

**دستورالعمل « نحوه استفاده از سامانه صدور گواهی تجرد »**

به منظور تسریع در رسیدگی به درخواست های صدور گواهی تجرد توسط اداره کل ثبت احوال امور خارجه، این دستورالعمل جهت استفاده از درگاه خدمات الکترونیکی صدور گواهی تجرد با رعایت دستورالعمل شماره ۲۷/ش ع-۸۳/۱/۲۹ مصوب شورایی عالی ثبت احوال تصویب می گردد:

۱- اشخاص مندرج در بند ۳ دستورالعمل مورد اشاره می توانند از طریق درگاه خدمات الکترونیکی سازمان ثبت احوال کشور به نشانی [www.Sabte ahval.ir](http://www.Sabte ahval.ir) تقاضای گواهی تجرد نمایند.

۲- مسئول اخذ درخواست گواهی تجرد در اداره کل ثبت احوال امور خارجه روزانه به درگاه مربوط در سایت سازمان مراجعه و در صورت مشاهده تقاضای گواهی تجرد در آن، نسخه چاپی تهیه و به رویت رئیس اداره می رساند.

۳- رئیس اداره، پس از رویت درخواست و دستور ثبت در دبیرخانه، مراتب را با قید فوریت جهت اقدام به مسئول مربوط ارجاع می نماید.

۴- مسئول مربوط ابتدا مشخصات اعلامی متقاضی را از طریق سامانه استعلام الکترونیکی بررسی می نماید.

۵- در صورتیکه مشخصات اعلامی، مغایرتی با اطلاعات موجود در پایگاه داشته باشد، مراتب را طی پیغامی به متقاضی ابلاغ و ارسال مدارک لازم از طریق مقتضی (پست یا نمابر و یا تحویل حضوری) برای رسیدگی برابر دستورالعمل های ابلاغی را درخواست می نماید.

۶- چنانچه اطلاعات اعلام شده از ناحیه متقاضی با اطلاعات موجود در پایگاه تطبیق داشت، برای دریافت تحولات ازدواج و طلاق برابر نمونه شماره یک از محل صدور شناسنامه متقاضی استعلام لازم صورت می گیرد.

۷- در صورتیکه اطلاعات موجود در سند سجلی با اطلاعات اعلامی (توسط متقاضی مندرج در برگ درخواست) مغایرت داشته باشد مسئول مربوط مکلف است صدور گواهی را متوقف و مراتب را طی پیغامی به متقاضی ابلاغ و ارسال مدارک مورد نظر را درخواست نماید.

۸- در صورت مطابقت مندرجات سند سجلی با اظهارات متقاضی، نسبت به صدور گواهی تجرد اقدام و گواهی در محل مناسبی نگهداری می شود.

۹- مسئول مربوط مکلف است به محض صدور، مراتب را طی پیغامی مبنی بر اینکه: «گواهی تجرد شما صادر شده است لطفاً برای تحویل گرفتن آن با در دست داشتن اصل شناسنامه، شماره رهگیری و رسید هزینه پرداختی به اداره کل ثبت احوال امور خارجه واقع در خ امام خمینی (ره) ابتدای خ شیخ هادی ساختمان شماره ۶ طبقه اول مراجعه فرمائید» به اطلاع متقاضی برساند.

۱۰- مسئول ذیربط در اداره کل ثبت احوال امور خارجه موظف است پس از تطبیق و کنترل اصل مدارک متقاضی (شناسنامه، کارت شناسایی ملی و رسید بانکی) با مدارک دریافتی و ملاحظه عدم مغایرت بین آنها و پس از اخذ امضا در برگ درخواست صدور گواهی تجرد نسبت به تحویل گواهی صادره اقدام نماید.

۱۱- مسئول ذیربط در اداره کل ثبت احوال امور خارجه، به محض تحویل گواهی تجرد مراتب را در درگاه الکترونیکی اجرا و سوابق را بایگانی می نماید.

۱۲- اداره کل ثبت احوال امور خارجه مکلف است رونوشت گواهی های صادره را جهت استفاده در دایره تأیید اسناد به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه ارسال نماید.

تبصره : اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه مکلف است ترجمه آن دسته از گواهی تجرد هائی را تأیید نماید که رونوشت آن را قبلاً از اداره کل ثبت احوال امور خارجه دریافت نموده است.

۱۳- آمار گواهی های صادر شده صرفاً از طریق اداره کل ثبت احوال امور خارجه تهیه و اعلام خواهد شد. فعالیت ادارات شهرستانها در این رابطه در آمار استعلامهای صورت گرفته از آن اداره محاسبه خواهد شد. الف/