

بیتبانی

دستورالعمل نحوه ثبت ولادت فرزندان اتباع خارجی در ایران

۱- هدف:

بهینه سازی ثبت واقعه ولادت فرزندان اتباع خارجی در ایران با پیش بینی بهره گیری از اجرای طرح مکانیزه نمودن اسناد.

۲- مستندات قانونی:

- مواد ۱۲ و ۱۳ قانون ثبت احوال مصوب ۱۳۵۵/۴/۱۶ و اصلاحی ۱۳۶۳/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی.
- بند ۵ ماده ۹۷۶ قانون مدنی.

۳- دامنه کاربرد:

ادارات ثبت احوال مراکز استان ها و شهرهای پر جمعیت بالای ۵۰۰/۰۰۰ نفر.

۴- مسئولیت اجرا:

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده رؤسای ادارات ثبت احوال و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده مدیران کل استان ها است.

۵- شرح اقدامات:

۱- مدارک لازم:

۱-۱- گواهی ولادت صادره از مراجع پزشکی ذیصلاح یا ماما راجع به ولادت طفل در

ایران

۱-۱-۱- در صورت عدم امکان ارائه گواهی پزشکی یا ماما راجع به ولادت، واقعه با تصدیق دو نفر گواه مطلع ثبت خواهد شد. در اینصورت ضمن اخذ استشهادیه مصدق مبنی بر تولد طفل در ایران مراتب باید مورد تایید پلیس اطلاعات و امنیت نیروی انتظامی قرار گیرد.

۱-۱-۲- مدارک شناسائی معتبر والدین از قبیل گذرنامه یا پروانه اقامت یا دفترچه پناهندگی حاکی از اقامت معتبر در زمان ولادت و تنظیم سند هویتی.

۱-۲- در صورت عدم اعتبار مدارک اقامتی پدر و مادر خارجی، ثبت ولادت با تایید امور اتباع خارجه نیروی انتظامی بلامانع می باشد.

۱-۳- پرداخت هزینه متعلقه.

۳-۱-۱- در مهلت قانونی فقط هزینه ثبت اخذ می شود.

۳-۱-۲- خارج از مهلت قانونی هزینه ثبت و جریمه تاخیر در ثبت واقعه ولادت طبق مقررات اخذ می شود.

۲- نحوه تنظیم سند ولادت اتباع خارجی:

مامور مربوط به منظور ثبت واقعه مدارک لازم را از متقاضی اخذ و نسبت به تنظیم سند برابر نمونه پیوست اقدام می نماید.

۲-۱- مامور موظف است پس از بررسی و احراز اصالت و اعتبار مدارک ابرازی والدین نسبت به تنظیم سند اقدام نماید.

۲-۲- پس از تنظیم سند نسبت به اختصاص شماره شناسائی و درج آن در کادر مربوط اقدام می گردد. این شماره در هر اداره از ۱۰۰۰۰۱ شروع و ادامه خواهد یافت.

۲-۳- تنظیم سند ولادت اتباع خارجی صرفاً در ادارات ثبت احوال مراکز استان ها و شهرهای پر جمعیت بالای ۵۰۰/۰۰۰ نفر مجاز خواهد بود.

۲-۴- پس از تنظیم سند و امضاء آن توسط اعلام کننده واقعه، مأمور نسبت به مهر و امضاء سند تنظیمی اقدام می نماید.

۲-۵- مأمور مربوط یک برگ گواهی ولادت اتباع خارجی (طبق نمونه پیوست) صادر و آن را در جلد مخصوص قرار داده و به اعلام کننده واقعه تسلیم می نماید.

۲-۶- الصاق عکس در محل کادر مربوط به گواهی ولادت اتباع خارجی پس از احراز هویت و رعایت مقررات جاری برای افراد بالای ۱۵ سال تمام شمسی بلامانع است.

۲-۷- اسناد ولادت تنظیم شده و مستندات آنها بطور جداگانه پس از بررسی لازم در مجلدات ۲۰ برگی تجلید و برابر مقررات مربوط به اسناد ثبت کل وقایع در ادامه اسناد ولادت اتباع خارجی قبلی، نگهداری می گردد.

۳- معاونت فناوری اطلاعات و آمار جمعیتی موظف است ظرف مدت ۴ ماه ترتیبی اتخاذ نماید تا ولادت اتباع خارجی بصورت مکانیزه در مرکز داده ثبت و سند مربوط چاپ و گواهی ولادت اتباع خارجی بر مبنای اطلاعات پایگاه صادر گردد. الف /