

فنلاند

رکوردهای حیاتی

عموماً به اسناد ولادت، ازدواج، و فوت رکوردهای حیاتی می گویند چرا که در بر گیرنده وقایع بسیار مهم در زندگی افراد هستند. در کشور فنلاند ثبت احوال مسئول تهیه رکوردهای مزبور در حکومت است که در کلیسا نگهداری می شود. برای اطلاعات بیشتر می توانید به بخش رکوردهای کلیسائی فنلاند مراجعه کنید.

در سال ۱۹۲۳ قانون "آزادی مذهب" تصویب شد. در نتیجه مشخصات افرادی که سابقه مذهبی نداشتند نیز ثبت و نگهداری گردید. همچنین مشخصات اعضای مربوطه به کلیسای غیر دولتی نیز جمع آوری و ضبط شد. در سال ۱۹۷۰ رکوردهای سرشماری مبنای ثبت جمعیت کل کشور قرار گرفت و اطلاعات موجود قبلی نیز به آن اضافه شد. برای دستیابی به اطلاعات بیشتر در این زمینه به بخش سرشماری فنلاند مراجعه کنید.

ثبت احوال در فنلاند بصورت ادارات منطقه ای (محلی) است که در کلیسای بخش ۴ (parish) مستقر است و اداره کل (مرکزی) آن مجهز به ثبت کامپیوتری می باشد به این صورت که اطلاعات کل جمعیت کشور را تحت پوشش قرار می دهد و با کمک این اداره کل می توان به روابط نسبی افراد در قید حیات دسترسی داشت.

رکوردها و اسناد کلیسای فنلاند (Records)

اسناد مربوط به ولادت، ازدواج، فوت، عموماً رکوردهایی حیاتی نام دارند چرا که وقایع مهم و حیاتی را در بر دارند.

قابل توجه است وزیر مختار کشیش کلیسای بخش فنلاند، رکوردهای مزبور را تهیه می کند و از آنها تحت عنوان دفاتر ثبت و یا کتاب کلیسای بخش یاد میشود که عبارتند از: اسناد مسیحیت، ولادت، ازدواج، فوت و مراسم تدفین (خاکسپاری) و آیین عشاء ربانی. علاوه بر موارد فوق احتمال دارد رکوردهای مربوط به دفاتر حساب بانکی افراد، تأییدیه ها، ورود و خروج اشخاص از بخش و.... را نیز در بر گیرد.

بطور کلی بعد از صدور حکم سلطنتی در سال ۱۶۸۶، کلیسای لوتری (در امریکا) نگهداری اسناد را آغاز کرد و سایر کلیساهای موجود در بخش ها نیز پس از آن و به تدریج خود را با حکم مربوطه تطبیق دادند.

البته قبل از تاریخ مزبور، برخی از کشیشان معروف و مشهور از جمله اسقف یوهانس رود بکیوس (Johannes Rudbeckius) در سوئد و اسقف اسحاق روتوویوس (Isak Rothovious) در فنلاند، نگهداری و ثبت اسناد را ترویج دادند. بنابراین برخی از کلیساهای مناطق، مدتها زودتر از مابقی حفظ و نگهداری رکوردها را آغاز کرده بودند. برای مثال ثبت اسناد و ولادت تیسکو (Teisko) در سال ۱۶۴۸ شروع شد.

از آنجائیکه فنلاند بخشی از نوار سلطنتی سوئد است، رکوردهای کلیسا به زبان سوئدی نگهداری می‌گردد و این روش تا بعد از سال ۱۸۶۳ ادامه داشت یعنی تا زمانی که زبان رسمی کشور فنلاندی نبود. از آن تاریخ به بعد تغییر زبان به تدریج حاصل شد. لیکن در حال حاضر نیز حدود ۳۰ کلیسا در بخش‌ها به زبان سوئدی وجود دارد. چنانچه در این مقاله نیز برخی از نامها و رکوردها و اطلاعات آموزش به هر دو زبان مورد نظر ارائه می‌شود.

اسناد و رکوردهای کلیسا، منابع اصلی و عمده در زمینه سایر اطلاعات از جمله نام، تاریخ و محل ولادت، ازدواج و فوت هستند. با توجه به اینکه دولت، کلیسا را مسئول جمع‌آوری و نگهداری رکوردهای حیاتی تعیین نموده تقریباً از همان آغاز کار، تهیه رکورد های مربوط به مشخصات کل ساکنین فنلاند انجام گرفت و ثبت گردید.

در کشور فنلاند به مجموعه اسناد ولادت، فوت، ازدواج، کتابچه های تاریخی (شجره نامه) می‌گویند و کتاب آئین عشاء ربانی را کتاب اصلی (main book) می‌نامند.

اطلاعات مندرج در دفاتر ثبت کلیساها

اطلاعات موجود در دفاتر و کتب کلیسا به فراخور زمان متفاوت است، اسناد جدید عموماً اطلاعات بیشتری نسبت به اسناد اولیه (قدیمی) دارند. فرمت و چهارچوب رکوردهای کلیسا، یکسان و متحدالشکل نیست اما اطلاعات مندرج در آن‌ها کلاً مشابه و یکسان است.

ولادت و غسل تعمید

کودکان معمولاً چند روز پس از تولد غسل تعمید داده شده و مسیحی می‌گردند. مشخصات نوزادان مرده زاد معمولاً در هر دو رکورد غسل تعمید و تدفین ثبت می‌گردد.

در ثبت مسیحیت معمولاً اطلاعات مندرج ذیل وجود دارد:

- نام نوزاد والدین
- تاریخ غسل تعمید
- وضعیت مشروعیت طفل
- نام شهود و پدر و مادر تعمیدی (خوانده)
- محل اقامت خانواده

رکوردها همچنین ممکن است حاوی اطلاعات ذیل باشند:

- اطلاعات فوت در صورت وفات خیلی زود طفل

- آدرس و نام خیابان خانواده در صورتی که در شهر بزرگتر زندگی کنند .
- در دفاتر ثبت اولیه ،نوعا اطلاعات محدودی ثبت می گردید،گاهی فقط نام کودک ،پدر و تاریخ مسیحیت طفل درج می شد. تا اواخر دهه ی ۱۷۰۰ ،بسیاری از پیشوایان روحانی،نام مادر را دررکورد ولادت ثبت نمی کردند و فقط نام کوچک (غسل تعمید) ثبت می شد.

ازدواج

مراسم ازدواج زوجین معمولا در کلیسای بخش محل زندگی زوجه برگزار می شد. در دفاتر ازدواج عموما موارد ذیل درج می گردد.

- نام زوج و زوجه
- تاریخ ازدواج
- وضعیت نکاحی (تجرد یا بیوه گی)
- نام و محل تولد گواه و در صورت ممکن والدین
- سه تاریخی که قصد ازدواج در آن اعلام شده بعلاوه تاریخ مراسم ازدواج
- سه تاریخ مورد نظر اغلب به اعلان پیشنهاد ازدواج اشاره می کند. و اعلان ازدواج مشخص می کند که زوجین تمام شرایط لازم را برای ازدواج دارند ،از جمله سن ،رضایت پدر و مادر، نداشتن نسبت نزدیک و افراد بیوه (زنان ومردان) باید رونوشت حصر وراثت املاک همسران قبلی خود را بهمراه داشته باشند.اعلان پیشنهاد ازدواج ممکن است در دفاتر ثبت جداگانه موجود باشد.

فوت

مراسم خاکسپاری و تدفین در کلیسای بخش محلی که متوفی فوت نموده و به خاک سپرده شده ثبت می گرددومعمولا طی چند روز پس از فوت انجام می گیرد.

دفاتر ثبت خاکسپاری اغلب اطلاعات مندرج ذیل را نشان می دهد.

- نام متوفی
- تاریخ فوت و محل خاکسپاری
- سن متوفی
- محل اقامت

- علت فوت

سابقاً برای ثبت فوت زنان و کودکان، اغلب فقط نام همسر و یا پدر و کلمه ای برای نشان دادن همسر و یا فرزند درج می گردید و نام متوفی ثبت نمی شد. رکوردهای تدفین ممکن است برای متولدین نارس تنظیم شود و رکوردهای ازدواج گاهی می تواند به شما کمک کند تا تحقیق جستجوی خود را تا نسل دیگری گسترش دهید. مشخصات افراد مرده به دنیا آمده معمولاً در هر دو دفتر ثبت مسیحیت و تدفین ثبت می گردید، هر چند در برخی موارد فقط در رکوردهای خاکسپاری درج شده است.

استخراج اسناد کلیسا

به منظور حفظ و نگهداری اسناد اولیه، جامعه ی نسب شناسی فنلاند از رکوردهای موجود در کلیساها، رونوشت برداری کرده و آن را "استخراج اسناد کلیسا" نامید و تمام رکوردهای مربوط به ولادت، ازدواج، فوت، و گاهی دفاتر بانکی و مهاجرت را تحت پوشش قرار می دهد. استخراج برخی از این اسناد در دهه ی ۱۶۰۰ آغاز شد و حداقل تا سال ۱۸۵۰ ادامه یافت..

رونوشت های تهیه شده مبنی بر دست خط های جدید تدوین گردیده و به همین دلیل خوانا تر از اسناد اولیه (قدیمی) هستند. اطلاعات مربوطه به شکل ستونی درج می شوند و شامل همه اطلاعات مهم و اصلی موجود در اسناد قدیمی است. البته نام شهود و گاهی بطور تصادفی سایر اطلاعات نیز در این اسناد از قلم افتاده است.

کاتالوگ کتابخانه ی تاریخچه ی خانوادها (The Family History Library Catalog) اسناد اولیه (قدیمی) کلیسا را تحت عنوان ثبت کلیسایی و به تفکیک: فنلاند، شهرستان و بخش لیست نموده است.

اسناد ولادت و برخی از اسناد ازدواج نیز استخراج شده و در بخش ضمایم نسب شناسی جهانی آمده است و می توانید آن را با توجه به فهرست الفبائی کاتالوگ در کلیسای بخش تهیه عنوان فوق الذکر جستجو نمایید.

دفاتر تایید ثبت

این دفاتر شامل تایید افراد، اولین آیین عشاء ربانی، فهرست gds از ساکنین بخش به تفکیک روستا، مزرعه و خانواده است. در این دفاتر نام بزرگ خانواده، قبل از سایر اعضاء درج می گردد. در رکوردها معمولاً فهرست اطلاعات مندرج ذیل یافت می شود:

- نام و شغل هر فرد، نسبت وی با بزرگ خانواده
- تاریخ و محل ولادت فرد و در صورت امکان تاریخ ازدواج و فوت
- تاریخ و محل جابجائی (تغییر آدرس)
- ویژگیهای فرد از جمله وضعیت فقر، تنهایی، غیر مشروعیت و ارتکاب به جرائم (committed offences)

نوعاً اسناد قدیمی حاوی مطالب محدودتری نسبت به اسناد جدید هستند. و برای اطلاع از مکان و زمان زندگی فرد باید تمام کتاب عشاء ربانی را جستجو نمود و همه ی تاریخهای موجود مربوط به فوت، ازدواج، و ولادت را در رابطه با اسناد مرتبط اولیه بازبینی کرد.

اسناد پیش از تایید

اسناد پیش از تایید، اساساً در کلیساهای بخش هایی از فنلاند شرقی نگهداری می شوند. هرچند در فنلاند غربی نیز بسیاری از اسناد مزبور حداقل بطور خلاصه نگهداری می شوند. در این اسناد فهرست هر ساکنی که تایید نشده، والدین و فرزندان (معمولاً همه کودکان زیر ۱۴ سال) نیز ثبت می شود. البته بعد از تایید، فهرست کودکان به کتاب آئین عشاء ربانی انتقال می یابد.

اسناد تغییر آدرس و جابجائی

اسناد تغییر آدرس کمک می کند تا بتوانید رد خانواده ها را در سطح فنلاند پیگیری کنید و در منابع متعددی دسترسی به این اسناد مقدور است.

کتابهای آئین عشاء ربانی: وزیر مختار کشیش ها، از کتابهای آئین عشاء ربانی برای یادداشت حرکت و جابجائی افراد در خانواده به داخل و خارج از بخشهای فنلاند استفاده می کردند.

گواهی جابجائی (تغییر آدرس): تا اواخر دهه ی ۱۷۰۰ برخی از کلیساها گواهی تغییر آدرس را برای افرادی که قصد ترک بخش ها را داشتند صادر می کردند. گواهی های مزبور به وزیر مختار کشیش در محل جدید کمک می نمود تا افراد را شناسائی و به ترتیب زمان و تاریخ در بخش جدید بایگانی نمایند.

در گواهی تغییر آدرس معمولاً اقلام اطلاعاتی ذیل ثبت می شود:

- نام
- تاریخ و محل ولادت

- شغل
- وضعیت تاهل
- مهارت خواندن
- شناخت مذهبی
- صلاحیت مشارکت در آئین عشاء ربانی
- شخصیت های مرجع (Character Reference)
- اطلاعات واکسیناسیون
- محل ثبت نام فرد برای اخذ مالیات
- چنانچه تمام اعضاء خانواده جابجا شوند در گواهی عموما حداقل نام هریک از اعضاء آورده می شود.

رکوردهای ورود و خروج

در دهه ۱۸۰۰ کلیساهای بخش، استفاده از رکوردهای ویژه ی ورود و خروج را آغاز کردند. این رکوردها، بیشتر اوقات برای تحقیق و بررسی تاریخچه ی خانواده ها (شجره ای) مهم هستند و به لحاظ تاریخی فهرست جابجائی افراد را به داخل و یا خارج از بخش مشخص می کنند. و در آنها می توان به اطلاعات ذیل را در خصوص هر فرد دست یافت:

- نام
- شغل
- جابجائی به داخل و یا خارج بخش
- اقامت موقت و یا فبلی در بخش، بیشتر در رکوردهای اخیر، اقامت با شماره صفحه در کتاب آئین عشا ربانی ثبت درج می شود

البته در برخی از موارد فهرست اطلاعات ذیل نیز تهیه می گردد.

- سن و تاریخ تولد
- شناخت مذهبی
- شخصیت های مذهبی
- جنس

بیوگان و کودکان از حیث نام درج نمی شوند و منحصر با قید شماره ای در ستون مجزا آورده می شوند.

دسترسی به اسناد کلیسا

اسناد کلیسا در کلیسای بخش هر منطقه نگهداری می شوند و اصطلاح کلیسای بخش به حوزه قضائی (قلمرو و قدرت اختیار قانونی) وزیر مختار کشیش کلیسا اطلاق می گردد. قبل از یافتن اسناد، اشخاص باید به نحوی از نام کلیسای بخشی محل نگهداری اسناد اجدادشان آگاه شوند. کلیسای بخش احتمالاً نام روستاها و مزارع بسیاری را تحت پوشش قرار می دهد و نام اماکن مربوط به آنها را نیز در بر می گیرد. چنانچه فرد از نام محل سند جد خود آگاه و مطلع باشد می تواند با استفاده از فرهنگ جغرافیائی موجود به مزرعه روستا و یا بخش و ناحیه مربوطه نیز دست یابد. برای دسترسی به اطلاعات بیشتر در این زمینه به فرهنگ جغرافیائی فنلاند مراجعه نمایید.

در شهرهای بزرگ که چندین بخش کلیسایی وجود دارد، کاتولوگ کتابخانه ی تاریخچه خانواده، فهرست کلیساهای بخش را مشخص می کند. بارها تقسیمات کشوری تغییر می کند و بخش ها تقسیم می شوند لذا ممکن است اسناد اولیه (قدیمی) یک کلیسا در بخش قبلی یافت گردد. در این زمینه راهنمایی برای تقسیمات بخشها در آدرس مربوطه وجود دارد.

اسناد موجود در کتابخانه ی تاریخچه ی خانواده

اسناد کلیسای لوتری فنلاند از آغاز تا کنون در کتابخانه ی تاریخچه ی فامیلی وجود دارند، یعنی از اوایل دهه ی ۱۶۰۰ تا اوایل ۱۷۰۰ یا ۱۸۶۰ و در برخی از موارد تا ۱۹۰۰.

کتابچه ی تاریخچه فامیلی (خانواده) حاوی اسناد مسیحی کلیساهای ارتدکس فنلاند از آغاز دهه ی ۱۷۰۰ تا ۱۹۰۰ است و همچنین بیشتر اسناد مسیحی (اعم از لوتران و یا ارتدکس) متعلق به نواحی واگذار شده که به اتحاد جماهیر شوروی در سال ۱۹۴۴ را شامل می شود.

برای یافتن رکوردهای کلیسای فنلاند در قسمت جست و جوی کاتولوگ تحت عنوان FINLAND, COUNTY, PARISH جستجو نمایید.

اسناد غیر موجود در کتابخانه ی تاریخچه ی خانواده

اسناد اخیر کلیسا در کتابخانه ی مربوطه وجود ندارد. میتوان از طریق مکاتبه با کلیسای منطقه ای در فنلاند اطلاعات لازم را دریافت نمود. چنانچه زبان رسمی شما فنلاندی نیست می توانید به انگلیسی مکاتبه کنید. در درخواست شما، جمله ای مبنی بر پرداخت مبلغی برای ارائه خدمت موجود در نظر گرفته شده است. پس از اتمام گردش کار، صورت حساب شما ارائه خواهد شد. در انتشارات کتابخانه ی تاریخچه ی خانواده، راهنمای نامه نگاری فنلاندی (۳۶۲۱۵) وجود دارد.

برای مشاهده فهرست کلیساهای ارتدکس و لوتران فنلاند و آدرس آنها به بخش ذیل مراجعه کنید.

Kunta- ja rekisterinpitäjäluekko: Förteckning över kommuner och registerförare (Register of the Parishes and Record Keepers). Helsinki: Västörrekisterikeskus, 1981. (FHL book 948)

برای بدست آوردن کلیساهای لوتری، ارتدکس، پروتستان در فنلاند به آدرس اینترنتی ذیل رجوع

کنید:

<http://www.evl.fi/kkh/y/srkosoit/index.htm>

شما می توانید برای بدست آوردن اطلاعات بیشتر به پایگاه اطلاعات بزرگتر دیگری به نام The Hiski Project مراجعه کنید و در آن ضمائم و خلاصه مطالب بسیاری از کلیساهای بخش های فنلاند وجود دارد و اسناد کلیساهای زیاد دیگری نیز به آن اضافه میشود که قابل دسترسی است.

پایگاه اطلاعاتی مزبور شامل، مسیحیت، ازدواج، مراسم تدفین و تغییر آدرس و جابجائی است. ضمائم آن نیز حاوی اسناد مربوط به بخشهایی در طی دوره های ۱۸۶۰ تا ۱۹۰۰ است و به همین دلیل کتابخانه ی تاریخیچه ی خانواده همه ی اسناد موجود را دربر نمی گیرد.

امکان جستجو در این سامانه اطلاعاتی برای هر بخش بطور جداگانه و یا چندین بخش و یا حتی شهرستان و منطقه نیز وجود دارد.

سیستم اطلاعات جمعیت

سیستم اطلاعات جمعیتی فنلاند سیستم ثبت ملی کامپیوتری است که حاوی اطلاعات اولیه در مورد شهروندان فنلاندی و شهروندان خارجی مقیم دائم فنلاند است. همچنین در این سیستم اطلاعات دیگری در زمینه ی ساختمان ها به پروژه های ساخت و ساز، اقامتگاه و املاک مستغلات نیز ثبت شده است. این سیستم پر استفاده ترین سیستم در فنلاند است. میزان مشاهده و مراجعه به اطلاعات جمعیتی ثبت فنلاند زیاد است.

مرکز ثبت جمعیت و ادارات منطقه ای ثبت اطلاعات سیستم مزبور را نگهداری می کنند و ثبت اطلاعات مبتنی بر اطلاعاتی های قانونی تهیه شده توسط افراد خصوصی و مقامات دولتی است. اطلاعات موجود در سیستم مزبور در سراسر بخش های خدماتی و مدیریتی فنلاند از جمله ادارات دولتی، انتخابات، مالیات، دستگاه قضایی، آمار و پژوهش بکار می آید. شرکت ها و سایر ارگانهای خصوصی نیز می توانند این اطلاعات را بدست آورند.

اطلاعات پایه و اولیه مربوط به هویت شناسائی افراد و ساختمانها در سیستم اطلاعات جمعیت ثبت می شود. اطلاعات شخصی ثبت شده در سیستم شامل نام کد ملی شخصی، آدرس، شهروندی و زبان مادری، روابط خانوادگی و تاریخ تولد و فوت (در صورت وجود) می باشد. داده های ثبت شده در مورد ساختمانها حاوی کدپستی محل، نام مالک، مساحت، امکانات و ارتباطات شبکه ای مورد استفاده و سال ساخت و ساز است. اطلاعات املاک ثبت شده حاوی

(شناسه ی واحد یا کد رهیابی) املاک و مستغلات، نام و آدرس مالک و ساختمان های واقع در اموال است. ثبت جمعیت فنلاند قدمت طولانی دارد و اطلاعات جمعیتی از دهه ۱۵۳۰ ثبت شده است.

تاریخچه

سیستم فعلی اطلاعات جمعیت فنلاند بر اساس ادغام اطلاعات جمع آوری شده و به دو منظور مختلف است. اطلاعات مربوط به جمعیت برای هردو نیاز مقامات مدنی و کلیسا از قرن ۱۶ به بعد ثبت شده است. این زمانی بود که شاه سوئد گوستاووس وسا (Gustavus Vasa) اصلاحات اداری را راه اندازی کرد و بهره وری از مجموعه های مالیاتی و استخدام نظامی را افزایش داد. به همین منظور ثبت املاک نیز پی ریزی شد. در این راستا تعداد خانوارها و نگهداری آنها در دهه ۱۵۳۰ مشخص گردید (اولین ثبت زمین در فنلاند، ثبت آلاوند در سال ۱۵۳۷ بود). نگهداری رکوردهای مربوط به مردان مشمول خدمت سربازی در دهه ی ۱۵۵۰ تاسیس شد.

فهرست سرشماری ثبت جمعیت منطقه ای از سال ۱۶۳۴ در فنلاند نگهداری شده است. در اصل این فهرست حاوی لیست افرادی که سرانه ی مالیات ثابت را پرداخت می کرده اند. بعدها سرشماری های مزبور تبدیل به ابزار مدیریتی شده برای تسهیل تعیین محل اقامت و خدمت سربازی، همچنین بعنوان یک ثبات انتخاباتی و روال مالیاتی در نظر گرفته شد. تا قبل از سال ۱۶۵۲ ثبت اطلاعات جمعیت از وظایف مردان روحانی بود اما تا سال ۱۷۷۹ وظیفه کمیسیون زمین و بعد از آن ادارات سرشماری گردید. آخرین سرشماری در سال ۱۹۸۹ بود. کلیسا نیز ثبت کننده های خود را برای ثبت جمعیت معرفی کرد. رکوردهای مربوط به کلیسای فنلاند، سوئد، قدیمی ترین رکوردهای جمعیتی در اروپا هستند. در اوایل سال ۱۶۲۸، اسقف تورکو (turku) و اسحاق رونوویوس (Isacicus, Rothovius) دستور دادند ویکارس (Vicars) رکوردهای ولادت، ازدواج، فوت را نگهداری کنند. دستور حفظ ثبات کلیسای بخش ها تا دهه ی ۱۶۶۰ تمدید و کل کشور را تحت پوشش قرار داد و قانون کلیسا در سال ۱۶۸۶ آن را تایید کرد. اولین آمار و جداول جمعیتی فنلاند مربوط به ۱۷۵۰ است.

بعدا (۲۰۰ سال بعد در دهه های ۱۹۵۰ و ۱۹۶۰) تغییر قابل ملاحظه ای در سیستم ثبت احوال اطلاعات جمعیتی رخ داد. بمنظور از بین بردن مشکلات رخ داده در زمینه ی سیستم غیر متمرکز و مضاعف کاری طی قرن ها، قانون ثبت جمعیت اصلاح شده و ایجاد ثبت مرکزی کامپیوتری بعنوان یک هدف، مدنظر قرار گرفت.

تا اواخر سال ۱۹۷۰ کلیسای پروتستان لوتری و ارتدکس، اطلاعات مربوط به اعضاء خود را جمع آوری می کرد و در فواصل بین سالهای ۱۹۱۹ تا ۱۹۷۰، ثبت شهری، اطلاعات راجع به افرادی را که عضو هیچ کلیسایی نبودند را نیز ثبت می کردند.

مرکز ثبت جمعیت، با وظیفه هدایت و نظارت بر ثبت جمعیت و همچنین مسئولیت ثبت مرکزی جمعیت (سیستم اطلاعات جمعیت فعلی) در سال ۱۹۶۹ تاسیس شد. در سال ۱۹۷۱ ثبت کامپیوتری معرفی گردید. کلیسای پروتستان لوتری و ارتدوکس تا سال ۱۹۹۹ با همکاری دفاتر محلی ثبت جمعیت را انجام دادند و در آن زمان وظیفه آنها نگهداری ثبت اطلاعات اعضاء خود و همچنین سیستم اطلاعات جمعیت باقی مانده در دفاتر محلی ثبت بود.

در حال حاضر مرکز ثبت جمعیت، سیستم اطلاعات جمعیتی را به همکاری دفاتر محلی ثبت نگهداری می کند. بر اساس وظیفه قانونی برای تهیه اطلاعات، از شهروندان و ادارات مختلف دولتی نیز اطلاعات در یافت می کند.

سیستم اطلاعاتی جمعیت فنلاند در زمینه ی مختلف اجتماعی ارائه خدمت می کند از جمله مقدمات انتخاباتی، مالیات، دستگاههای قضائی، تصمیم گیری و برنامه ریزی، جمع آوری آمار و تحقیقات، شرکت ها و سازمان های دیگر نیز به اطلاعات موجود در سیستم اطلاعات جمعیتی دسترسی دارند.

اطلاعات مربوط به ساختمانها

اطلاعات اساسی در مورد ساختمانها در سیستم اطلاعات جمعیتی فنلاند در رابطه با جمعیت سال ۱۹۸۰ و سرشماری خانه بر اساس پرسشنامه تکمیل شده توسط مالکان و ساکنان خانه ها و مستاجران جمع آوری شده است. از اول نوامبر سال ۱۹۸۰ به بعد اطلاعات راجع به پروژه های ساخت و سازی که مستقیماً مجوز از شهرداریها اخذ نموده اند، بدست آمده است. در نیمه های دهه ۱۹۸۰ بررسی گسترده ای در زمینه اطلاعات مربوط به ساختمانها و ساکنین قبل از سرشماری جمعیت و ساکنان خانه ها در سال ۱۹۹۰ انجام شد. در این بررسی تمرکز نیز بر روی ساختمان های مسکونی و منازل شخصی و هماهنگی موجود بین اطلاعات مربوط افراد، اقامتگاهها و ساختمانها قرار گرفته است. اطلاعات موجود در مورد ساختمانهای ساخته شده قبل از ۱۹۸۰ کمتر از ساختمانهای جدید است.

امروزه اطلاعات مربوط به ساختمانها با همکاری مقامات نظارت ساختمانی شهرداریها، و دفاتر محلی ثبت، نگهداری و بررسی می شود. به استناد قانون ۶۶۱ اطلاعات جمعیت (در سال ۲۰۰۹) و لایحه ی ۱۲۸ اطلاعات جمعیت در سال ۲۰۱۰ وظیفه مقامات نظارت ساختمان شهرداری، انتشار آگهی، پروژه های ساخت و ساز می باشد. همچنین وظیفه دفاتر محلی ثبت حفظ جزئیات مربوط به اقامت اشخاص و اقامتگاه های مربوطه است. همکاری با مقامات شهرداری و دفاتر محلی

ثبت منجر به تغییرات و اصلاحات مختلف اطلاعات مربوط به ساختمانها و حفظ و نگهداری آدرس و اطلاعات مربوط به مناطق رای گیری است.

خدمات

مرکز ثبت جمعیت به استناد اطلاعات موجود به شهروندان دولت شرکتها و سایر ارگانها ارائه خدمات می نمایند. و این مرکز در فنلاند پر استفاده ترین پایگاه ملی ثبت است. و بطور خاص برای خدمت به نیازهای دولت طراحی شده است. همچنین بمنظور تحقیقات آکادمیک (علمی) استفاده می شود و برای ارائه خدمت به شرکتها و سایر ارگانهای مرتبط با شرکای آن ایجاد گردیده است. این مرکز همچنین بمنظور به روز نمودن ثبت مشتری و بازاریابی مستقیم بکار می رود.

برای معاملات الکترونیکی امن مرکز ثبت جمعیت، هویت الکترونیکی را برای هریک از افراد مقیم فنلاند به همراه کد هویتی شخصی ایجاد نمود. شناسه ی الکترونیکی مشتری برای تشخیص هویت الکترونیکی کاربر در معاملات بر خط امن استفاده می شود. این سیستم زمانی فعال می شود که فرد کارت دریافت کند. مثلاً کارت شناسائی تراشه که مشخصه ی گواهی شهروندی است و آن را مرکز ثبت جمعیت صادر می کند.

مرکز ثبت جمعیت فنلاند

مرکز ثبت جمعیت فنلاند حاوی اطلاعات تکنیکی در زمینه گواهی شهروندی و سایر تولیدات مرکز ثبت جمعیت است. از جمله آموزش لازم برای سازندگان خدمات بر خط (ONLINE)، اطلاعاتی در زمینه تشریح تکنیک گواهیها، فهرست ابطال شدگان، ویژگی و چگونگی مدیریت گواهی، سیاستهای مربوطه، استانداردهای فنلاندی و یا سایر استانداردها و همچنین قوانین را شامل می شود. همچنین سایت مزبور در زمینه ی نرم افزار و کارت خوانهای لازم برای بکارگیری کارتهای مربوطه و توسعه جهانی نیز اطلاع رسانی می کند.

انجمن مرکز ثبت جمعیت

این بخش مورد توجه علاقمندان خدمات بر خط (ONLINE) و دارندگان کارت هویتی تراشه ای است که از گواهی شهروندی استفاده می کنند این انجمن اعضاء خود را مستمرا از طریق ایمیل از خدمات جدید اینترنتی مطلع می سازد و برای ارائه ی خدمات غالباً از گواهی شهروندی و سایر محصولات مرتبط با گواهی شهروندی و کارت هویتی تراشه دار و کارت خوانها و نرم افزارها استفاده می کند.

همکاری و ارتباط جهانی

مرکز ثبت جمعیت فنلاند با دو شبکه همکاری جهانی در ارتباط است که عبارتند از : گروه porvoo و همایش regno

گروه porvoo شبکه ای جهانی همکاری است و هدف اصلی آن ترویج انتقال ملی و شناسائی الکترونیکی قابلیت تبادل اطلاعات است. بر اساس تکنولوژی PKI (زیر ساخت عمومی، Public Key Infrastructure) و کارتهای هوشمند و تراشه کارتهای طراحی شدن که بمنظور کمک به حصول اطمینان از امنیت عمومی و بخش خصوصی (معاملات الکترونیکی) در اروپا بکار میرود.

همانطور که از نامش پیداست گروه Porvoo در شهر Porvoo فنلاند در آوریل ۲۰۰۲ تشکیل شد. جلسه ی تاسیس این گروه در هتل Haikko مانور در کنفرانس بین المللی مربوط به پروژه ی هویت عمومی کارت هوشمند برگزار و تحت برنامه ی الکترونیک اروپا (e-Europe) در سال ۲۰۰۲ اجرا شد.

گروه مزبور توسعه ثابت دارد و اکثر اعضاء آن مقامات ملی مربوطه خود را معرفی کرده اند و نمایندگان جامعه تجاری و کمیسیون اروپا و ملل متحد نیز به کار آن کمک کرده اند. در حال حاضر بیش از ۳۰ کشور اروپائی آمریکائی ایلات متحده، کانادائی و آسیائی در این گروه نماینده دارند و کمیسیون های آن تقریبا با حضور یکصد نماینده ی تشکیل شده است که هر شش ماه یکبار در کنفرانس دو روزه برگزار می شود.

هدف از همایش Rengo برای شرکت کنندگان فرصتی است در جهت تبادل اطلاعات در زمینه ی وضعیت توسعه اساس ثبت در کشورهای مختلف و بحث و بررسی در خصوص استراتژی آتی آن ناحیه (منطقه) بعنوان بخشی از دولت الکترونیک این کنفرانس بر موضوعات در زمینه توسعه ثبت زمین، جمعیت و اشخاص حقیقی، آدرس در راستای توسعه تکنولوژی انتشار اطلاعات خدمات کارآمد به متقاضیان، حفاظت از داده و امنیت سیستم متمرکز شده است و هر ۱۸ ماه یکبار در یکی از سه کشور بالتیک تشکیل می شود. اولین کنفرانس در تالین استونی در سال ۲۰۰۷ برگزار شد و علاوه بر آن کنفرانسهایی نیز در یگاویلینوس برگزار شده است. و این کنفرانسها در جهت همکاری بین سازمان ملی و مرکز ثبت جمعیت فنلاند و با حضور بیش از ۸۰۰ شرکت کننده از ۲۵ کشور مختلف برگزار شد. در آغاز کشورهای عضو فنلاند و بالتیک بودند لیکن متعاقبا کشورهای شمال اروپا و سایر کشورهای اروپایی نیز شرکت کردند، اولین کنفرانس رگوتو از سوی مرکز ثبت جمعیت فنلاند و ارگانهای ثبت دولتی استونی برگزار شد.

مفاهیم جمعیتی

سن

در زمینه ی وقایع حیاتی، منظور از سن، روزی است که واقعه رخ داده است. سن متوسط عبارتست است حاصل جمع سن تمام افرادی که در زمان واقعه وجود داشته تقسیم بر تعداد آن افراد، به این ترتیب سن فرد که در سالهای زمان واقعه ارائه شده، سن واقعی وی نیست. به همین دلیل وقتی که سن متوسط افراد فرض شود در زمان واقعه با عدد نیم جمع می شود.

تغییر جمعیت

تغییر جمعیت عبارتست از افزایش جمعیت که با اصطلاحات ثبت انجام شده است.

فوت

وقوع وفات معمولاً بلافاصله به پزشک یا پلیس گزارش می شود. واحد مراقبتهای بهداشتی و یا متخصصین پزشکی مبنی بر قانون ۴۵۹ در سال ۱۹۷۳ و ۸۵۸ در سال های ۱۹۹۷ و ۲۰۰۹ باید واقعه فوت را به سیستم اطلاعات جمعیتی و یا مراکز مدعی آن گزارش کنند. گواهی فوت بوسیله پزشک صادر می شود و در موارد استثنائی بعد از اعلام نتیجه پزشک موسسه ملی بهداشت و سلامت و یا پلیس، گزارشی را در این خصوص تهیه می کنند. اعلامیه فوت و گزارش های مربوط به مرکز ملی بهداشت و سلامت تحویل داده می شود و این مرکز مکلف است فوت را به اداره ثبت گزارش کند تا اداره مزبور اطلاعات لازم در آن خصوص را وارد سیستم اطلاعات جمعیتی بنماید (لایحه ۹۴۸ در سال ۱۹۷۳ و ۹۹ در سال ۱۹۹۸ و ۱۰۶۲ در سال ۲۰۰۹).

آژانسهای اداری منطقه ای دولت، اعلامیه های فوت را برای بررسی به پزشک آسیب شناسی دادگاه می فرستد و مرکز مزبور باید آنها را به صورت ماهانه به مرکز آمار فنلاند تحویل دهد.

آمارهای فوت بر اساس سیستم اطلاعات جمعیتی مرکز ثبت جمعیت در ادارات منطقه ای موجود می باشد. آمار افرادی که سابقاً در فنلاند زندگی کرده اند، در زمان فوت، در آمار فوت ثبت شده است. اعلامیه های فوت در آمار فنلاند برای درج علت فوت کاربرد دارد. رقم فوت آمار جمعیت با عدد ارائه شده مبنی بر علل فوت استخراجی از گواهی فوت متفاوت است.

طلاق

آمار طلاق اطلاعاتی را نشان می دهد که مبتنی بر اطلاعات جمع آوری شده از احکام طلاق ارسالی دادگاه های قانونی به مرکز ثبت جمعیت است. این آمار همچنین شامل مواردی از مقیم های دائمی فنلاند است که در دادگاه های خارجی طلاق داده شده اند. چنانچه وقوع واقعه در خارج از کشور باشد، لازم است موارد مزبور به مسئولین دفاتر ثبت طلاق

گزارش شود. مورد استثنائی در این زمینه، مضمول طلاق هائی می شود که به تابعین فنلاند در سوئد مربوط است چرا که مسئولین دفاتر ثبت سوئد مستقیماً موضوع را به مقامات همتای خود در کشور فنلاند، اطلاع می دهند.

در صورت وقوع واقعه طلاق در خارج از کشور، باید دادگاه تجدید نظر هلسنکی آن را تایید کند. در کشورهای شمال اروپا و اتحادیه اروپا، طلاقهای اول مارس ۲۰۰۱، تحت عنوان وقایع بدون اعتبار ثبت می شوند.

وقایعی طلاق مورخ ۱۹۸۰ مربوط به زنان مقیم دائم فنلاند است مگر اینکه مورد دیگری ثبت و مشخص شده باشد. اصلاحیه قانون ازدواج (ماده ۴۱۱ از سال ۱۹۸۷) از اول ژانویه سال ۱۹۸۸ اجرا شده و روند طلاق را ساده تر نموده است. رشد و افزایش طلاق تا اواخر سال ۱۹۸۸ آغاز شد.

اولین طلاقها تحت قانون جدید (بعد از دوره شش ماهه تجدید نظر) اجرا شد. بزودی قانون ازدواج مقرراتی در خصوص لغو و یا ابطال ازدواج وضع نمود و قبل از بکار آمدن قانون جدید در سال ۱۹۸۸، مقررات مزبور در بین گروههای متارکه وجود است و در حال حاضر در بین مطلقین نیز وجود دارد.

ازدواج

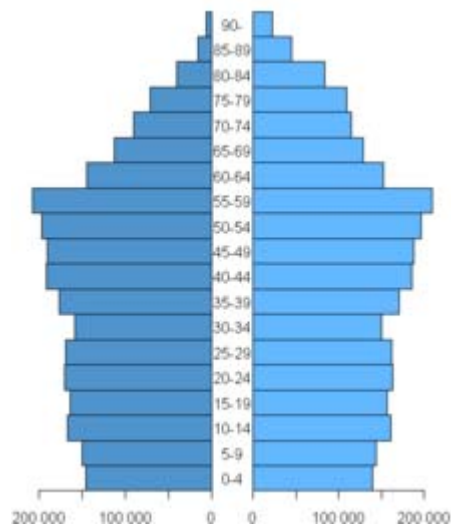
ازدواجهای قراردادی به ازدواج بین زنان مقیم دائم در فنلاند و یا سایر موارد مشخص شده اشاره می کند. تعداد زنان و مردانی که قرارداد ازدواج دارند، برابر نیست چرا که تعداد ازدواج بین زنان مقیم دائم فنلاند و مردان خارج از کشور و تعداد ازدواج بین مردان مقیم دائم فنلاند و زنان خارج از کشور، باهم یکسان نمی باشد.

جمعیت

جمعیت به تعداد افراد مقیم دائم یک منطقه (مثل جمعیت کشور، استان، شهرداری) اشاره می کند. افرادی که بر اساس سیستم اطلاعاتی جمعیت در مورخ ۳۱ دسامبر اقامتگاه قانونی داشتند از هر ملیتی که باشند و همچنین ملیت هایی از فنلاند که به طور موقت در خارج از کشور ساکنند، همگی مقیم دائم فنلاند محسوب می شوند.

افراد خارجی مقیم فنلاند، چنانچه اقامت ایشان طول بکشد و حداقل به یکسال برسد، مقیم آنجا محسوب می شوند البته به همه متقاضیان پناهندگی امتیازات قانونی اقامت داده نمی شود مگر اینکه با درخواست ایشان موافقت گردد. پرسنل سفارتخانه های خارجی، مامورین تجاری و مشاورین، اعضاء خانواده های ایشان و کارمندان شخصی تحت پوشش جمعیت مقیم محسوب نمی شوند مگر اینکه از شهروندان فنلاندی باشند. از طرفی پرسنل سفارتخانه های فنلاند و مامورین تجاری خارجی و پرسنل تحت خدمت نیروهای محافظ صلح همه مشمول جمعیت مقیم هستند.

آمارهای جمعیتی



هرم جمعیت فنلاند در سال ۲۰۰۵

زنان: راست - آبی روشن مردان: چپ - آبی تیره

جمعیت: ۵/۳۰۴/۸۴۰

امید به زندگی: کل جمعیت ۷۹/۳ سال

مردان ۷۵/۸ سال

زنان: ۸۲/۸ سال

نرخ کل زاد و ولد: ۱/۸۵ فرزند متولد برای هر زن (۲۰۰۸)



گواهی الکترونیکی تشخیص هویت (کارت ملی)

با بکارگیری خدمات الکترونیکی، نیاز به تایید و تصدیق موثق و مطمئن هویت خیلی زیاد شده است. پیامهای محرمانه تری ارسال می شود و خدمات متعددی نیز بصورت برخط (online) ارائه می گردد.

مرکز ثبت جمعیت فنلاند با ارائه ی کد هویتی شخص (کد ملی) هویت الکترونیکی برای شهروندان فراهم کرده است. (تعیین هویت الکترونیکی برای متقاضی منجر به استفاده از تراکنش برخط مطمئن می گردد.) و این مرکز پایگاه اطلاعاتی است که حاوی سریالی از شماره ها همراه کد است و به شهروندان فنلاندی و ساکنین موقت این کشور که در سیستم اطلاعاتی جمعیتی ثبت شده اند، کمک می کند و این امکان به استناد قانون اقامت شهرداری در فنلاند میسر است.

سیستم تشخیص هویت الکترونیکی به محض وصول هر نوع کارت هویتی یعنی گواهی شهری مرکز ثبت جمعیت، از قبیل تراشه کارت هویتی فعال می گردد (بکار می افتد). گواهی شهری، هویت الکترونیکی است و حاوی سایر اطلاعات از جمله نام کوچک، نام خانوادگی، و تعیین کننده الکترونیکی متقاضی است.

گواهی مرکز ثبت جمعیت در فنلاند، بالفور به اطلاعات مندرج در تراشه کارت هویتی الحاق می گردد. تعاملات الکترونیکی مبتنی بر گواهی های شهری قابل اطمینان است. گواهی های مزبور برای تشخیص هویت اسناد و پست الکترونیکی رمز دار و همچنین امضاء الکترونیکی بکار می رود. اسناد امضاء شده الکترونیکی همانند اسناد امضاء شده دستی لازم الاجرا و نافذ است. مرکز ثبت جمعیت در حال حاضر، تنها مرکز مسئول تشخیص هویت است و می تواند گواهی های اروپائی را به استناد قانون و مدیریت اتحادیه اروپا صادر کند و اطلاعات آن در سطح بالا است و ضریب اطمینان زیادی دارد و در واقع هویت آن تضمین شده است. گواهی مزبور واجد شرایط لازم نیز است.

اطلاعات در زمینه هویت الکترونیکی، در سه وب سایت متنوع وجود دارد:

<http://www.vaestorekisterikeskus.fi/en>

سایت اصلی آن عبارت است از:

مباحث این سایت مشتمل است بر موضوعات کلی.

<http://www.fineid.fi/en>

سایت دیگر The FINEID.FI به آدرس :

است که بر موضوعات تکنیکی متمرکز می شود. و سایت the Etu-club به آدرس <http://www.etu-klubi.fi> که به زبان فنلاندی است. این آدرس قابل توجهی علاقمندان به استفاده از خدمات بر خط (ONLINE) گواهی شهری و دارندگان کارتهای هویتی الکترونیکی است.

سایت اصلی مرکز ثبت جمعیت دارای بخش صدور گواهی و هویت الکترونیکی است. و در این سایت در خصوص نحوه ی استفاده از کارت هویت الکترونیکی و گواهی شهروندی در سایر پایگاهها از قبیل سیم کارت تلفن همراه، و خدماتی برای شهروندان در راستای نقش مرکز ثبت جمعیت بعنوان مرکز تایید و تصدیق بحث و بررسی می شود. این سایت همچنین مقررات لازم برای کار شرکتهای جهانی خدماتی را فراهم می آورد.

کارت هوشمند فنلاند

وزارت کشور فنلاند در دسامبر ۱۹۹۹ اولین کارت شناسائی ملی الکترونیکی را صادر نمود اولین بسته از کارتهای هوشمند ۱۶ کیلو وزن داشته و برای اولین متقاضیان صادر شد. بتدریج کارت مزبور برای عموم نیز صادر گردید لیکن داشتن این کارت اختیاری است.

کارت هوشمند علاوه بر اطلاعات دموگرافیک بصری (Visual Demographic Data) و سایر اقلام اطلاعات امنیتی، مجهز به هویت الکترونیکی دارنده کارت نیز می باشد. با بکارگیری تکنولوژی کلید ی گواهی های الکترونیکی در کارت هوشمند ذخیره و صادر می شوند. برای ایجاد امضاء الکترونیکی از جفت کلیدهای آر اس ای (Aldemen, Shamir, River) (اولین الگوریتم رمزنگاری کلیدی عمومی) بطور جداگانه استفاده می شود، و بدین ترتیب از جهت اطلاعات، عدم تولید مجدد تراکنش و معاملات الکترونیکی جهت خدمات محرمانه و تامین امنیت حمایت می گردد.

همه شهروندان فنلاندی می توانند از راه پلیس منطقه کارت هوشمند را درخواست کنند. همچنین با استفاده از گواهی دیجیتالی تغییر آدرس خود را با اطمینان از طریق اینترنت ثبت کنند (آنها مجبورند هرگونه تغییر آدرس را به ثبت حکومت برسانند) پست فنلاند اطلاعات مزبور را به کامپیوترهای مرکز ثبت جمعیت و همچنین سیستم آدرس وارد می کند.

در حال حاضر کارت مزبور برای ارائه ی خدمات متعدد و پاسخگوئی به چندین نوع تقاضا به کار می رود. اولاً شهروندان فنلاندی می توانند امنیت هویتی را در اینترنت با استفاده از کارت مربوطه ایجاد نمایند و فرم امضاء شده را در وب سایت (نوعاً برای ثبت آدرس) برای امنیت پست الکترونیکی، هویت و برای کارهای از راه دور ایجاد کنند، ثانیاً دارنده ی کارت می تواند از آن استفاده کرده و هویت خود را برای انجام کارهای بانکی و خدمات بیمه از راه دور تایید

نماید. همچنین از کارت می توان برای تعیین هویت در خدمات شهری و یا حکومت منطقه ای استفاده نمود مثل دسترسی به کتابخانه ها، تسهیلات تفریحی و....

نحوه ی اعلام تغییر آدرس

بمنظور انتقال mail خود به آدرس صحیح در تاریخ مورد نظر لازم است خبر تغییر آدرس و یا قطع انتقال خود را اعلام نمائید.

می توانید اطلاعیه تغییر آدرس را از طریق اینترنت یا تلفن برای خودتان و یا اعضاء خانواده که به همراه شما به آدرس جدید نقل مکان می کنند، به پست و یا اداره ی منطقه اعلام نمائید.

از طریق اینترنت

اقدام مزبور را می توان از طریق خدمات وب پست انجام دهید و سایر اطلاعات تماس خود را نیز بهنگام نمائید. برای استفاده از این خدمات، می بایست هویت را به طریق رمز بانکی (بررسی نموده) و یا گواهی شهروندی (مثل کارت هویتی الکترونیکی) تغییر آدرس را اعلام و اطلاعات تماس خود را به روز نمائید.

از طریق تلفن

با شماره تلفن ۰۲۰۰۷۱۰۰۰ (شارژتلفن منطقه، شارژ تلفن همراه) دوشنبه تا جمعهاز ساعت ۸ صبح تا ۸ بعدظهر تماس بگیرید. ضمنا هزینه ی آن در حد معمول است.

هرگونه تغییر آدرس خارج از فنلاند یا به داخل کشور فنلاند باید از طریق اینترنت و یا فرم مکتوب اعلام گردد.

با استفاده از فرم رسمی

فرم های مربوط را می توانید از اداره پست و یا ادارات ثبت منطقه تهیه کنید.