

عنوان خدمت : رسیدگی به درخواست از هیئت حل اختلاف		شناسه خدمت : ۱۰۰۳۱۰۹۲۱۰۴	
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)			
شرح خدمت: ادارات ثبت احوال و اتباع ایرانی می توانند در موارد مصرحه در ماده ۳ قانون ثبت احوال را در هیئت حل اختلاف مطرح نمایند			
مدارک مورد نیاز: اصل شناسنامه، کارت ملی، عکس، مدارک مربوط به سمت با توجه به نسبت در خواست کننده با صاحب شناسنامه: اصلالتا: گواهی حکم رشد برای متقاضی زیر ۱۸ سال (این حکم توسط دادگاه صادر می شود)، ولایتا: مدارک پدری یا جد پدری و کالتا: شناسنامه وکیل و اصل و کالتنامه قیوما: شناسنامه قیم و گواهی قیم نامه (که توسط دادگاه صادر می گردد) همچنین مدارک وضعیت افراد تحت سرپرستی موسسات، موصی، امین، مادر در غیاب پدر (به شرط زوجیت) در صورت موجود بودن			
مدت زمان خدمت:	متوسط مدت زمان ارائه خدمت :	۱ روز تا ۱ هفته	
	ساعات ارائه خدمت :	وقت اداری	
	تعداد بار مراجعه حضوری	حداکثر ۲ بار	
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		۱۰۰/۰۰۰ ریال	به سایت ادارات کل مراجعه شود
روش دسترسی به خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی	http://۹۱,۹۹,۹۹.۱۸۲/ho/default.aspx?tabId=۳۷۰	
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک		
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس		
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه		
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه		
	<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	https://www.sabteahval.ir/pishkhan/tabid=۴۹۰۴	
نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)			
<pre> graph TD A[اداره ثبت احوال] --> B[دادن مدارک مورد نیاز] B --> C[بررسی مدارک] C --> D[بررسی درخواست و صدور رای] D --> E[اگر رای هیئت آری باشد] E --> F[اخذ درخواست اجرا اصلاح مشخصات سجلی] F --> G[صدور شناسنامه] </pre>			