیز خلاصه می شود.

(۶) اگر هم از نظر تکنیکی روش خلاصه نویسی رضایت بخش نبود، به بهترین روش آدرس دهی نام ثبت می گردد بطوریکه تا حد امکان نام خانوادگی فرد و حداقل یک نام داده شده (بهنگام غسل تعمید) بطور کامل درج گردد.

(۷) بر روی برگه درخواست ارائه شده به مناطق شهرداری محل اقامت، هر فرد مکلف است نام خود را، نام کامل و شهرت را درج نماید. شهرت غالباً مرکب است از نام خانوادگی فرد و نام داده شده (بهنگام غسل تعمید) که بصورت کامل مکتوب می گردد.

(۸) وزارت کشور قواعد خارجی را جهت ثبت نام وسط (Middle) بلافاصله بعد از نام خانوادگی فرد در نام تعیین می نماید.

فصل سوم - ثبت ملی شورای شهر

بخش ۶: شورای شهر در دانمارک براساس موارد مندرج در بخشهای ۴-۶ همه افراد ثبت شده در سیستم را در منطقه شهرداری محل اقامت و سکونت خود ثبت می نماید. منظور از محل اقامت مکانی است که فرد بطور منظم و مرتب در آنجا استراحت می کند و دارای ملک و اسباب و اثاثیه می باشد البته بجز مواردی که بعلت تعطیلات، مسافرتها، شغلی، بیماری و ... آنجا را ترک می نماید.

(۲) شورای شهر حتی افرادی را که دارای صاحب محل اقامت ثابت در مکان واقعی شهرداری نمی باشند را هم تحت ثبت قرار می دهد. مکان مرزی و ثابت در نظر گرفته می شود که اقامت در آنجا تا حدی برخوردار از شرایط ثبوت باشد بتوان گفت مکان مرزی فرد غیر قابل تغییر و حرکت می باشد همانطوریکه در بخش ۹ ذکر شده است.

(۳) شرایط ثبت هر گونه حرکت و مهاجرت را شورای شهر تعیین می نماید. (قسمتهای ۶ و ۴)

چنانچه آدرس محل زندگی و یا اقامت فردی مورد تردید باشد شورا آن را ثبت ننموده ، در این خصوص تفحص و جستجوی لازم با توجه به قواعد مندرج در بخش ۱۰ ، بندهای ۲ و ۳ را بعمل می آورد

(۴) مناطق شهرداری سابق حتی افرادی را که از محل اقامت ثابت برخوردار نبوده اند را هم ثبت کرده اند در حالیکه شورای شهر فعلی بمحض تخلیه آدرس اولیه ، فرد مورد سؤال را ثبت می نماید.

و هر چند وقت یکبار بطور ادواری ، شورای شهر موارد مورد سؤال را جهت تعیین محل اقامت و یک مکان ثابت مرزی مورد کنترل مجدد قرار می دهد.

(۵) مناطق شهرداری سابق افرادی که ، متأسفانه ، آدرس پستی آنان مفقود شده است را ثبت می کند تا زمانیکه شخصی شناسائی گردد و یا خود را معرفی نماید . شورای شهر هر چند وقت یکبار و بطور ادواری ، موارد مزبور را کنترل می نماید تا بتواند محل اقامت و یا مکان ثابت مرزی را مشخص کند.

بخش ۷: شورای شهر افرادی را که از اقامتگاهها (بیش از یک محل و مقر) استفاده می کنند را با توجه به حداکثر استفاده فرد از مقر خاص که توسط دادگاه مربوطه تعیین می شود ، مورد ثبت قرار می دهد. بمنظور تعیین وابستگی فرد به مقر خاصی ، همیشه یک مقر قانونی بر مقر غیر قانونی فرد اولویت می یابد.

تعیین ملاک شورای شهر در خصوص بند فوق الذکر براساس معیارهای ذیل می باشد.

۱- تعداد شبهای مستقر در اقامتگاه

۲- مسافت مکان مورد نظر با محل کار روزانه فرد

۳- بررسی و تعیین محل سکونت همسر ، همخانه ها و فرزندان متقاضی (که آیا در مقر مورد نظر می باشند یا خیر)

۴- اندازه و کیفیت اقامتگاه

۵- بررسی در خصوص محل نگهداری متعلقات و دارائی فرد (که آیا در اقامتگاه مزبور نگهداری می شوند یا خیر)

(۳) چنانچه بر اساس بررسی شورای شهر، محل اقامت مشخصی تعیین نگردد، تمایل خود فرد تصدیق خواهد شد و تا زمانی که شرایط انتصاب تغییر نیابد فرد نمی تواند در تغییر انتصاب خود اعمال نظر نماید.

بخش ۸: شورای شهر ثبت فرزندان را که والدین ایشان محل سکونت مشترک ندارند را هم انجام می دهد با توجه به اینکه طفل مدت بیشتر و طولانی تر را با کدامیک از والدین (ابوین) بسر برده و این موضوع با توجه به حق سرپرستی قانونی آن دیگری تعیین شده است.

به این معنی که ممکن است کودکی در نزد یکی از والدین مدت بیشتری از عمر خود را سپری کرده باشد و حتی وی حق سرپرستی هم نداشته باشد، با وجود این ثبت این فرزند با توجه به محل اقامت همان والد (یا والده) صورت می گیرد.

(۲) در حالتی که هریک از والدین، بطور مساوی یعنی به مدت زمان یکسان کودک را سرپرستی کرده و مراقبت نمایند، در آنصورت با توجه به حق سرپرستی والد صاحب حق، محل سکونت و اقامت وی برای طفل مورد ثبت قرار می گیرد. و در این مورد چنانچه والد صاحب حق، رضایت خود را جهت نگهداری طفل توسط والد دیگر کتباً تصدیق نماید، موضوع بالعکس اقدام می گردد و چنانچه هر دو والد دارای حق سرپرستی باشند، شورای شهر طفل را برای هر دو والد مورد ثبت قرار می دهد مگر این که به توافق هر دو آنها، برای یکی از والدین به ثبت برسد.

(۲) چنانچه هر دو والد به لحاظ نگهداری یکسان از کودک و داشتن حق سرپرستی، ملزم به ثبت توأم باشند و به این امر رضایت ندهند، با توجه به ثبت کودک در مدت زمان قبل از اختلاف والدین، ثبت وی باقی خواهد ماند.

بخش ۹: چنانچه محل سکونت اشخاص برخی از امکان سیار باشند از قبیل کاروان، قایق، که در یک محل مشخص بطور ثابت قرار گرفته اند، شهرداری شهر مبادرت به ثبت افراد با توجه به مکان مزبور می نماید و حتی اگر این مکان در یک محل مشخص و ثابت نیز مستقر نباشد، باز هم ثبت صورت می پذیرد بطوریکه هیچگونه تردیدی در محل استقرار اشخاص مذکور وجود نخواهد داشت.

بخش ۱۰: اگر در مورد صحت ثبت فردی، شورای شهر تردید نماید. حتی در این خصوص کنترل و بررسی و چک می نماید تا از هرگونه اشتباهی ممانعت بعمل آید. عمل کنترل در بخشی که محل سکونت شخص بوده انجام می گیرد مگر اینکه ثبت شخص

نشان دهد به آدرس دیگری که محل اقامت جدید وی است انتقال یافته باشد. که در این صورت کنترل توسط شورای شهر مربوطه انجام می گیرد.

جهت دسترسی و کنترل شرایط اقامت اشخاص از طریق شورای شهر اطلاعات مندرج ذیل و سایر اقلام اطلاعاتی تعیین شده در قانون مزبور را استعلام می نماید :

۱- شرح کلی و مفصلی از شرایط اقامت خود شخص

۲- شرحی و بیانیه ای در خصوص مالک ملک که افراد در خانه و یا آپارتمان وی سکونت داشته و یا اقامت گزیده اند.

۳- کسب اطلاعات از پست دانمارک با توجه به شرایط اقامت اشخاص در مورد تلفن شخص ، کمپانیها ،

شرکتهای خدماتی ، مشاور املاک خصوصی و صندوق بیکاری ، واحدهای تجاری و بانکها

جهت جستجو و تفحص درخصوص موارد مشکوک فوق الذکر شورای شهر مبادرت به استخراج اقلام اطلاعاتی مربوطه از سایر منابع و ارگانهای دولتی ذیربط از طریق پست الکترونیکی نیز می نماید از جمله خدمات پستی دانمارک این است که اقلام اطلاعاتی مزبور را می توان بعنوان بخشی از ابزار مورد نیاز جهت تفحص کلی و کنترل در نظر گرفت و قسمتی از متعلقات فرد مورد نظر بحساب آورد.

بخش ۱۱: چنانچه بعد از عملیات کنترل و نظارت محرز گردد که فرد خاصی ، به اشتباه مورد ثبت قرار گرفته از وی کتباً دعوت بعمل می آید تا جهت ثبت محل سکونت جدید خود طی یک هفته اقدام نماید و نظرات خود را اعلام کند.

(۲) و اگر در طی هفته تعیین شده پی گیری بعمل نیامده و یا هیچگونه پاسخی از سوی فرد مورد نظر مبنی بر اعلام تغییر آدرس دریافت نگردد و به هر دلیل ارتباط با شخص مزبور برقرار نشود ، شورای شهر به هر ترتیب که شده مبادرت به ثبت آدرس صحیح فرد می نماید و در این خصوص چنانچه لازم باشد ترتیب سفر خارجه نیز فراهم می آید.

(۳) شورای شهر با ارسال ابلاغی فرد را از موضوع ، تغییر آدرس و پایگاه اطلاعاتی ایجاد شده ، مطلع می نماید.

(۴) وزارت کشور قواعد خاص مربوط به آگاهی متقاضیان از آدرسهای ویژه توسط شورای شهر را تعیین می نماید.

فصل چهارم (تغییر آدرس)

بخش ۱۲: هر فردی که مبادرت به تغییر مکان نماید ملزم است به منطقه شهرداری محل سکونت جدید خود موضوع را اطلاع دهد و این امر باید در طی پنج روز بعد از حرکت انجام گیرد (حداکثر تا پنج روز بعد از حرکت) و همچنین باید موضوع را در مورد اشخاص که عضو آن خانواده هستند نیز به اطلاع مرجع ذیربط برساند هر چند که خود آن افراد ممکن است در این خصوص اقدام به اطلاع رسانی نمایند.

(۲) گزارش مزبور حاوی اطلاعات ذیل خواهد بود:

۱- شماره ملی ثبت ۲- نام و آدرس کامل ۳- آدرس قبلی و محل سکونت با توجه به منطقه شهرداری ۴- آدرس فعلی و منطقه شهرداری مربوط به آن ۵- تاریخ حرکت

(۳) شورای شهر اعلام تغییر آدرس را طی یک فرم خاص و بصورت کتبی انجام می دهد.

(۴) اخذ اعلام تغییر آدرس تا چهار هفته قبل از تاریخ حرکت مقدور نمی باشد، چنانچه تغییر آدرس مورد تردید باشد با عنایت به قواعد مندرج در بندهای ۲ و ۳ بخش ۱۰ اتخاذ تصمیم می نماید.

(۵) اشخاصی که موضوع تغییر مکان را به شورای شهر گزارش می نمایند در قبال این اقدام رسید دریافت می کنند.

(۶) اگر شورای شهر از تغییر مکان انجام شده مطلع نباشند، گروه گزارش دهنده بالفور موضوع را به اطلاع ایشان خواهند رساند. بمنظور اصلاح اطلاعات راجع به تغییر مکان (از جمله تاریخ حرکت) منحصراً ارائه مستندات کافی از سوی شورای شهر مکفی خواهد بود.

بخش ۱۳: چنانچه شخصی که تغییر مکان می دهد نتواند موضوع را گزارش نماید، افراد مسئول این کار، اقدام خواهند نمود.

(۲) در مورد کودکی که اقامت مشترک با هر دو نفر از والدین خود را داشته و در حال حاضر یکی از آنها تغییر مکان داده و می خواهد مبادرت به ثبت نماید. فرصتی به والد دیگر که موافق با حرکت طفل نیز نیست، داده می شود تا نسبت به ثبت کودک

اقدام نماید همچنین این موضوع در مورد طفلی که حق اقامت وی مختص و متعلق به یکی از والدین می باشد صدق می کند و والد دیگر امکان می یابد نظر خود را بر عدم توافق به تغییر مکان کودک اعلام نماید.

(۳) در موارد فوق الذکر (بند ۲) چنانچه گزارش مبنی بر حرکت و تغییر مکان ارائه شود و تردیدی در خصوص نام ، آدرس ، موارد مندرج در بخش ۲۸ ، و آدرس کودک مورد نظر و ... موجود باشد ، اعلام نظر در این خصوص توسط شهرداری که حرکت و تغییر مکان از آنجا انجام گرفته و آدرس جدید در آنجا باز نخواهد شد ، انجام می گیرد و قواعد مفصل تری در این رابطه از سوی وزارت کشور وضع می گردد.

(۴) شورای شهر می تواند مدیریت خدمات مراقبتی مربوط به سکونت را تحت کنترل و نظارت خود در آورده و اطلاعات پیشرفته و جدیدی را در مورد اشخاصی که از ساختمانها خارج و یا به آن داخل می شوند تحت اصل نظارت بر کنترل ارائه نماید .

بخش ۱۴ : بمنظور اجرا خدمت نظام وظیفه ، تغییر محل اقامت سربازان وظیفه ثبت نمی گردد ، ولیکن نظام وظیفه موظف است اینگونه موارد را تا اتمام مدت زمان تعیین شده ثبت نماید .

- قواعد کلی و مفصل تر در این خصوص ، در رابطه با نحوه گزارش و ثبت سربازان در سیستم ثبت احوال ، توسط وزارت کشور تعیین می گردد .

بخش ۱۵: تغییری در ثبت محل سکونت فردی که در زندانهای تحت پوشش سازمان زندانها بسر می برد اعمال نمیگردد ولیکن مکان نگهداری وی در سیستم ثبت احوال تا اتمام زمان محکومیت ثبت خواهد شد.

(۲) در مورد زندانیهایی که محل سکونتی بغیر از زندان ندارد ، محل زندان در صورت تمایل فرد بعنوان اقامتگاه وی مورد ثبت قرار می گیرد .

(۳) در موارد فوق الذکر ، قواعد و قوانین کلی تر از سوی وزارت کشور به توافق وزارت دادگستری تعیین می گردد.

فصل پنجم مهاجرت به کشور

بخش ۱۶: ثبت مهاجرت به درون مرزهای کشور دانمارک برای افرادی انجام می گیرد که حداقل بیشتر از سه ماه در کشور دانمارک اقامت نموده باشند.

(۲) افرادی که از کشورهای اروپای شمالی، اتحادیه اروپا و یا کشورهای عضو امور اقتصادی اروپا ای ای آ (EEA) مهاجرت می نمایند موظف هستند در صورتی که بیش از شش ماه در آنجا سکونت نمایند، مهاجرت خود را مورد ثبت قرار دهند و توابع سایر کشورهای خارجی در صورت اقامت بیش از سه ماه ملزم به این اقدام می باشند. گروههای سیار غالباً و حداقل پس از ۵ روز، مهاجرت به داخل را به منطقه شهرداری محل سکونت جدید تحت شرایط مندرج در بخش های ۵ و ۱۷ اعلام و گزارش می نمایند. گزارش باید در مورد سایر اعضای خانواده که همزمان با فرد مهاجر، مهاجرت می نمایند صورت گیرد بهمین دلیل مشارالیه از ارسال گزارش و اعلام حرکت خود مستثنی می باشند.

(۳) دیدارهای کوتاه درون مرزی که به مدت یک الی دو روز می باشد ولیکن منجر به استراحت و خوابیدن فرد در دانمارک در طی مدت زمان اقامت می گردد.

(۴) چنانچه شورای شهر در مورد خاصی بنا به دلایل ویژه مضمون به اقامت بیش از سه ماه در دانمارک باشد می تواند مورد را ثبت نماید مگر اینکه فرد مورد سؤال بتواند مدارک مستندی دال بر موجه بودن اقامت خود ارائه نماید و شورای شهر را به مقتضی بودن مدت زمان ماندن در آنجا متقاعد کند. افرادی که برای اولین بار با کسب مجوز سکونت (پروانه اقامت) برای اقامت دائم وارد می شوند، بسته به شرایط زمانی مورد نیاز ثبت می گردند.

(۵) شورای شهر منحصراً می تواند اقامت افرادی را ثبت نماید که دارای مجوز در مکان ثابت و مشخصی از دانمارک باشند و در بندهای ۱ و ۲ از بخش ۶ و همچنین بخش ۱۷ اشاره شده است.

(۶) علی رغم موارد مندرج در بندهای ۱ و ۵، اهالی دانمارک که جهت انجام خدمت وظیفه وارد کشور می گردند (تحت شرایط خاص) همانند مهاجرینی که وارد کشور شده اند، مورد ثبت قرار می گیرند.

بخش ۱۷: بمنظور ثبت مهاجرت بومیانی که از اهالی کشورهای غیر اروپای شمالی هستند، نیاز به یک پروانه اقامت و یا اجازه ورود بر طبق قانون خارجی دانمارکی و همچنین تحت شرایط تعیین شده بر اساس قانون خارجی دانمارک می باشد.

(۲) استفاده از پروانه اقامت قبلی و یا اجازه ورودی که قبلاً صادر شده فقط در صورتی ممکن است که اداره مهاجرت و یا سازمان مهاجرین تمدید آن را تأیید نماید و چنانچه براساس آخرین مقررات ، مجوز مذکور منقضی شده باشد ، اداره مربوطه ملزم است به شورای شهر اعلامیه ای ارسال نماید و براساس ان اعلامیه شخص مربوطه بعنوان یک مهاجر در تاریخ تعیین شده توسط ادارات ذیربط و رفاه فرد مزبور زمان حرکت مورد ثبت قرار می گیرد به این معنی که فرد چه در کشور باشد و چه نباشد در آن تاریخ بعنوان مهاجر مورد ثبت قرار می گیرد.

(۳) ویزا و یا یک محدودیت خروجی در پاسپورت بمنزله یک پروانه اقامت و هم سنگ و هم وزن آن نیست . محدودیت زمانی برای خروج که حق اقامت فرد در دانمارک برای مدت زمان بیش از سه ماه تعیین می شود ، معیار ثبت قرار نمی گیرد .

(۴) مقررات مندرج در بخش ۱ برای اشخاصی که مستقیماً در یکی از زندانهای خارج از کشور حبس شده تا دوره محکومیت مشخصی را بسر برند قابل تسری نیست.

بخش ۱۸ : افرادی که خارجی هستند و در وزارت امورخارجه مورد ثبت قرار می گیرند و بر اساس توافق حکومتی و وضعیت قانونی ایشان (از قبیل ستادی ارتشی و ... بودن) در دانمارک زندگی می کنند از زمانیکه به این کشور مهاجرت می نمایند در سیستم ثبت احوال کشور ثبت نمی گردند.

(۲) همچنین اعضای خانواده اشخاص فوق الذکر که در کشور دانمارک زندگی می کنند و خارجی می باشند تحت شرایط ثبت قرار نمی گیرند.

بخش ۱۹ : زمانی که مهاجرت از یک کشور اروپای شمالی دیگر به داخل کشورهای اروپائی انجام گیرد گزارش می شود و باید این گزارشات ارائه و موارد ذیل نیز همزمان با آن اعلام گردد :

۱- شماره ملی دانمارکی ۲- عضویت کلیسای ملی دانمارک و یا سازمان مذهبی لاترن

۳- علاوه بر این بر روی پرسشنامه . اطلاعاتی در مورد فرزندان ، همسر ، والدین و ... ارائه می شود که بر روی گزارشات مربوط به جابجایی و مهاجرت در داخل و بین کشورهای اروپای شمالی ثبت نشده است .

بخش ۲۰ : علاوه بر موارد فوق الذکر در گزارش مهاجرت از مرز (خروج از کشور) درج موارد ذیل الزامی است :

(۲) در مورد فوق مجمع الجزایر فارو (Faeroe) هم مانند سایر کشورهای اروپای شمالی در نظر گرفته می شود.

فصل ششم - مهاجرت به خارج

بخش ۲۴: هر کس که از کشور خارج می گردد و در سیستم ثبت احوال ثبت می شود و همانطور که در بخشهای ۵ و ۶ و ۲۵ (بند ۳) توضیح داده شده است. شخص مربوطه قبل از عزیمت انتظار می رود حرکت و قصد خود را به شهرداری محل اقامت گزارش نماید. اقامت بمدت بیش از شش ماه در خارج از کشور همیشه بمنزله مهاجرت برون مرزی گزارش می گردد. چنانچه مدت اقامت در خارج از کشور حدود شش ماه و یا کمتر از آن بطول انجامد، محل سکونت قبلی (اولیه) فرد در صورت درخواست و تمایل فرد، بعنوان محل اقامت وی ثبت می شود. بر طبق موارد مندرج در بخش ۲۵، بند ۲، چنانچه فرد قابل دسترسی در محل اقامت قبلی (شخصی) طی مدت شش ماه و یا کمتر از آن نباشد، شورای شهر در خصوص مهاجرت مشارالیه امکان بررسی و جستجوی دقیق را ترتیب می دهد.

ملاقات و دیدار کوتاه از کشور را نمی توان نوعی گسیختگی از اقامت مرزی در نظر گرفت هر چند که فرد مورد نظر در طی زمان تعیین شده در خارج از کشور استراحت نماید.

(۳) در طی اقامت خارج از کشور، موارد مندرج در بند ۱، بخش چهارم بند ۵ و ۶، اشخاص مزبور محق می باشند در صورت تمایل آدرس فعلی خارج از کشور خود را در هر زمانی که بتوانند بعنوان یک آدرس تکمیلی در سیستم ثبت احوال اعلام نمایند.

(۴) یک فرد خارجی زمانی که کشور را بمنظور انجام خدمت وظیفه ترک می نماید، بمحض خروج مورد ثبت قرار می گیرد و مدت زمان ابقاء وی در خارج از کشور مورد توجه قرار نمی گیرد.

(۵) اشخاصی که توسط حکومت دانمارک بکار گماشته می شوند (استخدام می گردند) و بمنظور ارائه خدمت ملزم به خروج از حکومت دانمارک هستند، بهنگام ترک کشور، مورد ثبت قرار نخواهند گرفت و در این موارد شرایط مندرج در بند ۱ بخش ۲۴ مراعات نمی گردد.

(۶) فردی که با شخص مشروحه در بند ۵ قبل از ترک کشور در آدرس مشترک می باشد یعنی باهم ازدواج نموده یا شرایط ثبت مشترک دارند و یا تحت شرایط ازدواج و یا سکونت مشترک هستند، بمحض ترک کشور مورد ثبت قرار نمی گیرند. و این مورد در خصوص فرزندان زیر ۱۸ سال که با پدر و مادر خود زندگی می کنند نیز صدق می کند.

بخش ۲۵: تا قبل از دریافت گزارش حرکت به یک کشور اروپایی، شورای شهر گزارشات جابجایی بین کشورهای اروپایی را ارائه می نماید چرا که گروههای سیار ملزم به ارائه و تحویل گزارشات مزبور به ادارات منطقه ای ثبت در محل مهاجرت می باشند.

(۲) چنانچه اداره ثبت محلی کشور مهاجر پذیر اعلام نماید که شخصی را بعنوان مهاجر ثبت نموده است، فرد مزبور که در کشور دیگری اقامت گزیده است بعنوان یک فرد خارج شده از کشور دانمارک ثبت خواهد شد.

(۳) شورای شهر مجاز نیست براساس گزارشات واصله فرد خارج شده از کشور را بعنوان یک فرد مهاجر ثبت نماید مگر اینکه اداره ثبت منطقه ای در کشور مقصد اعلام نماید که فرد مزبور بعنوان مقیم در این کشور مورد ثبت قرار گرفته است و یا اینکه اطلاع دهد به لحاظ برخورداری از حق وابستگی به قوانین مصونیت کشور میزبان نیازی به ثبت فرد مزبور نمی باشد. در سایر موارد شخص مربوطه در تمام مدت زمانی که آدرس اولیه خود را ترک کرده در منطقه شهرداری قبلی فرد ثبت شده باقی می ماند.

(۴) شورای شهر، ادارات ثبت موجود در کشورهای اروپای شمالی، را مجهز به اقلام اطلاعاتی مورد نیاز جهت ارزیابی نشریه های اقامتی، مندرج در بندهای ۲ و ۳ می نماید.

بخش ۲۶: گزارش مربوط به یک مهاجرت خارج از کشور اطلاعات ذیل را شامل می شود:

۱- شماره ملی ثبت ۲- نام کامل و آدرس دقیق ۳- آدرس قبلی و منطقه شهرداری سکونت

۴- تاریخ حرکت ۵- آدرس بعدی (آتی) و کشور مورد نظر جهت اقامت

تاریخ ثبت کشور مقصد بمنزله تاریخ مهاجرت جهت ثبت تاریخ تغییر مکان برای افرادی که در کشورهای دیگر اروپای شمالی ثبت شده اند مورد استفاده قرار می گیرد. در سایر موارد تاریخ خروج از کشور بمنزله تاریخ مهاجرت و حرکت در نظر گرفته می شود.

همچنین این تاریخ بمنزله اقامت خارج از کشور مورد استفاده فردی قرار میگیرد که نیاز به ثبت وی در

هنگام و بمحض خروج و ترک کشور می باشد به قراری که در بخش ۲۴، بند ۱ توضیح داده شده است.

(۳) در طی اقامت خارج از کشور. فرد مزبور محق می باشد (البته ملزم نیست) که آدرس فعلی خارجی خود را در سیستم ثبت احوال همانند آدرس ارتباطی خود در دانمارک، به ثبت برساند تا ادارات دولتی و یا اشخاص خصوصی (حقیقی) بتوانند محموله های پستی خود را به آن ادرس ارسال نمایند.

بخش ۲۷: وزارت کشور قوانین مربوط به گزارش دهی شورای شهر در مورد مهاجرت به کشورهای اروپای شمالی دیگر را وضع می نماید.

(۲) مجمع الجزایر فارو در این خصوص همانند سایر کشورهای اروپای شمالی در نظر گرفته میشود.

فصل هفتم - حمایت از ثبت کننده در خصوص افشای اطلاعات

بخش ۲۸: افراد می توانند بر اساس درخواست ارائه شده به منطقه شهرداری محل سکونت نام و آدرس نگهداری شده در آنجا را استخراج نمایند البته نام و آدرس فرد مورد ثبت در سیستم ثبت احوال با توجه به شرایط مندرج در بخش های ۳۴، ۳۸ (بند ۴)، ۴۲ (۳ و ۵)، ۴۳ (۱) و ۴۵ قابل افشا نمی باشد و حفظ و حمایت مذکور تا مدت یکسال اعتبار خواهد داشت مگر اینکه فرد بخواهد مدت اعتبار قبل از یکسال منسوخ شود و یا شورای شهر شرایط مزبور را به بیش از یکسال برای شخص بطور قانونی تمدید نماید.

بخش ۲۹: هر فرد می تواند با ارائه درخواست به منطقه شهرداری محل سکونت از راهنمای منطقه ای حمایت ثبت استفاده نماید بطوریکه شخص مورد سؤال در فهرست راهنمایی مزبور درج نگردد. و در بخش ۴۷ نیز تشریح شده است.

(۲) افراد می توانند به منطقه شهرداری محل سکونت خود درخواست نمایند تا با درج مارک و علامت مشخصه ای در سیستم ثبت احوال از دریافت پرسشنامه های مربوط به مطالعات و تحقیقات آماری و علمی که در قبال آن وزارت کشور منطبق بر موارد مندرج در بخشهای ۳۶ - ۳۵، اطلاعات موجود در سیستم را جهت بهره برداری از آدرس و موارد دیگر اطلاعاتی ارائه نماید، معاف گردند.

(۳) با ارائه درخواست به منطقه شهرداری محل سکونت اشخاص می توانند درخواست نموده در سیستم ثبت احوال جهت استفاده از راهکارهای ارائه شده در راستای مقاصد تجاری و بازاری مستثنی شوند. که این اقدام با درج علامت در سیستم مزبور انجام می گردد و این علامت از افراد نه تنها در قبال تجارت تعیین شده در بخش ۶ قانون اقدامات تجاری دانمارک تلفیق شده با بندهای ۴ و ۵ بخش ۴۰ همین قانون (قانون ثبت احوال) حمایت می نماید بلکه در قبال افشای اطلاعات نیز از این افراد حمایت بعمل می آورد. مورد فوق قابل استفاده در بازاریابی کمپانی های دیگر در بخش ۳۶ قانون تهیه اطلاعات فردی می باشد.

بخش ۳۰: اشخاصی که برخوردار از حق حمایت نام و آدرس تحت شرایط مندرج در بخش ۲۸ هستند، مورد حمایت شرایط تعیین شده در بند ۲۱ و بخش ۲۹ نیز خواهند ماند.

(۲) در جایی که شخص از حمایت جداگانه ثبت شده برخوردار می باشد، تحت یکی و یا بیش از یک شرط مندرج در بندهای ۲۱ و بخش ۲۹، حمایت مزبور منقضی نخواهد شد مگر اینکه فرد منطقه شهرداری محل سکونت خود را از انقضای آن مطلع سازد.

(۳) وزارت کشور قوانین و قواعد مفصل تر و کلی تر را در خصوص برخورداری از حق حمایت نام و آدرس تعیین می نماید.

فصل هشتم - افشای اطلاعات برای ادارات دولتی توسط شورای شهر و وزارت کشور

بخش ۳۱: اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال و ثبت کننده های قدیمی به سایر ادارات دولتی، براساس قواعد مندرج در قانون "تهیه اطلاعات فردی دانمارک" انتقال می یابد.

بخش ۳۲: زمانیکه یک ارگان دولتی به اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال نیازمند است، اطلاعات را استخراج می نماید همانطوریکه در بخش ۲۲، بند ۱ تشریح گردیده است.

(۲) وزارت کشور اصطلاحات و مفاهیمی را تعیین نموده که بر اساس آن، نکات امنیتی، حق الزحمه افشای حکومتی اطلاعات سیستم ثبت احوال بر طبق بند فوق (یک) مقرر شده است.

بخش ۳۳: ادارات دولتی پرسشنامه های یک برگی مربوط به اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال را به آدرس شورای شهر ارسال می نمایند که برای هر برگ ۲۷ دی کی کی هزینه را متحمل می گردند بطوریکه در بند ۳ توضیح داده شده است.

(۲) پرسشنامه هایی که مربوط به اطلاعات موجود در سیستم های قدیمی ثبت احوال می باشند و در سیستم ثبت احوال قابل دسترسی نیست به مناطق شهرداری محل سکونت وقت ارسال می گردند و تقاضا می شود که هزینه پاسخ به پرسشنامه مزبور توسط درخواست کننده (مشروحه در بند ۳) پرداخت گردد.

(۳) پرسشنامه های وزارت امور اجتماعی با شورای شهر جهت استفاده در اجرای قوانین مستمری مشروط در پیگیری قوانین اقتصادی و بمنزله حمایت اجتماعی از کارمندان و ... می باشد . مهاجرت و حرکت در بین کشورهای اتحادیه اروپا و ای ای آ و موارد مربوط به مستمری که تحت قواعد مندرج در توافق نامه های منعقد شده با سایر کشورها است از این مورد معاف خواهد بود.

(۴) شورای شهر می تواند مشروط نماید که پرسشنامه هایی که تحت بندهای ۱ و ۳ تهیه می گردند مکتوب شوند.

بخش ۳۴: یک اداره ممکن است منحصراً اطلاعاتی را برای سایر ادارات دولتی و یا بخشهای خصوصی افشا نماید که شامل نامها و آدرسهای حمایت شده (سری) دریافت گردیده تحت شرایط مندرج در بخشهای ۳۱ و ۳۳ باشد و چنانچه افشای اطلاعات مذکور مبنی بر قانون، شرایط تعیین شده، در پی قانون و یا توسط وزارت کشور باشد مجوز آن صادر خواهد شد.

(۲) تمام اداراتی که اطلاعات فوق الذکر را دریافت می نمایند تصدیق و تضمین می کنند از افشای آن برای بخشهای خصوصی ممانعت بعمل آورند و متعاقباً ثبت کننده اطلاعات مربوط به نام و آدرس، خواهند شد. و اطلاعات مزبور در ارتباط با هرگونه افشای نام و آدرس مورد مکاتبه قرار خواهد گرفت. (بند ۱)

(۳) موارد و شرایط مندرج در بند ۲ تا زمانیکه (مادامیکه) توسط قانون و شرایط مندرج در آن تعیین نشود بکار نمی رود.

فصل نهم - افشای اطلاعات توسط شورای شهر و وزارت کشور جهت نیل به اهداف آماری و

علمی

بخش ۳۵: بمنظور انجام تحقیقات آماری و علمی، وزارت کشور از اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال جهت نیل به آدرس گروه خاصی از افراد استفاده می کند. البته این موضوع مشروط به این است که بر روی برگه درخواست درج شده باشد که محق بهره برداری از اطلاعات مربوطه بر اساس قانون "تهیه اطلاعات فردی دانمارک" می باشد. وزارت کشور مفاهیم و شرایط ذریبط را در راستای تأمین نکات امنیتی، دستمزد، افشا حکومتی اطلاعات و آدرس و ... تعیین می نماید.

بخش ۳۶: بمنظور نیل به اهداف آماری و علمی، وزارت کشور امکان دسترسی به اطلاعات از طریق جستجوی الکترونیکی و استخراج از سیستم را فراهم می آورد. البته شروط مندرج در بند ۳۵ در این مورد نیز صدق می کند.

بخش ۳۷: به منظور نیل به اهداف آماری و علمی، شورای شهر امکان دسترسی به اطلاعاتی را فراهم می آورد که در سیستم موجود نمی باشد ولیکن در ثبت کننده های قدیمی ملی موجود در مناطق شهرداری قابل دسترسی است، و شرایط مندرج در بندهای ۳۵ و ۳۶ نیز در این مورد هم صدق می نماید.

فصل دهم - افشای اطلاعات وزارت کشور برای بخشهای خصوصی

بخش ۳۸: کمپانیهای محدود دولتی و خصوصی، تراستها (شرکتهایی با یک هیأت مدیره)، مؤسسات، بنگاهها و سایر گروههای همکاری کننده که منطبق بر شرایط مندرج در این بخش و بخش ۴۰ می باشند محق هستند به اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال که تحت حمایت و نظارت وزارت کشور می باشد در خصوص گروهی از اشخاص که قبلاً تعیین شده اند (موارد مندرج در بند ۵) دسترسی یابند، شرط همکاری با این گروه معتبر بودن آنهاست.

(۲) اطلاعاتی که مستند به بند یک قابل افشا است عبارتند از:

۱- نام فعلی، حتی اگر محفوظ و سری باشد، مندرجات بخش ۲۸

۲- آدرس حتی اگر محفوظ و سری باشد، مندرجات بخش ۲۸ و تاریخ حرکت به آنجا

۳- موقعیت و مکانی که ذکر شده

۴- هرگونه علامت و مارکی که درج شده و معین می نماید که شخص از اهداف تجاری مورد نظر (مندرجات بخش ۲۹، بند ۳) معاف و مستثنی می باشد.

۵- فوت، تاریخ فوت و آدرس محل تدفین مگر در مورد اشخاص محفوظ و سری (مندرجات بخش ۲۸)

۶- مفقود شدن و تاریخ آن

۷- خروج از کشور و تاریخ آن و آدرس جدید برون مرزی، مگر در مورد اشخاص محفوظ و سری (مندرجات بند ۲۸)

۸- آدرس مکاتبه و تماس و تاریخ آن

۹- حق سرپرستی بر طبق بخش ۶ قانون سرپرستی دانمارک، تاریخ آن و نام و آدرس سرپرست.

۱۰- اصلاحات پیشرفته و جدید برای فهرستهای اطلاعاتی مندرج در پاراگرافهای ۱ الی ۹ (۱-۹)

(۳) کمپانیها و صندوقهای مستمری تحت پوشش قانون "مؤسسات اقتصادی و تجاری بیمه" بمنظور اجرا و ایفاء نقش خدماتی خود در راستای پرداختهای مستمری، مندرجات بخش ۹، قانون بانکهای پس انداز و بانکهای تجاری، علاوه بر اطلاعات مندرج در بند ۲ محق هستند به سایر اقلام اطلاعاتی مربوط به وضعیت تأهل، تاریخ تأهل، به استثناء اطلاعات مربوط به متارکه، دسترسی یابند.

(۴) آژانسهای اعتباری مرجع مجاز هستند بمنظور تکمیل پرسشنامه های وضعیت اعتباری که توسط اداره نظارت و سرپرستی دانمارک تهیه می گردد به نام و آدرس افراد موجود در سیستم ثبت احوال دسترسی یافته و در این مورد توجهی هم به محفوظ و سری بودن نام اشخاص (مندرجات بخش ۲۸) ندارد. یعنی ملزم به رعایت شرط مزبور نمی باشند.

(۵) تشخیص هویت افراد تحت بندهای ۱ و ۴ از طریق موارد مندرج در ذیل امکان پذیر است:

۱- شماره ملی

۲- تاریخ تولد و نام (فعلی و قبلی)

۳- آدرس (فعلی و قبلی) و نام (فعلی و قبلی)

(۶) تهیه اطلاعات مندرج در بندهای ۴۱ و ۴۰ مشروط بر این است که دریافت کننده اطلاعات مجاز به اخذ آن براساس قانون تهیه اطلاعات فردی دانمارک باشد.

بخش ۳۹: کمپانیهای محدود دولتی و خصوصی، تراستها، شرکتهای یک مدیره، تأسیسات و بنگاه و سایر گروههای همکاری کننده و افراد معمولی بمنظور اجرای یک نظر پرسی همگانی محق هستند بوسیله وزارت کشور جهت تهیه پرسشنامه های یک باره تحت موارد و شرایط مندرج در بندهای ۱ و ۲ بخش ۴۲ و بند ۶ بخش ۴۲ با استفاده از پرسشنامه الکترونیکی یکباره، اقدام نمایند و شرط همکاری در این زمینه برخورداری از واقعیت معتبر ایشان می باشد.

بخش ۴۰: وزارت کشور اصطلاحات و شرایطی را تعیین می نماید از جمله اخطارهای امنیتی (رعایت نکات امنیتی، وجه پرداختی، افشا حکومتی اطلاعات و ...) بر طبق بندهای ۱ و ۴ بخش ۳۸ و بخش ۴۹.

(۲) اطلاعات مندرج در بخشهای فوق الذکر (۳۸ و ۳۹) قابل اعلام و افشا برای سایر بخشهای خصوصی نمی باشد مگر براساس ضوابط قانونی و شرایط تعیین شده در قانون و با کسب مجوز از وزارت کشور بمنظور عدم اعلام نام و آدرس، اطلاعات مربوط به آنها نیز قابل افشا نمی باشند (مندرجات بخش ۲۸)

(۳) نامها و آدرسهای محفوظ و رمزی که توسط آژانسهای مرجع اعتباری استخراج می شوند قابل اعلام و افشا توسط آنها نمی باشد.

(۴) هر سه ماه یکبار وزارت کشور مجموعه مقالاتی که مشتمل بر فهرست اطلاعات مربوط به نامها و آدرسهای جاری می باشد به انضمام اطلاعات آخرین آدرس قبلی طی سه سال قبل را برای افراد مشروحه در بند ۳ بخش ۲۹ (با علامت معافیت از مقاصد تجاری) فراهم می کند. و نام افراد مشروحه در بخش ۲۸، در فهرست مزبور درج نمی گردد.

(۵) تجار محق هستند یک تصویر از فهرست فوق الذکر را در قبال پرداخت مبلغ و هزینه ای ذیربط، دریافت نمایند. ارگانهایی که از حقوق صنعتی تجار مزبور، حمایت می کنند، به همان صورت محق دریافت فهرست مزبور هستند با توجه به اینکه فهرست را برای کمپانیهای عضو خود اعلام می نمایند. و نسبت به اعلام و افشای لیست مزبور برای سایر گروهها، امکان عمومی و دولتی مجاز نمی باشند.

فصل یازدهم - ارسال پستی وزارت کشور برای ادارات خارجی

بخش ۴۱: وزارت کشور می تواند برای ادارات دولتی سایر کشورها، آدرس را از طریق پست الکترونیکی اعلام نماید و یا بمنظور رفراندوم اطلاعات مربوط به توابع کشورهای مربوطه را که در دانمارک زندگی می کنند و در سیستم ثبت احوال ثبت گردیده اند ارسال نماید. گروه تقاضا کننده آدرس پستی نمی توانند نام و آدرس، مخاطب را تقاضا و دریافت نماید.

وزارت کشور شرایط، نکات مربوط به اخطارهای امنیتی، وجه پرداختی و آدرس حکومتی و ارسال پستی را تعیین می نماید.

فصل دوازدهم - افشای اطلاعات فردی شورای شهر برای بخشهای خصوصی

بخش ۴۲: با ارائه درخواست به شورای شهر، هر فرد محق است اطلاعاتی را از سیستم ثبت احوال در خصوص شخص ویژه ای را که گروه مورد نظر از قبلاً تعیین نموده اند، دریافت نماید همانطور که در بخش ۶ ذکر شده است.

(۲) اطلاعات قابل افشا با توجه به بند ۱ عبارت است از:

۱- نام فعلی. مگر اینکه رمزی و محفوظ باشد (مندرجات بخش ۲۸)

۲- آدرس فعلی، مگر اینکه رمزی و محفوظ باشد (مندرجات بخش ۲۸) و تاریخ حرکت و مهاجرت به آن مکان

۳- موقعیت و مکان فرد در صورت دسترسی

۴- علائم مشخص کننده ای که فرد را از استفاده در کارهای تجاری متمایز می سازد (مندرجات بند ۳ بخش ۲۹)

۵- فوت، تاریخ فوت و آدرس متوفی در زمان آن بجز مواردی که رمزی و محفوظ است (مندرجات بخش ۲۸)

۶- مفقود شدن و تاریخ و نوع آن

۷- خروج از کشور و تاریخ، حرکت و آدرس جدید خارج از کشور، بجز موارد رمزی و محفوظ (مندرجات بخش ۲۸) و

تاریخ آن

۸- آدرس تماس مکاتبه و تاریخ آن

۹- حق سرپرستی با توجه به توضیحات بخش ۶ تحت قانون سرپرستی دانمارک. تاریخ آن و نام و آدرس قیم

(۳) کمپانیها و صندوقهای مستمری که تحت پوشش قانون بیمه مؤسسات اقتصادی و تجاری هستند، ایجاد و اداره آنان در راستای تأمین اهداف مستمری و ذخیره سازی است، همانطور که در قسمت ۹ از بخش نهم قانون بانکهای تجارت و بانکهای پس انداز ذکر گردیده، محق می باشند علاوه بر اطلاعات مندرج در بند ۲، نسبت به افشا و دسترسی اطلاعات مربوط به وضعیت ازدواج و تاریخ آن، جدایی از اطلاعات مربوط به متارکه، سایر اقلام اطلاعاتی دیگر از قبیل نسبت های خونی فرد که در برگرفته نام و آدرس افراد مشارالیه می باشد همچنین رمزی بودن این اقلام با توجه به مندرجات بخش ۲۸ اقدام نمایند و در صورت نیاز مبلغ و حق الزحمه بیمه را بمنظور بهره برداری مزبور می پردازند.

(۴) آژانسهای اعتباری مرجع که دارای مجوز تضمینی از سوی اداره سرپرستی دانمارک می باشند می توانند نسبت به تهیه پرسشنامه های وضعیت اعتباری اقدام و نتیجتاً محق خواهند بود به نام و آدرس ثبت شده در سیستم ثبت احوال دست یافته و در این خصوص مقید به مراعات رمزی بودن موارد مذکور (مندرج در بخش ۲۸) نخواهند بود.

(۵) محفوظ و رمزی نگهداشتن نام و آدرس فرد، همانطور که در بخش ۲۸ توضیح داده شده است، بصورتی است که معمولاً قابل افشا از طریق ملاقات و برخورد مستقیم و رو در رو افراد صاحب اعتباری که تمایل به اقدام در خصوص جمع آوری و وصول اقراض مهم هستند نیز نمی باشد و در مورد وامهایی که مورد شک و تردید است، شورای شهر قبل از ارائه اطلاعات می بایست از قرض دهنده استعلامی در این خصوص اتخاذ نماید.

(۶) شناسائی افراد مندرج در بندهای ۴-۱ از طرق ذیل میسر می باشد.

۱- نام (فعلی و قبلی) و تاریخ تولد

۲- نام (فعلی و قبلی) و آدرس (فعلی و قبلی)

۳- نام (فعلی و قبلی) و شماره ملی

بخش ۴۳: شورای شهر می تواند اطلاعات مربوط به نام ها و آدرسهای محفوظ و رمزی موجود در سیستم ثبت احوال (مندرجات بخش ۲۸) را برای بخشهای خصوصی صاحب حق قانونی ارائه نماید و این اطلاعات مربوط به اشخاصی است که قبلاً تعیین شده اند (بخش ۴۲ و بند ۶)

(۲) هر کسی که دارای حق قانونی کسب اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال است، امکان دسترسی به اطلاعات فردی که در سیستم می باشد را دارا است بطوریکه در بند ۶ بخش ۴۲ توضیح داده شده این نکته در بندهای ۲ و ۵ بخش ۴۲ و بند ۱ بخش ۴۳ یادآوری گردیده است. این موضوع در خصوص اطلاعات مربوط به نام و آدرس و تاریخ تولد همسر فعلی و سابق شخص مزبور و یا فرزندان و والدین فعلی او صدق می کند هر چند که شماره ملی ایشان ارائه نگردد. (مندرجات بخش ۴۶)

بخش ۴۴: اطلاعات مورد اشاره در بندهای ۳ و ۵ بخش ۴۲ و ۴۳ برای سایر افراد و بخشهای خصوصی قابل تسری نمی باشد مگر اینکه در قانون و یا شرایط و ضوابط تابع قانون مربوطه پیش بینی گردیده باشد. اگر نام و آدرس با توجه به مطالب مندرج در بند ۵ بخش ۴۲ و بند ۱ بخش ۴۳ افشا گردد و بالطبع سایر اقلام اطلاعاتی مربوط به آن نیز، مندرجات بخش ۲۸، افشا خواهد شد.

(۲) نامها و آدرسهایی که تحت حمایت شرایط مندرج در بخش ۴۲ (بند ۵) و بخش ۴۳ (بند ۱) هستند، منحصراً جهت نیل به اهداف مورد نظر شورای شهر قابل استفاده می باشند.

(۳) نامها و آدرسهای محفوظ و رمزی (مندرجات بخش ۲۸) که توسط آژانسهای اعتباری بر طبق شرایط مندرج در بند ۴ بخش ۴۲. استخراج گردیده اند، قابل افشا برای سایرین نخواهند بود.

بخش ۴۵: هر فرد مجاز است اطلاعات افشا شده توسط شورای شهر، مربوط به نام و آدرس اشخاصی که در سیستم ثبت احوال به ثبت رسیده اند با توجه به محل سکونت فرد، مالک و یا اجاره نشین، را دریافت نماید و براساس این ضابطه، شرط محفوظ بودن یا رمزی بودن نام (مندرجات بخش ۲۸) مورد توجه قرار نخواهد گرفت.

بخش ۴۶: با ارائه درخواست به شورای شهر، هر فرد می تواند گواهی دانمارکی مبنی بر اطلاعات خارجی و یا قبلی که در سیستم و یا سایر ثبت کننده های ملی در مناطق شهرداری به ثبت رسیده است را اخذ نماید و این گواهیها در برگیرنده اطلاعات مربوط به

شخص از قبیل شماره ملی فرزندان ، همسر و والدین وی خواهد بود. افراد جهت درخواست اطلاعات مربوط به ادرس های موجود تا قبل از اول ژانویه سال ۱۹۷۱ ، به مناطق شهرداری محل سکونت در آن زمان هدایت خواهند شد.

بخش ۴۷: بمنظور تهیه و تدوین کتابهای راهنمای محلی چاپی (مجله ای مربوطه) شورای شهر می تواند اطلاعات مربوط به نام ، موقعیت و آدرس افراد را از سیستم ثبت احوال استخراج و افشا نماید مگر اینکه اشخاص از حق محفوظ ماندن مندرج در بخش ۲۸ و یا بند ۱ بخش ۲۹ برخوردار باشند که در این صورت افشای نام و آدرس مشارالیهم از این موضوع مستثنی می گردد . شورای شهر در این خصوص ، مفاهیم خاص را تعیین می نماید و مشخص می کند که گروه خاصی را از کتابهای مذکور بعلت شرایط ویژه و دلیل خاص حذف نمایند. اصلاحات بعدی در مورد اطلاعات افشا شده قبلی مورد حمایت نمی باشد.

(۲) با توجه به شرط افشای مندرج در بند ۱ شورای شهر الزام می نماید که اطلاعات جهت استفاده در چاپ فرمهای الکترونیکی افشا نگردند.

بخش ۴۸: بر اساس ارائه درخواست به شوراهای شهری که دارای اطلاعات ثبت کننده های قدیمی تر ملی می باشند ، هر فرد می تواند از سیستم اخذ اطلاعات نماید ، بر طبق بخشهای ۴۲ و ۴۳ که فرد مجاز به استخراج همان اطلاعات است .
(۲) شرایط موجود در بخش ۴۴ در مورد اطلاعات حمایت شده بر طبق بند فوق الذکر نیز صدق می نماید .

بخش ۴۹: با ارائه درخواست به شورای شهر هر فرد می تواند اطلاعاتی را که در مورد شخص متوفی ثبت شده است جهت اطلاع ، همانطوری که در بند ۶ بخش ۴۲ درج گردیده ، اخذ نماید و در این رابطه اقلام اطلاعاتی زیر را می تواند استخراج کند :

۱- تمام فایل های فرد ، از جمله نام قبلی

۲- تاریخ و مکان تولد

۳- تاریخ وضعیت تأهل و مکان ازدواج

۴- تاریخ فوت و مکان ثبت آن

۵- هر آدرس ثبت شده از جمله تاریخ تخلیه و جابجائی

۶- نسبت خونی با متوفی (خویشاوند جنسی)، نام و تاریخ تولد و مکان ثبت آنها حتی اگر در قید حیات نباشند.

(۲) افشای اطلاعات مندرج در بند ۱ که مربوط به بیش از سی سال پیش است قابل دسترسی در

سیستم ثبت احوال نمی باشد.

بخش ۵۰: با ارائه درخواست به شورای شهر می توان مشخصات فرد متوفی را تعیین و اخذ نمود (بند ۶ بخش ۴۲) و حتی افراد مجاز هستند اطلاعات مربوط به مکان برون مرزی یک ایالت را نیز استخراج نمایند و این موضوع در مورد اطلاعات موجود در ثبت کننده های ملی قدیمی تر وابسته به مناطق شهرداری نیز امکان پذیر است.

(۲) با ارائه درخواست جهت تعیین مشخصات متوفی حتی می توان اطلاعات سیستم را در خصوص آدرس و مکان تدفین و یا مراسم مزبور (از جمله مرده شوری) بمنظور ارائه به سازمان مسئول کفن و دفن (بهشت زهرای ایران) اخذ نمود. و حتی اگر اطلاعات مزبور مربوط به زمانهای قدیمی تر باشد (ثبت کننده های قدیمی موجود در مناطق شهرداری) نیز قابل دسترسی است.

(۳) در پی اجرای بندهای ۱ و ۲ بخش فوق الذکر اطلاعات مربوط به شماره ملی ارائه نمی گردد.

بخش ۵۱: شورای شهر می تواند الزام نماید که ارائه درخواستهای مورد اشاره در بخشهای ۴۲، ۴۳، ۴۵، ۴۶، ۴۸ و ۵۰ بصورت مکتوب باشد.

در قبال ارائه هر درخواست (بخشهای ۴۲، ۴۳، ۴۵ و ۴۶) ۵۲ دی کی کی هزینه مالیات تحمیل می گردد و شورای شهر می تواند تقاضا کند همه هزینه مربوط به افشای اطلاعات در مورد مندرجات بخشهای ۴۷ و ۵۰ توسط خود دریافت کننده پرداخت گردد حتی می تواند این مبلغ را از قبل اخذ نماید.

فصل سیزدهم - پردازش و رسیدگی ادارات دولتی در مورد شماره ملی

بخش ۵۲: براساس قانون: تهیه اطلاعات فردی، ادارات دولتی که از یک شماره ثبت شده جهت تعیین هویت و یا شماره گزارش گیری استفاده می نمایند، الزاماً باید آن شماره ملی اشخاص باشد.

(۲) شرایط مندرج در زیر مجموعه بند ۱ قابل اجرا نخواهد بود مگر اینکه در چهار چوب قانون و یا

مقررات ناشی از قانون در چهارچوب اجرای مشخصی تعیین گردد بطوری که برای چند مرجع و فرد متفاوت بتوان شرط و یا شروط مشابهی معین کرد. در این موارد ارگان اجرایی مزبور شخصاً در مورد چگونگی و نحوه سازماندهی ثبت داخلی فرد، به بهترین روش ممکن اتخاذ تصمیم خواهد نمود. بمنظور سازماندهی، یقیناً یکسان نمودن شرایط در بین همه موارد موجود، ضروری بنظر می رسد.

بخش ۵۳: در مواردی که ارگان دولتی از شماره ملی فردی جهت دستیابی به شرایط وی استفاده می کند یقیناً از شماره ملی خود شخص بهره برداری می نماید متشابهاً فردی منحصرأ می تواند جهت اخذ شماره ملی خود بمنظور ارائه به ارگانهای دولتی با توجه به مندرجات بخش ۵۲ اقدام نماید.

بخش ۵۴: ادارات دولتی تضمین خواهند کرد که شماره ملی اشخاص برای افراد غیر مجاز افشا نمی گردد و همچنین شماره مزبور در فرمهای رسمی و یا در بخش بیرونی نامه ها و یا در تمبرهای موجود در بخش شفاف (روزنه های) پاکتها و یا سایر پیکهای متعلق به افراد درج نمی گردد. و در مواردی از این قبیل که بالاجبار نیاز به نوعی تشخیص هویت می باشد، شماره ملی بگونه ای ثبت و درج می شود که به سهولت و بالفور قابل دسترسی نباشد.

(۲) شماره ملی ثبت در فرمهای کاملاً قانونی و در پاکتهای مهر و موم شده بطوری رد و بدل می گردد که مشخص نمی باشد.

(۳) شماره ملی، چاپ، توزیع و یا منتشر نمی شود حتی در روزنامه های رسمی، مگر براساس موارد تعیین شده قانونی و یا ضوابط ناشی از قوانین مربوطه که البته در مورد تهیه آگاهی های مربوط به بهره برداری افراد از املاک می باشد

فصل چهاردهم - آمادگی و اخطارهای امنیتی و ...

بخش ۵۵: وزارت کشور شرایط و معیارهای خاصی را جهت محدود نمودن و یا عکس آن را برای سیستم ثبت احوال در زمانهای خاص و شرایط حاد از قبیل جنگ تعیین می نماید.

(۲) در طی و طول مدت زمان قبل از جنگ و یا شرایط و یا حوادث مشابه به آن مبادرت به تهیه نسخه های چاپی از اطلاعات موجود در سیستم ثبت احوال جهت استفاده در واحدهای اجرایی سنتی شورای شهر، به منظور ثبت فردی می نماید.

(۳) همچنین سیاستی را اتخاذ می نماید که بتواند یک سیستم آماده و قابل دسترسی داشته باشد و در مواقع ضروری و مورد نیاز اطلاعات را جهت اجرا و گردآوری در ثبت کننده های الکتریکی و شمارش برگ انتخابات فراهم آورد.

(۴) چنانچه سیستم ثبت احوال بطور جزئی یا کلی خراب و یا غیر قابل استفاده و سرویس دهی گردد شورای شهر با استفاده از کتابهای راهنمای جزئی موجود در وزارت کشور مبادرت به آموزش ادارات دولتی و ساکنین و مقیمان مناطق شهرداری جهت دعوت داوطلبانه ایشان در راستای ارائه اطلاعات مورد نیاز برای ثبت مجدد در سیستم می نماید.

فصل پانزدهم - شکایات و مجازات

بخش ۵۶: چنانچه شکایتی در خصوص رأی صادره شورای شهر مبنی بر قانون فوق الذکر (مزبور) واصل شود بمنظور بحث و بررسی به وزارت کشور ارائه می گردد و این اقدام در طی چهار هفته بعد از اخذ اعلام رأی توسط شاکی انجام می شود و این عمل با ارائه شکوائیه مکتوب به شورای مزبور (تصمیم گیرنده) میسر می گردد.

(۲) چنانچه شورای شهر نتواند به شکایت رسیدگی کند. شکوائیه با دلایل اتخاذ تصمیم و بازنگری به وزارت کشور ارسال می گردد و تصویری از آن برای شاکی فرستاده می شود و تصویر مزبور منضم به اطلاعاتی است که مشارالیه را مطلع می نماید نسبت به ارائه هرگونه مستند جهت تفسیر و تشریح بیشتر اقدام نماید و فرصت تعیین شده چهار هفته قبل از دریافت اطلاعیه و ابلاغ تجدید نظر می باشد.

(۳) شکایت در مورد ثبت محل اقامت در موردی که مربوط به دو سال قبل باشد قابل پذیرش نیست مگر اینکه در طی مدت مذکور اصلاحی صورت گرفته باشد.

(۴) تصمیم وزارت کشور می تواند به چند حالت باشد، رد شکوائیه، تأکید آن، بخشش، بازنگری و یا صدور حکم اصلاحیه. و چنانچه صدور حکم اصلاحیه باشد، وزارت کشور اقدامات مقتضی در خصوص اصلاح سیستم ثبت احوال را بالفور اعمال می دارد.

بخش ۵۷: تنها مجازات موجود جریمه ای است که برای فرد خاطی، که سهواً و یا عمداً دچار اشتباه گردیده، تعیین شده مگر اینکه مجازات بیشتری براساس سایر قوانین وضع شده باشد.

۱- کوتاهی در گزارش مهاجرت، بخش ۱۲ (بند ۶، جمله اول)، بخش ۱۳ (بند ۱)، بخش ۱۶ (بند ۲) و بخش ۲۴ (بند ۱)

۲- کوتاهی در گزارش خروج از مرز بخش ۱۲ (بند ۶ جمله اول)

۳- درج اطلاعات نادرست در خصوص ثبت مهاجرت واقعی و شرایط آن بخش ۱۲ (بند ۲)، بخش ۱۶ (بند ۴) و بخشهای ۱۹ و

۲۰

۴- تخطی، بخش ۴۰ (بندهای ۲ و ۳) بخش ۴۰ (بند ۵)، جمله سوم بخشهای ۴۴ و ۴۷ و اصطلاحات ارائه شده در بخش ۳۲ بند ۲،

بخش ۳۵ جمله سوم، بخش ۳۶ جمله سوم و بخش ۴۰ بند ۱

۵- حذف اطلاعات مندرج در بخش ۱۰ بندهای (۲ و ۳) و بخش ۱۳ (بند ۴) و بخش ۵۵ (بند ۴) و یا ارائه اطلاعات غلط همانطور

که در بند ۲ بخش ۱۰ پاراگراف دوم ذکر شده است.

(۲) کمپانیها و غیره (اشخاص قانونی) از لحاظ جنائی می توانند بر طبق قوانین مندرج در قسمت پنجم کد جزائی دانمارک پاسخگو باشند.

بخش ۵۸: شورای شهر ممکن است فرد را از یک تخطی انجام شده مطلع نماید، موارد مندرج در بخش ۵۷ (بند ۱ پاراگراف اول

و سوم و پنجم) به این ترتیب که می تواند موضوع را بدون پیگیری قانونی و بعلت ادعای فرد مقصر مبنی بر خطای انجام شده و

اعلام رضایت وی به پرداخت جریمه به صندوق شهرداری منطقه بررسی نموده که پرداخت جریمه در مدت زمان مشخص به مقر

معینی که از سوی فرد

تقاضا شود انجام می شود.

(۲) متشابهاً مواد مندرج در بند ۱ بخش ۸۳۱ پاراگراف ۲ و ۳ از قانون اجرای عدالت دانمارک براساس مواد کیفرخواست درخصوص مقر تعیین شده در بند ۱ اجرا خواهد شد.

(۳) چنانچه جریمه بالفور پرداخت شود یا رضایت بعدی اعلام گردد و یا حتی حکمی صادر شود ، هرگونه پیگیری متعاقب آن بلا اثر خواهد بود.

فصل شانزدهم - اجرا و آغاز کار(قانون)

بخش ۵۹: وزارت کشور زمان اجرای قانون مزبور را تعیین می نماید .

(۲) قانون ثبت ملی دانمارک همزمان با تصویب و اجرای قانون مزبور ملغی خواهد شد و قانون شماره ۵۲۵ سی ام ژوئن سال ۱۹۹۸ با آن ادغام می شود.

(۳) وزارت کشور بخشنامه شماره ۲۸ که مربوط به اجرا و بهنگام سازی ثبت کننده های جاده و محل سکونت ثبت احوال و مورخ ۲۰ فوریه سال ۱۹۹۵ می باشد را تا زمانی که توسط مقررات حاصل از قانون مذکور ملغی و بلا اثر نشده ، بقوت خود باقی و قابل اجرا می داند .

(۴) احکام اجرا شده قبل از شروع قانون بر اساس قوانین اجرایی قبلی همچنان بقوت خود باقی خواهند بود.

بخش ۶۰: قانون مزبور جهت مجمع الجزایر فارو و گرینلند قابل اجرا نیست ، اما چنانچه حکم و فرمان سلطنتی بلحاظ شرایط ویژه گرینلند بالاجبار صادر شود ، در گرینلند نیز قابل اجرا خواهد شد .