

## انجام امور مربوط به استخدام (با آزمون استخدامی) :

به منظور انجام مناسب فرایند کاری این اداره ورودی هایی که مبنای انجام کار می باشند عبارتند از :

### ۱-۱- ورودی ها (مصوبات و بخشنامه ها) :

- به استناد ماده ۴۵ قانون مدیریت خدمات کشوری (استخدام)

- به استناد ماده های شماره ۴۱ لغایت ۴۴ قانون مدیریت خدمات کشوری (شرایط عمومی - ورود به خدمت - مصاحبه تخصصی)

-بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۹۷۵۷ - ۹۳/۷/۱۹ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون عمومی و مصاحبه تخصصی)

### ۱-۲- شرایط :

➤ این خدمت شامل افرادی با شرایط ذیل خواهد شد:

- ۱- داشتن حداقل سن ۲۵ سال تمام و حداکثر ۴۰ سال برای استخدام رسمی و برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری و پنج سال
  - ۲- داشتن تابعیت ایران
  - ۳- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان
  - ۴- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر
  - ۵- نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر
  - ۶- دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا مدارک همتراز
  - ۷- داشتن سلامت جسمی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می شوند.
  - ۸- اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسم جمهوری اسلامی ایران
  - ۹- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- \* شایان ذکر است تبصره ۴ ذیل ماده ۴۲ قانون مدیریت خدمات کشوری اعلام می دارد که استخدام ایثارگران و خانواده های آنان براساس قوانین مصوب خود خواهد بود.

### ۱-۳- مدارک لازم :

- ❖ اخذ مجوز لازم به منظور برگزاری آزمون استخدامی
- ❖ اخذ مجوز تامین اعتبار لازم به منظور برگزاری آزمون
- ❖ تهیه فرم شغل و شاغل جهت افراد قبول شده در آزمون در پستهای مورد نیاز
- ❖ اخذ تأییدیه فرم شغل و شاغل توسط اعضای کمیته سرمایه انسانی
- ❖ اخذ تأییدیه هسته گزینش سازمان

❖ اخذ شماره مستخدم (درج مستندات لازم در سامانه کارمند ایران ، تائید ذیحساب ، تائید معاونت برنامه ریزی ، مدیریت و توسعه منابع )

❖ وصول شماره مستخدم توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (از طریق سامانه کارمند ایران )

❖ سیر سایر مراحل اداری ( تکمیل مدارک مورد نیاز طبق پیوست شماره ۱)

#### خروجی ها :

صدور حکم کارگزینی استخدام (قرارداد پیمانی - حکم استخدام رسمی - آزمایشی)

#### ۴-۱- مراحل انجام کار :

- مکاتبه جهت اخذ مجوز های برگزاری آزمون با سازمان مدیریت و برنامه ریزی
  - اخذ مجوز برگزاری آزمون و مجوز تامین اعتبار
  - مکاتبه با سازمان سنجش جهت برگزاری آزمون
  - اعلام پست های مورد نیاز جهت درج در آگهی استخدام
  - برگزاری آزمون و اعلام نتیجه از سوی سازمان سنجش
  - بررسی مدارک افراد قبول شده در آزمون و تهیه لیست ۳ برابر ظرفیت
  - تهیه لیست افراد دارای شرایط جهت برگزاری مصاحبه استخدامی
  - برگزاری مصاحبه تخصصی
  - تهیه لیست افراد واجد شرایط پس از برگزاری مصاحبه براساس امتیاز اخذ شده در مصاحبه (لیست ۱/۵ برابر ظرفیت)
  - اعلام نتایج نهایی به سازمان سنجش جهت درج در سایت آن سازمان
  - معرفی افراد قبول شده به هسته گزینش
  - تهیه فرم تعیین مشخصات شغل و شاغل برای قبول شدگان جهت تخصیص پست قبول شده در آزمون به افراد
  - اخذ تائیدیه اعضای کمیته سرمایه انسانی
  - معرفی افراد جهت شرکت در دوره های مورد نیاز مانند توجیهی بدو خدمت ، روخوانی و روانخوانی قرآن کریم و دوره های مهارت های هفت گانه کامپیوتر
  - دریافت تائیدیه سلامت جسم و عدم اعتیاد به مواد مخدر
  - دریافت تائیدیه طی دوره ضرورت یا معافیت جهت آقايون
- پس از دریافت و تکمیل تمامی موارد ذکر شده در بالا صدور حکم استخدام پیمانی و ثبت و توزیع آن.

## مدارک مورد نیاز استخدام

- تصویر تعهد نامه محضری
- تصویر مصدق شناسنامه از تمام صفحات
- تصویر شناسنامه همسر و فرزندان
- ۶ قطعه عکس ظاهر نویسی شده
- تصویر بالاترین مدرک تحصیلی و تائیدیه آن
- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت و تائیدیه آن
- تصویر گواهی صحت مزاج و عدم ابتلاء به امراض ریوی ملصق به عکس و ممهور به مهر مرجع صدور
- تصویر گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر ملصق به عکس و ممهور به مهر مرجع صدور
- تصویر گواهی عدم سوء پیشینه ملصق به عکس و ممهور به مهر مرجع صدور
- تصویر مجوز استخدام
- تصویر تائیدیه مربوط به سوابق دولتی در سایر وزارتخانه ها و موسسات دولتی یا ارگانهای انقلاب اسلامی به همراه یک نسخه از قرارداد استخدامی و لیست سیاهه دستمزد ممهور به مهر ذیحسابی و اعلام دریافت یا عدم دریافت سنوات و یا اعلام کتبی داوطلب مبنی بر نداشتن سابقه در سایر وزارتخانه ها و موسسات دولتی ، ارگانها و نهادهای انقلاب اسلامی .
- تصویر اعلام تاریخ شروع به کار
- تصویر لیست ۱/۵ برابر ظرفیت
- تصویر نامه مربوط به تبدیل پست (از ثابت به موقت) یا بالعکس
- تصویر فرم شغل و شاغل
- تصویر تائیدیه گزینش
- تصویر فیش بانکی
- سوگند نامه و منشور اخلاقی
- گواهینامه دوره توجیهی بدو خدمت
- کارورزی
- رسید اخذ شماره مستخدم از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- دوره های مهارت‌های پایه و عمومی فناوری اطلاعات
- دوره روخوانی و رواخوانی قرآن کریم

## پیوست شماره یک