

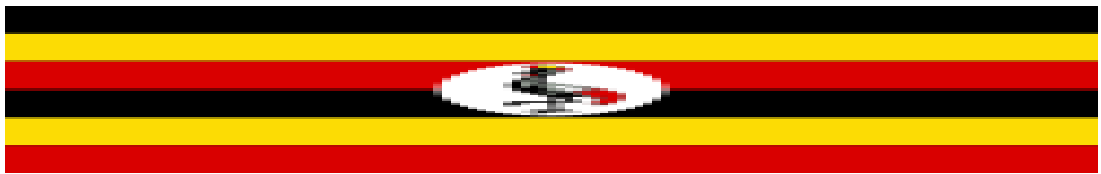
# نگاهی به ثبت احوال "کشور اوگاندا"

اداره کل ثبت احوال استان تهران

سال ۱۳۹۱

## فهرست مطالب

عنوان .....	صفحه
معرفی .....	۳
جغرافیا و اقتصاد .....	۴
تاریخچه و معرفی ثبت احوال .....	۵
کارت ملی .....	۶
ثبت وقایع حیاتی .....	۷
گواهی ولادت .....	۸
ثبت فوت .....	۹
ثبت ازدواج .....	۱۰
منابع .....	۱۱



جمہوری اوگاندا



معرفی

شعار ملی: «برای خدا و کشورم»

سرود ملی: «ای اوگاندا، سرزمین زیبایی»

پایتخت (و بزرگترین شهر): کامپالا (شرقی ۳۲°۳۵'، شمالی ۱۹°۵۸'۳۲، غرب ۰،۳۱۷، جنوب)

زبان رسمی: زبان انگلیسی، زبان سواحلی

نوع حکومت: جمهوری دموکراتیک

نام حاکمان: رئیس جمهور و نخست وزیر: موسونی، آپولو نسیبامبی

مساحت: ۲۳۶،۰۴۰ کیلومتر مربع (۸۱م)

آبها (به %): ۱۵،۳۹

جمعیت: ۳۰،۹۰۰،۰۰۰ (سرشماری ۳۸م)

تراکم جمعیت: ۱۱۹ کیلومتر مربع، (۸۲م)

واحد پول: شیلینگ (€)

منطقه زمانی:

**EAT** (ساعت جهانی +۳)

دامنه اینترنتی : **ug.**

پیش‌شماره تلفنی : **+۲۵۶**

**اوگاندا** کشوری است در حاشیه دریاچه ویکتوریا واقع در شرق میانه آفریقا. همسایه‌های آن عبارت‌اند از سودان، کنگو، رواندا، بروندي، تانزانيا و كنيا. پایتخت آن كامپالا است.

جغرافيا



جنوب غربی اوگاندا

این کشور که دارای یک فلات مرکزی کم ارتفاع با پوشش گیاهی ساوان می‌باشد. در اطراف دریاچه ویکتوریا، استعداد خاک برای کشاورزی بیش از سایر نقاط است. همچنین این دریاچه از نظر ماهیگیری نیز اهمیت به سزایی دارد. در غرب این کشور رشته کوهی با حد اکثر ارتفاع ۵۱۱۸ متر وجود دارد. اوگاندا دارای آب و هوای معتدل با میانگین دمای ۲۱-۲۴ درجه سانتی گراد، و میزان بارش سالانه ۷۵-۱۵۰ سانتی متر می‌باشد. رودهای مهم جاری در این کشور نیل و سملیکی است.

## اقتصاد



مرکز شهر کامپالا.

اوگاندا دارای منابع طبیعی ثابت، شامل خاک حاصلخیز، بارش باران دائمی، معادن غنی و قابل ملاحظه مس و کبالت است. اوگاندا دارای منابع بسیار بزرگ بکر و دست نخورده نفت خام و گاز است.

هرچند فقر در این کشور بواسطه استعمار انگلیس و حکومت‌های پادشاهی وابسته ریشه تاریخی دارد، اما رشد اقتصادی اوگاندا علیرغم رقم نرخ تورم ۲۴۰٪ در سال ۱۹۸۷ تحت حکومت پیشین، در سال ۲۰۰۳ معادل ۱,۵٪ برآورد گردیده است و این کشور شاهد رشد اقتصادی کم نظیری بوده است. رشد اقتصادی در این کشور در سال ۲۰۰۹ معادل ۷,۲٪ و در ۲۰۱۰ برابر ۵,۹٪ و در ۲۰۱۱ به نرخ ۶,۷٪ رسیده است.

کشاورزی بیش از سه چهارم نیروی کار اوگاندا را در بر دارد. قهوه معمولاً ۹۰٪ صادرات اوگاندا را تشکیل می‌دهد. چای و توتون محصول عمده دیگر صادراتی است و کشتهای معیشتی شامل سیب زمینی شیرین می‌باشد. چای سومین محصول صادراتی پس از قهوه و ماهی است و صادرات ۴/۳۶ میلیون کیلوی آن در سال ۲۰۰۰ مبلغ ۴/۳۶ میلیون دلار عاید این کشور نموده‌است. این رقم در سال ۲۰۰۱ علیرغم افزایش حجم صادرات به جهت کاهش جهانی قیمت چای به ۲/۳۳ میلیون دلار رسیده‌است. میزان صادرات چای برای سال ۲۰۰۵ چهل میلیون کیلوگرم برآورد شده‌است.

این کشور همچنین دارای معادن غنی آهن است. هرچند در اثر کمبود سرمایه گذاری در توسعه معادن، تولید و صادرات آهن و فولاد حجم بزرگی از صادرات آنرا تشکیل نمی‌دهد.

توریسم و گردشگری منبع دیگری از درآمدهای خارجی اوگاندا را تشکیل می‌دهد.

## تاریخچه و معرفی ثبت احوال اوگاندا:

### تاریخچه:

اداره خدمات ثبت اوگاندا، یک ارگان قانونی مستقل است که مبتنی بر قوانین فصل ۲۱۰ قوانین اوگاندا، در سال ۱۹۹۸ میلادی تاسیس شد. این سازمان را بمنظور انجام وظایف اداره کل ثبت، تحت وزارت دادگستری و امور قانون اساسی بنیانگذاری کردند. قانون مزبور در تاریخ ۱۶ آگوست سال ۲۰۰۴ به اجرا در آمد و در جولای سال ۲۰۱۰، وضعیت آن تضمین گردید. سازمان تحت نظارت هیئت مدیره و مدیر ارشد اجرای اداره کل ثبت، اداره می‌شود.

### موقعیت سازمان:

در بخش ۴ (۲) از قانون، تصریح شده که این ارگان بمنظور نیل به اهداف خود، نقشهای به شرح ذیل را برعهده دارد:

۱. انجام امور ثبتی برابر با قوانین مربوطه
۲. نگهداری اطلاعات اسناد مورد ثبتی در ثبت کننده های تحت پوشش سازمان و ایجاد یک پایگاه شفاف اطلاعاتی در خصوص اطلاعات ثبت شده مربوط
۳. ارزیابی و بررسی عملی کارآیی قوانین مرتبط با ثبت و ارائه پیشنهادات به دولت در آن زمینه
۴. بررسی و تحقیق بمنظور دستیابی به قوانین مرتبط با این موارد از طریق برگزاری سمینار، کارگاه، و یا انتشار مطالب و ارائه پیشنهادات در زمینه بهبود و قوانین و مقررات مرتبط با سازمان

۵. تغییر هزینه ارائه خدمات سازمان
۶. انجام هر گونه اقدامی و یا فعالیتی که هدایتگر باشد و یا بطور اتفاقی کارآمد شدن اهداف گردد که وزارت نیز تحت حمایت قانونی این محل را انجام می دهد.
۷. اقدام سفیران نماینده اداره اکو اوگاندا در جمع آوری تمبر تحت قانون تمبر ها، در ارتباط با اسناد و یا موارد دیگر که الصاق تمبر لازم و ضروری است و با وظایف اداره و برابر همین مقرر است توافق داشته باشد.

### مأموریت و چشم انداز:

چشم انداز: یک سازمان کارآمد، موثر، خود نگهدار و مشتری محور، متمرکز در ارائه خدمات مأموریت:

ترویج، حمایت و ثبت، شرکتهای تجاری، حقوق معنوی مالکیت، مسائل ثبت احوالی، اقدام برای دریافت و جمع آوری رسمی درآمدهای غیر مالیاتی از طریق سامانه مؤثر مدیریت اسناد

### وظایف:

۱. ثبت تجارت، ثبت نام و مراکز تجاری و مشارکت، اسناد، مدارک و سهام و انتقال احشام
۲. گیرنده رسمی انحلال شرکتهای و مسئلهل مربوط به ورشکستگی
۳. حقوق مالکیت معنوی- شامل ثبت اختراعات و مدلهای سودمند
۴. طراحی صنعتی، علائم تجاری، خدماتی و حق چاپ و همسایه
۵. ثبت احوال از جمله ولادت، ازدواج، فرزند خواندگی ( تضمین شده از طریق دادگاه و اداه مالیات
۶. جمع آوری درآمدهای غیر مالیاتی

### کارت ملی هویتی:

تاریخ معرفی : آوریل سال ۲۰۱۲

محل صدور: وزارت کشور

ویژگی :

### اجباری

حاوی اطلاعات : روی کارت، شماره هویتی، عکس، نام، جنس ، تاریخ تولد، آدرس، سن، اثر انگشت، تاریخ صدور، مدت زمان اعتبار



## ثبت وقایع حیاتی

- ثبت وقایع حیاتی یعنی ثبت رسمی جزئیات انسانی در فرم رسمی که توسط قانون تهیه شده است و بطور رسمی توسط قوانین ملی و بین المللی تمیز داده میشوند . تولد , فوت , فرزندخواندگی و ازدواج از سیستمهای ثبت وقایع حیاتی گسترده هستند که از آنها بعنوان وقایع حیاتی یاد میشود .
- این بخش تحت قانونهایی که در زیر ذکر میشوند در اختیار قرار داده میشود : برای اطمینان از اینکه همه وقایع فوق در مراکز ثبتی رسمیت داده میشوند , گزارشات مربوطه هر ساله ۳ مرتبه بوسیله بیمارستانها ارائه داده میشوند .
- این مقطع تاکنون گزارشاتی را از روند بهبود ثبت ارائه داده اند و در حال حاضر در روند هدایتگری برای ثبت وقایع بطور سیار میباشد . در هر حال این وظیفه ماست که مطمئن شویم همه ولادتها و فوتها و فرزندخواندگی و ازدواجهایی که در کشور اوگاندا اتفاق می افتد ثبت میشود . علیرغم چالشهای متعدد , این مقطع زمانی کار خود را به بهترین روش برای خدمت به جامعه با تلاش قبلی ارائه می دهد .
- این اهداف و عملکردها از مدیریت ثبتی شامل آماده سازی ولادت , فوت , ازواج و فرزندخواندگی برای خدمات ثبتی , جمع آوری و محاسبه همه نتایج تولید شده از ارائه این خدمات می شوند .

## گواهی ولادت

ثبت ولادت (تولد ، توسط تبصره قانون شماره ۳۰۹ ثبت ولادت و فوت کشور اوگاندا) ساماندهی داده میشود . ثبت ولادت بطور اجباری بوده و همه ولادتهای زنده میبایستی در محدوده ۳ ماهه از واقعه بثبت برسد ، در هر حال این قوانین اجازه دیر ثبتی را میدهند :

۱- اعلام کننده ولادت را با مدیریت بیمارستانی ، رئیس شورای محلی و کارمند اداری در مکانی که ولادت انجام گرفته بثبت میرساند .

۲- اعلام کننده با یک گواهی موقت ولادت در تصدیق ولادت صادر می شود .

۳- سپس گواهی ولادت موقت را به اداره تحویل می دهد .

۴- یک فرم ارزشیابی (فیش بانکی) را گرفته و در هر بانکی پرداخت می کنند .

۵- همچنین متقاضی میتواند فیش مربوطه را از سایت مربوطه در یافت کند .

۶- فیش را تحویل داده و منتظر صدور گواهی دائمی برای ولادت می شود .

هزینه قابل پرداخت :

برای درخواست ملی : \$ ۵۰۰۰

برای درخواست خارجی \$ ۴۰

برای مهاجرین : رایگان

ثبت فوت

ثبت فوت نیز توسط قانون شماره ۳۰۹ (ولادت و فوت) اوگاندا ساماندهی میشود که اجباری و باید در طول یکماه از وقوع واقعه بثبت برسد . همچنین این قوانین شامل دیر ثبتی نیز میشود .

۱- اعلام کننده ، فوت را با مسئول بیمارستانی، شورای محلی یا کارمند اداری (مامور رسمی) براساس مکانی که فوت در آنجا اتفاق افتاده است ، ثبت میکند .

۲- برای اعلام کننده یک گواهی موقت بعنوان مدرک ثبتی صادر میشود .

۳- این گواهی موقت فوت را همراه با کارت ملی درخواست کننده و نامه ال سی به محل سکونت متوفی تحویل میدهند .

۴- فرم ارزشیابی (فیش بانکی) را که در هربانکی قابل پرداخت میباشد از اداره گرفته و پرداخت میکند .

۵- فیش بانکی را به اداره تحویل داده و گواهی دائمی را تحویل می گیرد .

هزینه قابل پرداخت :

برای درخواست ملی : \$ ۵۰۰۰

برای درخواست خارجی \$ ۴۰

## ثبت ازدواج

مراسم ازدواج داخلی براساس مفاد قانون شماره ۲۵۱ کشور اوگاندا اجرا می شود. انجام این مراسم توسط مامور ثبت معمولی (دفتردار) بعنوان دفتردار ازدواج در پایتخت کامپالا, رسمیت داده شده است و در خارج از منطقه شهری افسر (مامور) اداره اصلی بعنوان دفتردار ازدواج تعیین میشود. ازدواجهای داخلی در داخل دفترخانه ها انجام می گیرند .

۱ - زوج ازدواج کننده شخصا در مقابل دفتر ازدواج برای انجام مصاحبه حاضر میشوند . آنها باید مجرد و بالای ۱۸ سال داشته باشند . و نباید ازدواج دیگری داشته باشند .

۲ - آنها باید هویتشان را به طرق زیر معلوم کنند :

• ارائه گواهی ملیت برای مثال : کارت رای , گذرنامه یا کارت ملی

• نامه ال سی برای تصدیق سکونت حداقل ۱۵ روز در کامپالا

• عکس با اندازه گذرنامه ای برای هویت

• اقرارنامه ازدواج مطابق با فرم ۱۰.اس

• درمورد اتباع خارجه ، نامه ای از اداره ثبت احوال مصدق بر عدم وجود ازدواج .

۳- در صورتیکه زوجین بین ۱۸ و ۲۱ ساله باشند علاوه بر موارد بالا باید بایستی مدارک زیر را نیز ارائه دهند :

• گواهی ولادت برای اثبات والدین .

• یک رضایتنامه از پدر یا مادر یا ولی

• یک کپی از گواهی رضایتنامه دولتی

۴- زوجین یکبرگ اعلامیه ازدواج را در مقابل دفتردار پر می کنند و به آنها یکبرگ فیش بانکی داده میشود که بتوانند آن را در هر بانکی پرداخت نمایند .همچنین موکلین میتوانند خودشان فرم های مربوطه را از طریق سایت دریافت کنند .

۵- اعلامیه ازدواج برای مدت ۲۱ روز تقویمی به دفتر ثبت الصاق میشود .

۶- چنانچه هیچ اعتراضی به ازدواج مطرح نگردد ، مراسم ازدواج بین ۲۱ تا ۹۰ روز ، در روزهای دوشنبه و جمعه از ساعت ۱۰ صبح تا ۴ بعدازظهر انجام میگردد .

۷- اگر اعتراضی موجود باشد یک اخطاریه صادر شده و موضوع به دادگاه ارجاع داده میشود .

منابع :

<http://www.identity-cards.net/record/uganda>

[http://www.ursb.go.ug/index.php?option=com\\_content&view=article&id=8&Itemid=65](http://www.ursb.go.ug/index.php?option=com_content&view=article&id=8&Itemid=65)

