

ثبت احوال

عربستان سعودی

به نام خدا

## تاریخچه

در ۲۰ ربیع الاول ۱۴۰۷ هجری / ۱۹۸۷ میلادی؛ طبق فرمان سلطنتی شماره ۷/م سیستم

اداره حقوقی تصویب شد. این فرمان در روزنامه ام القراء؛

شماره ۳۱۴۳ در نهم جمادی الاول ۱۴۰۷ هجری / ۱۹۸۷ میلادی منتشر شد.

مؤسسه امور عمران که بیش از ۶۰ سال وابسته به امور امنیتی است امروزه بخشی از اداره

امور حقوقی است.

در سال ۱۴۱۵ هجری / ۱۹۹۴ میلادی؛ اداره امور عمران بر طبق قانون ۳۳۳/۷/م مورخ ۲۷ صفر

۱۴۱۵ هجری و ۱۹۹۴ میلادی مجدداً سازماندهی شد.

بر طبق این قانون اداره امور حقوقی به اداره مرکزی در ریاض و ادارات منشعب در نواحی

مختلف تقسیم شده و شروع به کار کرد.

نمایندگی های امور حقوقی مسئول انجام و تکمیل موارد حقوقی زیر می باشند.

۱- ثبت نام وضعیت حقوقی هر شهروند عربستان

۲- ثبت نام وقایع زندگی هر شهروند که در سوابق حقوقی او موجود است.

۳- صدور مدارک رسمی اثبات هویت شهروند عربستانی

۴- ثبت وقایع مربوط به قوانین تابعیت؛ اثبات ملیت؛ ورود و خروج؛ انصراف

## وظایف سازمان رفاه مردمی (اداره امور حقوقی)

- ۱- مستند سازی وضعیت مدنی شهروندان سعودی
  - ۲- ثبت تولد و فوت شهروندان و ساکنین و صدور گواهی تولد و فوت
  - ۳- ثبت ازدواج و طلاق و صدور گواهی آنها
  - ۴- صدور کارت شناسایی و ثبت خویشاوندی شهروندان
  - ۵- اصلاح یا تغییر تاریخ تولد؛ نام و نام خانوادگی
  - ۶- صدور مجوز حج برای شهروندان سعودی
  - ۷- رسیدگی به درخواستهای اثبات؛ کسب؛ رجوع یا کسب مجدد شهروندی
  - ۸- مبارزه با استفاده از کارت ملی و اسناد دیگر برای اهداف غیر قانونی
  - ۹- اداره امور زنان
  - ۱۰- اداره امور زنان که به شعب و ادارات امور حقوقی در مناطق و استانهای عربستان سعودی وصل شده است.
- این بخش ها مستقل و جدا از بخش مردان است و انجام کار برای زنان واجد شرایط در این بخش صورت می گیرد.
- ۱۱- بخش دریافت درخواستها و فرآیند مرتبط با آنها
  - ۱۲- بخش زنان که در تاریخ ۱۸ شعبان ۱۴۲۲ شروع به صدور کارت شناسایی ملی به زنان سعودی نمود.

## مدیریت دولت الکترونیک

تأسیس بخش دولت الکترونیک است که وظیفه آن اجرای پروژه هاست که در بسیاری از بخش های دولتی که توجه بیشتری را می طلبند تبدیل به ضرورت شده است.

تیم پروژه دولت الکترونیک وظایف وسیعی را بر عهده گرفته و حمایت های زیادی از آن شده است. این تیم به طور مستقیم به بخش امور رفاه مردمی معاونت وزارت داخله (وزارت رفاه) گزارش می دهد.

تیم پروژه دولت الکترونیک برای سازماندهی و تحقق دولت الکترونیک برنا مه ریزی می نماید و جوایزی را به استفاده کنندگان جهت ترغیب آنان برای بیان نظرات و ارائه پیشنهادات برای بهبود طراحی و کار آئی وب سایت در نظر می گیرد.

## تیم وب سایت

تیم وب سایت به تیم پروژه دولت الکترونیک گزارش می دهد و زیر نظر آن کار می کند. این تیم شامل چندین متخصص می باشد که وظیفه آنان به شرح زیر است.

۱- مستند نمودن سرویسهای ارائه شده و روش های جاری؛ مطالعه راههای بهبود این سرویسها و روشها

۲- فراهم نمودن برنامه های راهبردی جهت اجرای پروژه دولت الکترونیک

۳- طراحی استانداردهای تضمین کیفیت و فراهم نمودن اطلاعات و توضیحات سرویس مورد نظر

۴- مشارکت در فعالیتهای پروژه ای

۵- ارتباط با شعبه های رفاه مردمی جهت گفتگو درباره مسائل پیشرفت پروژه

۶- نظارت بر پیشرفت و بررسی کیفیت محتوای مطالب اینترنتی قبل از چاپ

۷- ارائه سمینار در باره دستاوردهای وب سایت

۸- تشریح مزایای مالی و اقتصادی مرتبط با پروژه

۹- تشریح ارزش اقتصادی راه حل های مرتبط با فناوری

۱۰- فراهم نمودن آموزش درباره آخرین فناوری ها و نشریات علم فن آوری اطلاعات

۱۱- ترویج همکاری های محیطی به طوریکه بخش های داخلی و مدیریت رفاه مردمی بتوانند

پشتیبان هم باشند.

## **مستند سازی روش جاری**

هدف این اقدام باز بینی سرویس های فراهم شده توسط شعب سازمان رفاه مردمی و ثبت فرآیند

های جریان کار می باشد.

تیم وب سایت از شعب سازمان رفاه مردمی دیدن خواهد کرد و جلساتی را با نمایندگان آنها جهت

اطلاع رسانی درباره اهداف پروژه و بحث در باره نقشی که

هر شعبه می تواند در پروژه داشته باشد بر گزار می کند .

## کارت ملی

کارت ملی شناسایی یک کارت پلاستیکی با روکش نرم است که برای اثبات هویت شهروند عربستانی استفاده می شود . صادر کردن کارت شناسایی ملی طبق موازین حقوقی با ویژگی های امنیتی ارزشمندی؛ در نظر گرفته شده است.

یک قطعه ریز پردازنده هوشمند که شامل اثر انگشت؛ امضاء و موارد مختلف دیگری مانند ثبت سجلی و مشخصات خانواده؛ گذرنامه ی عربستان سعودی؛ گواهینامه رانندگی و گزارش سلامت شخص می باشد.

### ۱- دستورالعمل صدور کارت شناسایی ملی (برای مردان)

هر شهروندی که به سن ۱۵ سالگی برسد می تواند کارت شناسایی ملی دریافت کند .  
ارائه ی مدارک زیر توسط متقاضی الزامی است.

۱- ۴ عدد عکس رنگی جدید ۴\*۶؛ تمام رخ (بدون طرح و نقش زمینه)

۲- گواهی اشتغال به تحصیل از مدرسه (اگر شخص دانش آموز می باشد) یا کپی از آخرین مدرک تحصیلی.

۳- گواهی تولد و کپی از آن اگر موجود می باشد.

۴- نسخه اصلی ثبت خویشاوندی پدر و یک کپی از آن.

۵- حضور خود شخص همراه با پدر یا عمو؛ برادر یا قیم قانونی.

۶- اگر پدر متقاضی فوت کرده است؛ ارائه ی گواهی فوت الزامی است و قیم؛ برادر و عموی متقاضی

باید در یک گزارش حقوقی شهادت بدهند.

۷- پر کردن فرم اختصاص یافته.

## ۲- دستورالعمل صدور کارت شناسایی ملی (برای زنان)

یک زن سعودی می تواند برای اولین بار در خواست کارت شناسائی ملی کند .

معیار های ذکر شده باید در نظر گرفته شود .

۱- متقاضی باید یک زن سعودی باشد

۲- او باید سجلی ثبت شده داشته باشد

۳- سن متقاضی باید ۱۸ سال باشد در صورت ضرورت برای کسانی که ۱۵ سال کامل باشند

کارت شناسائی ملی صادر می شود .

۴- متقاضی باید ۲ عکس تمام رخ جدید و رنگی با کیفیت ۴\*۶ ارائه کند . گردن و موها باید

پوشیده باشد . از لنز و عینک استفاده نشود؛ صورت نباید پوشیده باشد .

۵- متقاضی باید یک کپی از ثبت خویشاوندی با پدر یا همسر خویش ارائه کند .

۶- متقاضی باید اصل سجلی ثبتی را ارائه کند (که از قبل صادر شده است)

۷- متقاضی باید یک گواهی اشتغال از مدرسه ارائه کند ( اگر دانش آموز باشد )

۸- اگر نام همسر هنوز در ثبت سند موجود است اما طلاق گرفته است متقاضی باید اصل

سند رسمی و یک کپی برابر اصل از گواهی طلاق ارائه کند.

۹- متقاضی همسر از دست داده باید اصل گواهی فوت و یک برگ کپی از آن به اضافه

گواهی انحصار وراثت ارائه کند اگر هنوز همسر شخص متوفی می باشد.

۱۰- متقاضی باید گواهی ولادت به همراه یک برگ کپی از آن ارائه کند(اگر موجود می باشد)

۱۱- حضور خود شخص متقاضی همراه همسر؛ پدر یا قیم قانونی الزامی است

۱۲- پر کردن فرم اختصاص یافته

۱۳- مدرک تشخیص هویت طبق یکی از روشهای زیر

الف-شهادت قیم یا شوهر در اداره حقوقی مربوط به مردان؛ به همراه کارت شناسایی ملی و

یک برگ کپی از آن

ب-شهادت یک زن سعودی که از اعضای خانواده شخص متقاضی باشد در اداره حقوقی

مربوط به زنان به همراه کارت شناسایی ملی و یک برگ کپی از آن

ج-شهادت دو زن که خویشاوند نباشند؛ اما متقاضی را به حد کافی بشناسند در اداره

حقوقی مربوط به زنان به همراه کارت شناسایی ملی و یک برگ کپی از هرکدام

د-شهادت متقاضی در اداره حقوقی مربوط به زنان به همراه گذرنامه سعودی و یک کپی از

آن؛ پاسپورت باید اعتبار داشته باشد و شامل تغییرات و اصلاحات نباشد

**دستورالعمل صدور کارت شناسایی ملی مجدد در موارد مفقود شدن؛ دزدیده شدن؛ مستعمل**

برای به دست آوردن کارت المثنی به جای کارت مستعمل؛ مفقود شده یا دزدیده شده

متقاضی باید

۱- ۲عکس رنگی ۴\*۶ تمام رخ و بدون طرح و نقش زمینه ارائه کند.

- ۲- در موارد مفقودی کارت المثنی بعد از ۱۴ روز از تاریخ درخواست صادر می شود.
- ۳- ارائه اصل کارت شناسایی در مورد مستعمل و یا یک کپی از آن در مورد مفقودی.
- ۴- در موارد مفقودی یا مستعمل ارائه مدرکی که نشان دهنده ی علت باشد الزامی است.
- ۵- یک نامه شهودی از پلیس در موارد دزدیده شدن کارت شناسایی ملی الزامی است.
- ۶- پر کردن فرم اختصاص یافته.

## **دستورالعمل تجدید چاپ کارت شناسایی ملی**

برای تجدید چاپ کارت شناسایی ملی متقاضی باید

- ۱- ۲ عکس رنگی جدید ۴\*۶ تمام رخ؛ بدون طرح و نقش زمینه ارائه کند.
- ۲- ارائه اصل کارت شناسایی و یکبرگ کپی از آن.
- ۳- ارائه اصل سند ثبت مشخصات خویشاوندی و یک برگ کپی از آن.
- ۴- پر کردن فرم اختصاص یافته.

## **ثبت ولادت در عربستان سعودی**

برای ثبت تولد جدید؛ متقاضی باید مدارک زیر را ارائه نماید.

- ۱- گزارش ثبت ولادت توسط بیمارستان مربوطه.
  - ۲- کپی از ثبت خویشاوندی که در آن نام مادر اضافه شده باشد.
- اگر مادر بومی عربستان نباشد یک کپی از سند الزامی است یا مدرک موثق اداری در صورتیکه کارت ملی همراه مادر نباشد.

۳- فرم اختصاص یافته که در زمان مقرر تکمیل گردد.

گواهی ولادت موقت دارای اعتبار و ارزش یک سال می باشد که برای نوزاد تازه متولد شده صادر خواهد شد.

سند اصلی ولادت بعد از یک سال صادر خواهد شد و ارائه کارت تکمیلی واکسیناسیون الزامی می باشد.

## **ثبت ولادت برای مادری که نام او در سند خویشاوندی ثبت نشده است**

### **(بومی عربستان نیست)**

۱- ارائه اصل سند ازدواج و یک کپی از آن

۲- ارائه اصل گزارش تولد توسط بیمارستان مربوطه

۳- ارائه کپی ثبت خویشاوندی با پدر زن یا برادر زن در سند رسمی

۴- ارائه یک کپی از گذرنامه ی زن و یک کپی از اجازه اقامت اگر او بومی کشور عربستان نمی باشد .

## **صدور گواهی ولادت برای غیر بومی ها**

۱- اصل گزارش ولادت توسط بیمارستان مربوطه

۲- اصل گذرنامه والدین و یک برگ کپی از آنها

۳- اصل اجازه اقامت والدین و یک برگ کپی از آن

۴- فرم اختصاص یافته که در زمان مقرر تکمیل شده باشد

اسناد ارائه شده باید ارزش قانونی داشته باشد

## صدور المثنی برای گواهی ولادت

برای صدور المثنی در موارد مفقودی یا مستعمل مدارک زیر مورد نیاز است

۱- یک برگ کپی از ولادت مفقود شده اگر در دسترس است

۲- کارت شناسائی حقوقی و یک برگ کپی از آن یا سند ثبت نسبت خویشاوندی و یک برگ

کپی از آن

۳- فرم اختصاص یافته که در زمان مقرر تکمیل شده باشد

## آئین نامه صدور ثبت خانواده

### صدور ثبت خانواده برای اولین بار

ثبت خانواده فقط برای زوج های ازدواج کرده صادر می شود. برای بدست آوردن ثبت

خانواده ؛ متقاضی باید مدارک زیر را ارائه کند

۱- ارائه کردن اصل گواهی ازدواج و یک کپی از آن

۲- ارائه اصل و کپی خانواده پدر زن

۳- ارائه کردن اصل کارت شناسائی همسر و یک کپی از آن

۴- ارائه کردن ۲ قطعه عکس جدید رنگی تمام رخ ؛ ۴\*۶ بدون عینک برای

شوهر و پدر زن

۵- پرکردن فرم اختصاص یافته

## تجدید صدور ثبت خانواده

ثبت خانواده ( کتاب خانواده ) در مواقع زیر مجدداً صادر می شود

۱- اضافه شدن افراد تحت تکفل ( نوزاد متولد شده ؛ زن یا زن مطلقه که دوباره ازدواج کرده است )

مدارک زیر به منظور اضافه کردن افراد تحت تکفل نیاز است

ارائه اصل ثبت خانواده ( کتاب خانواده ) کارت شناسائی ملی به همراه کپی از آنها

ارائه اصل گواهی تولد فرد تحت تکفل و یک کپی از آن

ارائه ۲ عکس رنگی تمام رخ ؛ ۴\*۶ بدون عینک برای پدر

۲- اصلاح کردن یا تغییر سوابق اطلاعاتی تبعه یا سوابق اطلاعاتی یکی از اعضای خانواده اش

۳- نقل مکان یکی از اعضای خانواده

۴- در موارد ۲ و ۳ متقاضی باید ۲ عکس رنگی جدید تمام رخ ؛

۴\*۶ و بدون عینک ارائه کند

## دستورالعمل صدور مجدد ثبت خویشاوندی

### مفقود شده یا مستعمل

برای بدست آوردن جایگزین ثبت خویشاوندی متقاضی باید مدارک زیر را ارائه کند

۱- یک کپی از ثبت خانواده اگر در دسترس می باشد

۲- اصل کارت شناسائی که از اداره حقوقی دریافت کرده و یک کپی از آن

۳-۲ عکس جدید رنگی ؛ ۴\*۶ بدن عینک

۴- پر کردن فرم اختصاص یافته

## صدور اجازه نامه حج

اجازه نامه برای اهالی عربستان

اداره امور حقوقی هر ساله اجازه نامه حج صادر می کند

اجازه نامه مطابق مقررات زیر در داخل عربستان صادر می شود

اهالی عربستان سعودی که مناسک حج را طی ۵ سال گذشته انجام نداده اند و قصد انجام

مناسک حج را دارند باید به یک اداره محلی مربوط به امور حج مراجعه کنند تا اجازه نامه

حج را مطابق مقررات قانونی مربوط دریافت

نمایند .

اجازه نامه برای اهالی عربستان که مقیم خارج می باشند مطابق مقررات قانونی داخل کشور

می باشد

## لغو اجازه نامه

هر شهر وندی که قصد دارد اجازه نامه صادر شده را لغو نماید باید به اداره امور حقوقی

مراجعه و آنرا کنسل کند.

## توجه

مدیریت امور حقوقی از شهر وندانی که قبلا مناسک حج را انجام داده اند تقاضا می کند تا این فرصت را در اختیار مسلمانان دیگر قرار دهند .

## ثبت وقایع محتمل الوقوع مربوط به حج

به منظور رفع نیازهای تمامی زائرین (زائرین محلی یا زائرینی که از خارج کشور می آیند ) و سهولت در اقدامات آئین نامه ها ؛ اداره امور حقوقی بهترین خدمات را فراهم نموده است .  
مدیریت اداره امور حقوقی ۵ اداره در مکه و نواحی مقدس دیگر دایر کرده است که به طور شبانه روزی در خدمت تمامی زائرین می باشند .

## ثبت ازدواج

مدارک مورد نیاز برای ثبت ازدواج در اداره حقوقی

۱- اصل ثبت خویشاوندی پدر همسر و یک کپی از آن

۲- اصل کارت شناسائی همسر و یک کپی از آن

۳- ۲ قطعه عکس جدید رنگی بدون عینک ؛ ۴\*۶ برای شوهر و پدر همسر

۴- اصل گواهی ازدواج و یک کپی از آن

۵- پر کردن فرم اختصاص یافته در موقع مناسب

## ثبت طلاق

مدارک مورد نیاز برای ثبت طلاق در اداره امور حقوقی

۱- ثبت خویشاوندی شوهر و ۲ قطعه عکس رنگی جدید ۶\*۴

بدون عینک

۲- اصل گواهی طلاق و یک کپی از آن

۳- اصل ثبت خوشاوندی پدر یا قیم همسر و یک کپی از آن

۴- ۲ عکس جدید رنگی بدون عینک برای پدر زن و یا قیم او

۵- فرم درخواست که به موقع پر شود