

## بتجلی

### دستورالعمل نحوه رسیدگی به مغایرت های نام خانوادگی در شناسنامه و سند سجلی

۱- بمنظور رفع مغایرت نام خانوادگی بین شناسنامه و سند سجلی، کمیسیون موضوع مصوبه

مورخ ۸۴/۷/۱۰ شورای عالی و با عضویت اعضاء زیر تشکیل می شود.

- مدیر کل امور حقوقی

- مدیر کل امور سجلی و پژوهش

- مدیر کل خدمات ماشینی

- نماینده دفتر مرکزی حراست

- دبیر شورای عالی ثبت احوال

۲- مسئولیت کمیسیون با مدیر کل امور حقوقی خواهد بود.

۳- دبیرخانه کمیسیون در اداره کل امور حقوقی مستقر می باشد.

۴- تشکیل کمیسیون با حضور اکثریت اعضاء امکان پذیر خواهد بود.

۵- رای اکثریت اعضاء حاضر قابل اجراست.

۶- پرونده های مطروحه می باید حاوی اظهار نظر اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه و

نظریه معاون حقوقی و سجلی اداره کل ذیربط باشد.

۷- موارد زیر می تواند مستند تصمیم کمیسیون قرار گیرد:

۱-۷- اصل یا تصویر شناسنامه با نام خانوادگی مورد ادعا

۲-۷- مدارك مكتسبه از قبيل:

- شناسنامه فرزندان

- کارت پايان خدمت وظيفه عمومي

- گذرنامه

- اسناد ازدواج، طلاق، مالکیت

- رونوشت شناسنامه (نمونه سابق)

- ساير مدارك معتبر و رسمي

۳-۷- اختلاف موجود از حيث نام خانوادگی ناشی از اشتباه مامور صدور شناسنامه باشد.

۴-۷- وجود شباهت بين نام خانوادگی مندرج در شناسنامه با نام خانوادگی مندرج در سند

سجلی که امکان اشتباه مامور را موجب شده باشد.

۵-۷- بستگان درجه يك صاحب سند دارای نام خانوادگی مندرج در شناسنامه او باشند.

۸- برگ تصمیم کمیسیون (نمونه ضمیمه) از طریق اداره کل امور حقوقی بانضمام عین

پرونده امر به اداره کل مربوط ارسال می گردد.

۹- در صورتی که کمیسیون مجوز اصلاح سند سجلی را مطابق نام خانوادگی مندرج در

شناسنامه صادر نموده باشد، هیات حل اختلاف اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه با

لحاظ داشتن تصمیم درخصوص اصلاح سند سجلی مطابق نام خانوادگی مندرج در شناسنامه

تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد نمود.

۱۰- يك نسخه از تصمیم کمیسیون در دبیرخانه ضبط خواهد شد. الف/