

بتعمیلی

اصلاحیه بند ۶- «مدت زمان نگهداری مدارک در هر اداره ۶ ماه پس از وصول می باشد و پس از انقضای مهلت نگهداری، ادارات موظف اند مدارک را طی صورتجلسه ای جهت امحاء به حراست اداره کل استان ارسال نمایند تا حسب مقررات جاری امحاء شود».