

## بیتسالی

### دستورالعمل تغییر نام

#### هدف

تسریع در فرایند رسیدگی به امور مربوط به درخواست تغییر نام و ایجاد رویه واحد به منظور یکسان سازی ارائه خدمات در واحدهای اجرائی ثبت احوال.

#### دامنه کاربرد

تغییر نام آن دسته از افرادی که مطابق این دستورالعمل متقاضی تغییر نام می باشند.

#### مسئولیت اجرا

مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر کل اسناد هویتی و مدیران کل استانها و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت امور اسناد هویتی سازمان خواهد بود.

#### قوانین و مقررات ذیربط

۱- قانون ثبت احوال مصوب تیر ماه ۱۳۵۵ و اصلاحیه مورخه ۱۳۶۳/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی.

۲- نظریه شماره ۱۴۴۷۳/۹۹۵۸۶ مورخه ۱۳۹۰/۵/۲۶ معاونت حقوقی رئیس جمهوری.

#### تعاریف

در این دستورالعمل تعاریف و اصطلاحات به جای عبارت های مشروح زیر به کار می روند:

سازمان: سازمان ثبت احوال کشور

کمیسیون نام: کمیسیونی است که به ریاست معاون امور اسناد هویتی و عضویت مدیران کل اسناد هویتی و امور حقوقی برای انجام وظایف تعیین شده در این دستورالعمل تشکیل می شود.

اداره کل استان: اداره کل ثبت احوال استان.

### شرح اقدامات

۱- برگ درخواست تغییر نام توسط متقاضی یا نماینده قانونی وی تکمیل و به رییس اداره ارائه و با رعایت مقررات ثبت خواهد شد.

**تبصره:** چنانچه محل صدور شناسنامه اداره ثبت احوال دیگری باشد سوابق به آن اداره ارسال خواهد شد.

۱-۱- پس از بررسی های لازم چنانچه درخواست متقاضی در صلاحیت هیات حل اختلاف باشد، درخواست مطروحه جهت رسیدگی به هیات حل اختلاف ارجاع و در غیر این صورت درخواست و مدارک به اداره کل ثبت احوال استان مربوط ارسال خواهد شد.

۲- درخواست رسیده توسط اداره کل استان مورد بررسی قرار گرفته و چنانچه رسیدگی به خواسته متقاضی در صلاحیت هیات حل اختلاف نباشد ظرف مدت ۳ روز به اداره کل اسناد هویتی ارسال خواهد شد.

۳- اداره کل اسناد هویتی درخواست رسیده را وفق مفاد این دستورالعمل بررسی و مراتب موافقت یا مخالفت با آن را ظرف مدت ۷ روز به اداره کل استان اعلام خواهد نمود.

۴- اداره کل استان پاسخ رسیده از اداره کل اسناد هویتی را جهت اقدام به اداره محل درخواست و در صورت متفاوت بودن محل درخواست با محل صدور به اداره محل صدور نیز منعکس می نماید.

۱-۴- در صورتی که با تغییر نام موافقت به عمل آمده باشد ضمن ابلاغ به متقاضی، درخواست اجرا از وی اخذ و مدارک مربوط به تعویض شناسنامه به همراه سایر اوراق پرونده به اداره محل صدور جهت اجرا و صدور شناسنامه جدید ارسال می شود.

۲-۴- چنانچه با درخواست متقاضی مخالفت شده باشد، مراتب عدم موافقت توسط اداره محل درخواست به متقاضی ابلاغ خواهد شد.

۵- اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه مراتب تغییر نام را با قید شماره مجوز حسب دستورالعمل های ابلاغی در سند سجلی یا در آرشیو الکترونیکی اعمال و با رعایت سایر مقررات نسبت به صدور شناسنامه جدید اقدام خواهد نمود.

۶- توضیحات مندرج در سند سجلی، پایگاه کشوری و شناسنامه به شرح ذیل خواهد بود.

در سند سجلی و پایگاه: برابر مجوز شماره ..... مورخ ..... سازمان نام صاحب سند از ..... به ..... تغییر یافته است.

در شناسنامه: برابر مجوز سازمان نام صاحب شناسنامه از ..... به ..... تغییر یافته است.

۷- تغییر نام هر متقاضی صرفاً یک بار و برای افراد ۱۵ سال به بالا امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره:** در مورد افراد بین ۱۵ تا ۱۸ سال پس از درخواست صاحب شناسنامه، اخذ موافقت ولی یا سرپرست قانونی ضروری است.

۸- برگشت به نام قبلی تا وقتی ممکن است که شناسنامه با واژه تصویبی صادر و تحویل متقاضی نشده باشد.

**تبصره:** موارد استثناء در کمیسیون نام مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۹- چنانچه متقاضی ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب نام پیشنهادی، درخواست اجرا به اداره ثبت احوال تسلیم ننماید، واژه تصویب شده کان لم یکن تلقی می شود و هزینه های پرداختی توسط متقاضی، مسترد نخواهد شد.

۱۰- تغییر نام در مواردی که از شمول این دستورالعمل خارج بوده لیکن متقاضی دلیل موجهی بر تغییر آن داشته باشد، پس از طرح در کمیسیون نام و تأیید ریاست سازمان امکان پذیر خواهد بود.

۱۱- معاونت امور اسناد هویتی مکلف است حداکثر ظرف مدت یکسال پس از ابلاغ این دستورالعمل و پس از آموزش های لازم اختیارات موضوع بند ۳ را به ادارات کل استان تفویض نماید.

۱۲- اداره کل امور اسناد هویتی نمونه های مورد نیاز را تهیه و به ادارات کل استان ها اعلام خواهد نمود.

۱۳- معاونت امور اسناد هویتی و فن آوری اطلاعات و آمار جمعیتی ترتیبی اتخاذ خواهند نمود تا انجام مکاتبات و ارسال سوابق به صورت الکترونیکی انجام پذیرد.

### **موارد و مصادیق تغییر نام:**

۱- تغییر نام های کم اقبال با فراوانی کم به نام های مناسب و فراوانی بیشتر با توجه به فراوانی ۵ سال قبل از تقاضا، مانند:

ثوبان ، اسکندر ، حارس ، بلقیس

۲- الحاق یا اضافه نمودن یک واژه یا نام به اول و یا آخر نام یا حذف از آن مانند:

امین به محمد امین

سیمین عذار به سیمین

۲- تغییر نام هایی که در صورت اصلی بخشی از یک نام مرکب مذهبی بوده به صورت اصلی و مرکب آن یا یک نام مذهبی دیگر، مانند:

صغری به فاطمه صغری، فاطمه، زهرا

اصغر به علی اصغر، محمد

۳- تغییر کنیه های شخصیت های مذهبی به یک نام مذهبی، مانند:

ام البنین ، ابوتراب .

۴- تغییر نام هائی که در هنگام نوشتن یا تلفظ معنای نامناسبی به ذهن متبادر نمایند به نام های مناسب. مانند:

عشرت ، کرم ، خرم .

۵- تغییر نام هایی که در هنگام نوشتن و یا تلفظ دارای پیچیدگی و دشواری باشند به نامهای مناسب مانند:

سیبویه، ذوالیمینین

۶- تغییر نام هائی که با شئون (اجتماعی، علمی، اداری، مذهبی و...) صاحب آن برابر مستندات ارائه شده

تناسب ندارند.

۷- تغییر نام در مواردی که نام و نام خانوادگی اشخاص در بین بستگان، ساکنان در یک محله و یا

همکاران اداری آنان تکرار شده و برابر مستندات ابرازی برای متقاضی مشکلاتی را ایجاد کرده باشد.

۸- تغییر نام هایی که در عرف محلی و منطقه ای و یا سایر گویش های ایرانی به تشخیص اداره کل ثبت

احوال استان برای نامگذاری نامناسب باشند یا معمولاً برای جنس دیگری انتخاب شوند. مانند: عزیز، اکرم،

اشرف

۹- تغییر نام به نام دینی و مذهبی که صاحب شناسنامه به آن شهرت دارد.

## مدارک مورد نیاز

- نمونه تکمیل شده برگ درخواست تغییر نام توسط صاحب شناسنامه یا ولی، قیم، سرپرست قانونی و وکیل و... .

- اصل و تصویر صاحب شناسنامه.

- اصل و تصویر شناسنامه ولی، قیم، سرپرست قانونی (در صورتی که برگ درخواست توسط هر یک از آنان تکمیل شده باشد).

- اصل مدرک مثبت سمت درخواست کننده (در صورتی که درخواست کننده غیر از صاحب شناسنامه باشد).

- اصل رسید بانکی دایر بر واریز هزینه متعلقه.

- نداشتن محکومیت مؤثر کیفری برای افراد بالای ۱۸ سال.

## گیرندگان نسخ

ریاست سازمان، معاونت ها و ادارات کل ثبت احوال استانها.