



سازمان ثبت احوال کشور
اداره کل ثبت احوال مازندران
راهنمای مراجعین

بسمه تعالی

مقدمه

با عنایات خالق منان و تلاش بی وقفه همکاران سازمان ثبت احوال کشور فعالیت‌های گسترده ای به منظور تسریع و تسهیل ارائه خدمات به شهروندان صورت گرفته و راهنمای حاضر در راستای شفاف سازی نحوه ارائه خدمت به شهروندان تهیه و تدوین شده است. پورتال سازمان ثبت احوال کشور به آدرس www.sabteahval.ir و پورتال اداره کل ثبت احوال به آدرس www.sabteahval.ir/mz پاسخگوی نیازهای مراجعین محترم می باشد. چنانچه سوال، انتقاد، شکایت و یا پیشنهادی در خصوص خدمات رسانی ادارات ثبت احوال مازندران دارید، می توانید از طریق مبادی ذیل اقدام فرمایید.

صندوق پیشنهادات الکترونیکی در پورتال اداره کل : www.sabteahval.ir/mz
رسیدگی به امور دفاتر پیشخوان دولت ، دفاتر پستی و ادارات ثبت احوال استان مازندران
۰۱۱-۳۳۱۱۱۹۴۱

رسیدگی به امور دفاتر پیشخوان دولت ۰۲۱-۶۱۹۱۲۲۲۲

رسیدگی به امور دفاتر پستی ۰۲۱-۸۴۴۷۰۰۰۰

رسیدگی به امور سازمان ثبت احوال ۰۲۱-۶۶۷۴۲۸۷۶ و ۰۲۱-۶۶۷۱۰۲۷۰

اداره کل ثبت احوال استان مازندران

ثبت ولادت و صدور شناسنامه نوزاد

ماده ۱۲ قانون ثبت احوال کشور در خصوص ثبت ولادت

ولادت هر طفل در ایران اعم از اینکه پدر و مادر طفل ایرانی یا خارجی باشند باید به نماینده یا مامور ثبت احوال اعلام شود و ولادت اطفال ایرانیان مقیم خارج از کشور به مامور کنسولی ایران در محل اقامت و اگر نباشد به نزدیکترین مامور کنسولی و یا سازمان ثبت احوال کشور اعلام می شود .

هر یک از اشخاص زیر می توانند با مراجعه به ادارات ثبت احوال نسبت به اعلام

ولادت و اخذ شناسنامه نوزاد اقدام نمایند .

- ۱- پدر یا جد پدری با ارائه شناسنامه .
- ۲- مادر در صورتی که ازدواج او قانوناً به ثبت رسیده باشد.
- ۳- وصی یا قیم یا امین با ارائه مدارک ذیربط.
- ۴- متصدی یا نماینده موسسه ای که طفل به آنجا سپرده شده است.
- ۵- صاحب واقعه که سن او ۱۸ سال تمام به بالا باشد .

مدارک مورد نیاز

- ۱- اصل شناسنامه پدر و مادر
- ۲- گواهی ولادت صادره توسط پزشک یا ماما .
- ۳- پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری
- ۴- حضور یکی از والدین یا جد پدری و چنانچه ازدواج پدر و مادر طفل به ثبت نرسیده باشد اعلام ولادت و امضاء اسناد متفقاً به عهده پدر و مادر خواهد بود.

نامگذاری :

- انتخاب نام نوزاد به عهده اعلام کننده است.
- برای نامگذاری، یک نام ساده و یا مرکب که عرفاً "یک نام محسوب می شود قابل انتخاب است.
- انتخاب نامهایی که موجب هتک حیثیت مقدسات اسلامی می گردد و همچنین انتخاب عناوین و القاب و نامهای زننده مستهجن یا نامتناسب با جنس ممنوع است.
- انتخاب نام در مورد اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی تابع زبان و فرهنگ دینی آنان است.
- ذکر سیادت در مورد ساداتی که سیادت آنها در شناسنامه پدر یا جد پدری مندرج باشد، الزامی است .

نحوه مراجعه و دریافت شناسنامه

جهت اخذ شناسنامه نوزاد کلیه ادارات ثبت احوال سراسر کشور آمادگی دارند در ساعات و ایام اداری پاسخگوی مراجعین محترم باشند و در صورت تکمیل بودن مدارک لازم و مراجعه قبل از ساعت ۱۰ صبح سند سجلی تنظیم و شناسنامه نوزاد در همان روز صادر و تحویل می گردد .

توصیه های ضروری

- ۱ - طبق قانون مهلت اعلام واقعه ولادت و دریافت شناسنامه حداکثر ۱۵ روز از تولد نوزاد می باشد .
- ۲ - از آنجائیکه پس از صدور شناسنامه تغییر نام به سادگی امکان پذیر نیست، مناسب است در هنگام نامگذاری تمامی جوانب امر به ویژه رعایت فرهنگ اسلامی، ایرانی و شخصیت آینده طفل خود را مد نظر قرار دهید.
- ۳ - صدور شناسنامه مستلزم تنظیم سند سجلی است، با توجه به اهمیت موضوع لازم است قبل از امضاء اسناد مربوطه از صحت مندرجات آن اطمینان حاصل نمایید.

۴ - بهنگام دریافت شناسنامه از صحت مندرجات آن اطمینان حاصل نمایید.

۵ - صدور شناسنامه مجدد محدودیت قانونی دارد لذا در حفظ و نگهداری آن دقت لازم را معمول فرمائید.

۶ - درج هرگونه مهر، نشانه و نوشتار در شناسنامه های نوزاد (نمونه جدید) اکیدا ممنوع است

۷ - دست بردن در مندرجات شناسنامه بهر صورت اکیدا ممنوع و با متخلفین برابر قانون رفتار خواهد شد.

۸ - برای دریافت راهنمایی در خصوص فرهنگ نام و نام گزینی، مشاهده نامهای مجاز و درخواست نام جدید (نام هایی که در سامانه خدمات نام ثبت احوال وجود ندارد) و پیگیری پاسخ کمیته نام، به پورتال اداره کل بخش "میز خدمت الکترونیکی" بند "سامانه خدمات نام و انتخاب نام" به آدرس <https://www.sabteahval.ir/mz/tab-30037.aspx> مراجعه شود.

تعاریف و مفاهیم

۱ - اطفالی که می توان برای آنان شناسنامه صادر نمود

- پدر ایرانی باشد.

- اطفالی که در ایران از پدر و مادر نامعلوم بدنیا آمده باشد.

- اطفالی که در ایران از پدر و مادر خارجی که یکی از آنها در ایران بدنیا آمده اند متولد شود.

۲ - سند سجلی: سند سجلی سندی رسمی است که ولادت هر فرد در آن ثبت و براساس آن شناسنامه صادر می گردد.

۳ - شناسنامه: شناسنامه مدرک هویت و تابعیت هر فرد ایرانی می باشد.

ثبت وفات و صدور گواهی فوت

ماده ۲۲ قانون ثبت احوال کشور

وفات هر کس اعم از ایرانی یا خارجی باید به یکی از ادارات ثبت احوال سراسر کشور اعلام شود و نیز وفات ایرانیان در خارج از کشور به ماموران کنسولی محل اقامت یا به یکی از ادارات سازمان ثبت احوال کشور اعلام میشود

هر یک از اشخاص زیر می توانند به اعلام وفات و اخذ گواهی فوت اقدام نمایند

۱ - نزدیکترین خویشاوند متوفی یا هر شخصی که در موقع وفات حاضر بوده است با ارائه مدرک شناسائی .

۲ - مأموران انتظامی متصدی یا صاحب مکانی که وفات در آن رخ داده است

۳ - متصدیان گورستانها .

۴ - مقامات قضایی و نظامی .

۵ - گروههای امدادی .

مدارک مورد نیاز جهت ثبت وفات

۱ - شناسنامه متوفی و کارت شناسایی ملی (در صورت صدور کارت) .

۲ - گواهی پزشک یا بیمارستان یا مسئولین گورستان یا معرفی و حضور دو نفر گواه با ارائه مدرک شناسایی در اداره ثبت احوال مورد مراجعه .

صدور خلاصه رونوشت وفات (گواهی فوت)

۱ - گواهی فوت به هر شخصی و به هر تعدادی که درخواست نماید تسلیم خواهد شد .

۲ - هزینه صدور گواهی فوت مطابق با تعرفه جاری .

نحوه مراجعه و ثبت وفات و صدور گواهی فوت

- جهت ثبت وفات و اخذ گواهی فوت کلیه ادارات ثبت احوال سراسر کشور آمادگی دارند در ساعات و ایام اداری پاسخگوی مراجعین محترم باشند و در صورت تکمیل بودن مدارک لازم، نسبت به ثبت وفات و صدور گواهی فوت در همان روز اقدام خواهد شد.
- در صورت عدم تحویل شناسنامه متوفی ارائه مدارکی که هویت وی را مشخص نماید الزامی است. که در این صورت پس از طی مراحل اداری نسبت به ثبت وفات و صدور گواهی فوت اقدام خواهد شد.

توصیه های ضروری

- ۱- مهلت قانونی واقعه وفات در ظرف مهلت مقرر (۱۰ روز) به اداره ثبت احوال اعلام گردد.
- ۲- صدور گواهی فوت در مراحل بعدی مستلزم ارائه شناسنامه متوفی یا اعلام شماره و تاریخ ثبت وفات می باشد.
- ۳- صدور گواهی فوت مستلزم ثبت وفات است، با توجه به اهمیت موضوع لازم است قبل از امضاء سند مربوطه از صحت مندرجات آن اطمینان حاصل نمایید.
- ۴- بهنگام دریافت گواهی فوت از صحت مندرجات آن اطمینان حاصل نمایید.
- ۵- پس از وفات، گواهی فوت جایگزین شناسنامه متوفی می باشد که بنابه ضرورت و نیاز این گواهی ارائه خواهد شد.

تعاریف و مفاهیم

- ۱- سند وفات: سند وفات سندی رسمی است که وفات هر فرد در آن ثبت و بر اساس آن گواهی فوت صادر می گردد
- ۲- گواهی فوت: گواهی فوت که همان خلاصه رونوشت وفات می باشد بر اساس مندرجات سند فوت تنظیم و تسلیم میگردد

تعویض شناسنامه در قبال ارائه شناسنامه

🌐 تعویض شناسنامه در هر یک از حالات زیر صورت می گیرد:

- ۱- تعویض شناسنامه های نمونه قدیم در اجرای قانون ثبت احوال
(الف) با ارائه شناسنامه نمونه قدیم
(ب) بدون ارائه شناسنامه نمونه قدیم
- ۲- تعویض شناسنامه های نمونه جدیدمستعمل.
- ۳- تعویض شناسنامه ناشی از اجرای احکام صادره از محاکم دادگستری، تصمیمات متخذه هیاتهای حل اختلاف، آرای صادره از کمیسیونهای تشخیص سن یا مصوبات نام خانوادگی .
- ۴- تجدید شناسنامه پس از رسیدن فرد به سن ۳۰ سالگی جهت تعویض عکس .
- ۶- تعویض شناسنامه به منظور عکسدار نمودن پس از رسیدن فرد به ۱۵ سال تمام

🌐 هر یک از اشخاص زیرمی توانند با مراجعه به ادارات ثبت احوال و دفاتر پیشخوان

سراسر کشور، نسبت به تنظیم و امضاء برگ درخواست تعویض شناسنامه (فرم درخواست

تعویض شناسنامه) و دریافت شناسنامه جدید اقدام نمایند.

- ۱- اشخاص ۱۸ سال به بالا
- ۲- افراد کمتر از ۱۸ سال که دارای حکم رشد باشند
- ۳- پدر یا جد پدری با ارائه شناسنامه خود جهت فرزندان کمتر از ۱۸ سال
- ۴- مادر تا زمانی که در قید زوجیت پدر طفل باشد با ارائه شناسنامه خود
- ۵- سرپرست قانونی (قیم، امین، وصی) برای افراد صغیر و محجور با ارائه مدارک مستند که سمت او احراز گردیده باشد

مدارک مورد نیاز

۱) تعویض شناسنامه نمونه جدید مستعمل

۱. اصل شناسنامه.

۲. سه قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ جدید (برای اشخاص ۱۵ سال به بالا)

۳. پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری.

۴. چنانچه شناسنامه ای که جهت تعویض ارائه می شود فاقد عکس باشد ارائه اصل و تصویر

مدارک معتبر عکسدار از قبیل (گذرنامه ، کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت ، گواهینامه رانندگی ، کارنامه عکسدار دوره های تحصیلی راهنمایی به بالا ، معرفی نامه عکسدار محصلین از سوی مدرسه ای که مشغول تحصیل می باشند یا کارت شناسایی عکسدار کارکنان دواير دولتی با ذکر مشخصات سجلی) الزامی است. ضمناً پس از تطبیق اصل و تصویر مدارک معتبر یاد شده، اصل مدارک مسترد میگردد.

- چنانچه صاحب شناسنامه فاقد هر یک از مدارک مذکور در بند ۴ باشد از طریق معرفی وی به نیروی انتظامی، درخواست تأیید عکس خواهد شد .

- کارمندان دولت و یا کسبه (با جواز کسب) می توانند نسبت به تأیید هویت در ظهر عکسهای دارنده شناسنامه اقدام نمایند.

نحوه مراجعه

برای تعویض شناسنامه کلیه ادارات ثبت احوال و دفاتر پیشخوان سراسر کشور آماده گي دریافت مدارک یاد شده را در ساعات و ایام اداری دارند .

توصیه های ضروری

۱- از آنجائیکه شناسنامه منحصراً" مطابق مندرجات سند سجلی صادر خواهد شد لذا بهنگام دریافت شناسنامه تعویض شده آنرا بدقت مطالعه و چنانچه نواقصی مشاهده شد، از دریافت آن تارفع مغایرت خودداری شود .

۲- شناسنامه اشخاص باید در سن سی سالگی تمام با عکس همان سال صاحب آن تجدید (تعویض) شود .

۳- از آنجائیکه شناسنامه سند هویت اشخاص می باشد برای حفظ حقوق خود بدقت از آن نگهداری نمایید

۴- ودیعه گرفتن و ودیعه گذاردن شناسنامه تحت هر شرایطی ممنوع است .

تعاریف و مفاهیم

۱- قیم

نماینده قانونی محجور که از طرف مقامات صلاحیتدار قضائی در صورت نبودن ولی قهری (پدر-جدپدری) و وصی جهت انجام امور او تعیین می گردد

۲- محجور

اشخاص ذیل محجور میباشند :

۱. صغار (کمتر از ۱۸ سال تمام)


۲. اشخاص غیر رشید

۳. مجانین

۳- امین

امین کسی است که جهت انجام امور محجور در زمان نبودن ولی قهری (پدر-جدپدری) و یا در مواردیکه ولی بنا به دلایلی قادر به اداره امور محجور تحت ولایت خود نباشد موقتاً از طرف مقامات صلاحیتدار قضائی جهت انجام امور مربوط به محجور که در قانون ذکر گردیده منصوب می گردد.

صدور شناسنامه ناشی از اعلام فقدان

 صدور شناسنامه المثنی ناشی از فقدان در هر یک از حالات زیر صورت می گیرد.

۱- مفقود شدن شناسنامه

۲- از بین رفتن شناسنامه ناشی از حوادث غیرمترقبه (از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی و ..)

 هر یک از اشخاص زیر می توانند با مراجعه به ادارات ثبت احوال و دفاتر پیشخوان

سراسر کشور نسبت به تنظیم درخواست صدور شناسنامه المثنی (فرم گزارش مفقودی

شناسنامه) به لحاظ فقدان یا از بین رفتن آن اقدام نمایند .

۱- اشخاص ۱۸ سال به بالا .

۲- افراد کمتر از ۱۸ سال که دارای حکم رشد باشند .

۳- پدر یا جد پدری با ارائه شناسنامه خود جهت فرزندان کمتر از ۱۸ سال .

۴- مادر تا زمانی که در قید زوجیت پدر صاحب شناسنامه (فرد کمتر از ۱۸ سال) باشد با ارائه

شناسنامه خود .

۵- سرپرست قانونی (قیم ، امین ، وصی) برای افراد صغیر و محجور با ارائه مدارک مستند که

سمت او احراز شده باشد .

 **مدارک مورد نیاز**

۱- دریافت فرم اظهارنامه از ادارات ثبت احوال و دفاتر پیشخوان مجاز سراسر کشور.

۲- تکمیل فرم اظهارنامه (فرم گزارش مفقودی شناسنامه).

۳- دو قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ جدید با درج مشخصات سجلی (نام ، نام خانوادگی)، شماره

شناسنامه ، تاریخ تولد ، محل صدور) در ظهر آن برای اشخاص ۱۵ سال به بالا

۴- اصل و تصویر مدارک عکسدار از قبیل (گذرنامه ، کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت ، گواهینامه رانندگی ، کارنامه عکسدار دوره های تحصیلی راهنمایی به بالا ، معرفی نامه عکسدار محصلین از سوی مدرسه ای که مشغول تحصیل می باشند یا کارت شناسایی عکسدار کارکنان دوائر دولتی با ذکر مشخصات سجلی) الزامی است .

ضمناً پس از تطبیق اصل و تصویر مدارک معتبر یاد شده اصل مدارک مسترد می گردد .
چنانچه صاحب شناسنامه فاقد هر یک از مدارک مذکور در بند ۴ باشد از طریق معرفی وی به نیروهای انتظامی ، درخواست تأیید عکس خواهد شد .

۵- اصل و تصویرسند ازدواج و طلاق (حسب مورد) و شناسنامه فرزندان در صورت تأهل که پس از تطبیق، اصل مدرک مسترد می گردد .

۶- پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری.

چنانچه شناسنامه برای بار دوم مفقود شده و چنانچه شناسنامه برای بار سوم مفقود شده باشد مبلغ هزینه خدمت مطابق با تعرفه جاری می باشد.

 نحوه مراجعه

برای صدور شناسنامه المثنی کلیه ادارات ثبت احوال و دفاتر پیشخوان مجاز سراسر کشور
آمادگی دریافت مدارک یاد شده را در ساعات و ایام اداری دارند و مکلفند صرف نظر از محل
صدور شناسنامه طی مهلت مقرر نسبت به صدور شناسنامه المثنی و تحویل آن اقدام نمایند.

 توصیه های ضروری

۱ - شناسنامه سند هویت شماست، برای حفظ حقوق خود بدقت از آن نگهداری کنید .

۲ - شماره ملی خود را به خاطر بسپارید تا در موقع ضرورت دسترسی به سوابق هویتی شما
آسانتر باشد.

۳ - هرگونه تغییر و تحریف در شناسنامه یا سوء استفاده از آن جرم است و مجرم تحت
تعقیب قانونی قرار می گیرد .

- ۴ - بهنگام دریافت شناسنامه از صحت مندرجات آن اطمینان حاصل نمایید .
- ۵ - صدور شناسنامه مجدد محدودیت قانونی دارد لذا در حفظ و نگهداری آن دقت لازم را معمول فرمائید .
- ۶ - درج هر گونه مهر ، نشانه ، نوشتار در شناسنامه توسط هر یک از ارگانها و نهادها و مؤسسات دولتی و بخش خصوصی باستثناء سازمان ثبت احوال کشور دفاتر اسناد رسمی ازدواج و طلاق ، نمایندگی های دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ، اداره تشخیص هویت و پلیس بین الملل و اداره کل انتخابات ممنوع و متخلف از این امر تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت .
- ۷ - ودیعه گرفتن و ودیعه گذاردن شناسنامه تحت هر شرایطی ممنوع است .
- ۸ - دریافت کنندگان شناسنامه مجدد(المثنی شناسنامه) مکلفند در صورت پیدا شدن شناسنامه قبلی نسبت به ارائه آن به ادارات ثبت احوال اقدام نمایند.

چگونگی تغییر نام

🌱 برابر ماده ۲۰ قانون ثبت احوال کشور :

- انتخاب نام با اعلام کننده است ، برای نام گذاری یک نام ساده یا مرکب (حسین ، محمد مهدی ، و مانند آن) که عرفاً یک نام محسوب می شود انتخاب خواهد شد.
- انتخاب نامهایی که موجب هتک حیثیت مقدسات اسلامی می گردد و همچنین عناوین و القاب و نامهای زننده و مستهجن یا نامتناسب با جنس ممنوع است .
- تشخیص نامهای ممنوع با شورایعالی ثبت احوال می باشد و این شورا نمونه های آن را تعیین و به سازمان اعلام میکند .
- انتخاب نام در مورد اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی تابع زبان و فرهنگ دینی آنان است .
- ذکر سیادت در اسناد سجلی ساداتی که سیادت آنان در اسناد سجلی پدر و یا جد پدری مندرج باشد و یا سیادت آنان با دلائل شرعی ثابت گردد الزامی است ، مگر کسانی که خود را سید ندانند و یا عدم سیادت آنان شرعاً احراز شود .

🌱 نامهای قابل تغییر بشرح ذیل می باشد :

- بموجب ماده ۲۰ قانون ثبت احوال و تبصره های آن انتخاب نامهای زیر ممنوع و دارندگان آنها می توانند با رعایت مقررات مربوطه نسبت به تغییر آن اقدام نمایند .
- ۱ - نامهایی که موجب هتک حیثیت مقدسات اسلامی می گردد .مانند : "عبدالات ، عبدالعزی" (لات و عزی نام دو بت در مکه معظمه دوران قبل از اسلام است)
 - ۲ - اسامی مرکبی که عرفاً "یک نام محسوب نمی شوند (اسامی مرکب ناموزون)

مانند: "سعید بهزاد، شهره فاطمه، حسین معروف به کامبیز و"

۳ - عناوین - اعم از عناوین لشکری و یا کشوری و یا ترکیبی از اسم و عنوان. مانند: "سروان،

سرتیپ، دکتر، شهردار و یا سروان محمد و و شهردار علی"

۴ - القاب - اعم از ساده و مرکب. مانند: "ملک الدوله، خان، یا شوکت الملک، حاجیه

سلطان و سلطانعلی"

۵ - اسامی زننده و مستهجن - زننده و مستهجن آندسته از نامهایی است که بر حسب زمان،

مکان یا مورد بدلائیل و جهات زیر برای دارنده آن زننده و مستهجن باشد و مراتب به تأیید

شورای عالی برسد.

۵ - ۱ - نامهاییکه معرف صفات مذموم و مغایر با ارزشهای والای انسانی است.

مانند: گرگ، قوچی و"

۵ - ۲ - نامهاییکه با عرف و فرهنگ غالب و مقدسات مذهبی مردم مغایر باشد.

مانند "لات، خونریز، چنگیز و ..."

۵ - ۳ - نامهاییکه موجبات اشاعه و ترویج فرهنگ بیگانه گردد.

مانند: "وانوشکا، ژاکاردو، شاهدوست و"

۵ - ۴ - نامهاییکه موجب تحقیر اشخاص بوده و یا معنای لغوی آن در جامعه قابل پذیرش نباشد

. مانند: "صد تومانی، گت آقا، کنیز، گدا و ..."

۶ - اسامی نامتناسب با جنس.

مانند: "ماشاءاله برای اناث و یا انتخاب نام اشرف و یا اکرم برای افراد ذکور"

۷ - حذف کلمات زائد و غیر ضروری در نام اشخاص.

مانند: "قلی، غلام، گرگ، ذولف و قوچ"

۸ - تصحیح اشتباهات املائی در نام اشخاص که بدلیل عدم آشنائی مامور با لهجه ها و الفاظ و

معانی محلی و یا ناشی از تلفظ اظهار کننده پیش آمده.

مانند: " زهراب به سهراب و یا منیجه به منیژه و یا ... "

۹ - هم نام بودن فرزند با پدر و یا مادر در یک خانواده .

۱۰ - هم نام بودن برادران و یا خواهران در یک خانواده .

۱۱ - تغییر نامها از صورت عربی به شکل فارسی از قبیل رحمن به رحمان ، اسمعیل به اسماعیل ، اسحق به اسحاق و ...

۱۲ - تغییر نام کسانیکه با تأیید مراجع ذیصلاح به دین مبین اسلام مشرف می شوند .

۱۳ - تغییر نام کسانیکه نام آنها اسامی ایام هفته باشد

۱۴ - تغییر نام کسانیکه تغییر جنسیت داده و دادگاه صالحه حکم به تغییر نوع جنس در اسناد سجلی و شناسنامه آنان صادر نموده است .

پیشوند " عبد " خاص اسامی و صفات ذات پروردگار است و در سایر موارد متقاضی می تواند تقاضای حذف آنرا بنماید .

 هر یک از اشخاص زیر با رعایت موارد نامهای قابل تغییر می توانند با مراجعه به

ادارات ثبت احوال و دفاتر پیشخوان سراسر کشور نسبت به درخواست تغییر نام اقدام نمایند .

۱ - اشخاص ۱۸ سال به بالا .

۲ - افراد کمتر از ۱۸ سال که دارای حکم رشد باشند .

۳ - پدر یا جد پدری با ارائه شناسنامه خود جهت فرزندان کمتر از ۱۸ سال.

۴ - سرپرست قانونی (قیم ، امین ، وصی) برای افراد صغیر و محجور با ارائه مدارک مستند که سمت او احراز شده باشد .

 مدارک مورد نیاز

۱ - ارائه اصل شناسنامه و دو برگ تصویر آن.

۲ - تکمیل فرم درخواست تغییر نام. (فرم درخواست تغییر نام)

۳ - پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری.

 نحوه مراجعه

۱ - برای تغییر نام کلیه ادارات ثبت احوال سراسر کشور آمادگی دریافت مدارک یاد شده را در ساعات و ایام اداری دارند.

۲ - نظر به اینکه درخواست تغییر نام می بایست در هیات حل اختلاف اداره ذیربط مطرح و نسبت به آن با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اتخاذ تصمیم گردد. فلذا موافقت با تغییر نام مورد درخواست موکول به رای صادره از سوی هیات حل اختلاف خواهد بود.

۳ - پس از وصول رای هیات حل اختلاف بشرح ذیل اقدام خواهد شد.

الف: در صورتی که رای صادره بر له (موافق) خواسته درخواست کننده صادر شده باشد پس از رؤیت متقاضی و تقاضای اجراء نسبت به تعویض شناسنامه با نام جدید اقدام خواهد شد.
ب: چنانچه رای صادره بر علیه (مخالف) خواسته درخواست کننده صادر شده باشد متقاضی پس از رؤیت آن در صورت تمایل می تواند باستناد ماده ۴ قانون ثبت احوال ظرف مهلت مقرر (۱۰ روز از تاریخ ابلاغ) نسبت به تصمیم متخذه به دادگاه محل اقامت خود مراجعه و اعتراض نماید.

 توصیه های ضروری

حدیث نبوی: بر پدر و مادر است که نام نیکو بر فرزند خود بگذارند.

چگونگی تغییر نام خانوادگی

برابر ماده ۹۹۷ قانون مدنی: هر کس باید دارای نام خانوادگی باشد.

بموجب ماده ۴۰ قانون ثبت احوال: تغییر نام خانوادگی اشخاص منحصرًا با تصویب سازمان ثبت احوال کشور خواهد بود.

برابر ماده ۴۱ قانون ثبت احوال:

- نام خانوادگی فرزند همان نام خانوادگی پدر می باشد.
- دارنده حق تقدم نام خانوادگی کسی است که برای اولین بار در قلمرو هر اداره ثبت احوال مستقل نام خانوادگی خاصی بنام او ثبت و مختص او شناخته شده باشد.
- حق تقدم نام خانوادگی پس از فوت دارندگان آن به ورثه قانونی او منتقل می شود، دارنده حق تقدم نام خانوادگی یا وارث قانونی اومی توانند اجازه استفاده از نام خانوادگی خود را به اشخاص دیگر مشروط به آنکه محل صدور شناسنامه آنان یکی باشد بدهند.

اشخاص می توانند در موارد ذیل درخواست تغییر نام خانوادگی نمایند:

- ۱- نام خانوادگی بیش از دو کلمه و یا بیش از یک کلمه و یک حرف یا عدد یا پسوند و یا بطور مطلق یا مضاف نام محل باشد. مانند: دو اصل تهرانی، علی نژاد مطلق، عدنان تکان تپه تهرانی، آحسینی پور، طباطبائی ط.
- ۲- نام خانوادگی از واژه های مستهجن و ناپسند ترکیب شده باشد. مانند: گدا پور، پدر سوخته، لش.
- ۳- نام خانوادگی از واژه های خارجی باشد. مانند: علی اف برای ایرانیان غیر مهاجر یا آراکلیان برای مسلمانان.

۴- نام خانوادگی های مذموم که مغایر ارزشهای فرهنگ اسلامی باشد .

۵- اسامی محل بطور مطلق و مضاف .: مانند کرجی ، افخمی تبریزی .

تبصره ۱: حذف نام محل از نام خانوادگی اشخاص بدون رعایت مقررات مربوط به دارنده حق تقدم نام خانوادگی انجام خواهد شد . مانند حسینی شیرازی به حسینی یا اکبری علی آبادی به اکبری .

تبصره ۲: حذف نام ایلات و عشایر و حرف و مشاغل از نام خانوادگی اشخاص بدون رعایت مقررات دارنده حق تقدم نیز انجام خواهد شد مانند : کوراوند به رسولی و محمدی نقاش به محمدی

۶- واژه هائی که از القاب و اسامی مربوط به عناوین علمی اعم از درجات و مؤسسات علمی مانند دکتر، دانشگاه و یا مناصب دولتی از لشکری و کشوری بصورت مطلق باشد مانند :سرهنگ ،شهردار .

۷- استفاده از نام خانوادگی همسر برای زوجه تا زمانی که در قید زوجیت می باشد با ارائه اجازه نامه از شوهر بدون رعایت حق تقدم بلامانع است .

در صورت وقوع طلاق با اعتراض زوج سند سجلی و شناسنامه زوجه به نام خانوادگی اولیه برگشت داده می شود .

پس از فوت همسر تا زمانیکه زوجه شوهر دیگری اختیار نکرده باشد کماکان می تواند از نام خانوادگی همسر متوفایش استفاده نماید یا به نام خانوادگی اولیه خود برگردد.

۸- در صورتیکه نام خانوادگی پدری تغییر یابد ، تغییر نام خانوادگی فرزندان کمتر از ۱۸ سال با درخواست کتبی پدر و تغییر نام خانوادگی فرزندان کبیر وی بدون رعایت حق تقدم ممکن خواهد بود .

۹- هرگاه پدری نام خانوادگی خود را تغییر و فوت نماید هر یک از فرزندان متوفی می توانند برابر تبصره ماده ۴۱ قانون ثبت احوال نام خانوادگی خود را به نام خانوادگی پدر تغییر دهند .

هر یک از اشخاص زیر که دارای نام خانوادگی قابل تغییر باشند می توانند با مراجعه به اداره ثبت احوال محل اقامت نسبت به درخواست تغییر نام خانوادگی اقدام نمایند .

۱ - اشخاص ۱۸ سال به بالا .

۲ - اشخاص کمتر از ۱۸ سال که دارای حکم رشد باشند .

۳ - پدر یا جد پدری با ارائه شناسنامه خود جهت فرزندان کمتر از ۱۸ سال در صورتیکه نام خانوادگی پدر تغییر کرده باشد.

۴ - قیم یا وصی برای اطفال تحت سرپرستی خود با ارائه مدارک مستند که سمت او احراز شده باشد .

مدارک مورد نیاز :

۱ - تنظیم و تسلیم درخواست تغییر نام خانوادگی (فرم درخواست تغییر نام خانوادگی) .

۲ - ارائه اصل شناسنامه و دو برگ تصویر از کلیه صفحات .

۳ - ارائه اجازه نامه تنظیم شده در دفاتر اسناد رسمی از دارنده حق تقدم نام خانوادگی مورد درخواست .

۵ - بانوانی که می خواهند از نام خانوادگی همسر خود استفاده نمایند مدارک ذیل را می بایست ارائه نمایند :

- تنظیم و تسلیم درخواست تغییر نام خانوادگی .

- اصل و تصویر شناسنامه متقاضی .

- اجازه نامه شوهر .

- اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه شوهر و قباله نکاحیه .

نحوه مراجعه:

۱ - برای تغییر نام خانوادگی کلیه ادارات ثبت احوال و دفاتر پیشخوان سراسر کشور آمادگی

دریافت مدارک یاد شده را در ساعات و ایام اداری دارند .

- ۲- اشخاصی که برای اولین بار درخواست تغییر نام خانوادگی به واژه بلامعارض را دارند. در این گونه موارد پس از پذیرش درخواست و ارسال آن به اداره ذیربط (محل صدور شناسنامه) اقدام لازم معمول و نتیجه جهت اطلاع متقاضی به اداره ارسال کننده اعلام خواهد شد.
- ۳- نظر به اینکه درخواست تغییر نام خانوادگی می بایست به تصویب سازمان ثبت احوال برسد لذا تغییر نام خانوادگی موکول به تصویب سازمان خواهد بود.
- ۴- پس از موافقت با تغییر نام خانوادگی بشرح ذیل اقدام خواهد شد.
- ۵- ابلاغ موافقت با تغییر نام خانوادگی به متقاضی توسط اداره ثبت احوال محل مراجعه.
- ۶- درخواست کتبی اجرای تغییر نام خانوادگی در اسناد سجلی توسط متقاضی و اقدام به تعویض شناسنامه.
- ۷- پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری.

توصیه های ضروری:

برگشت به نام خانوادگی اولیه امکان پذیر نیست در هنگام انتخاب نام خانوادگی جدید دقت لازم را مبذول نمایید.

چگونگی اصلاح تاریخ تولد اشخاص

🌱 به موجب ماده واحده قانون حفظ اعتبار اسناد سجلی و جلوگیری از تزلزل آنها

مصوب ۱۳۶۷/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی: "تغییر تاریخ تولد اشخاص ممنوع است".

تبصره: صاحب شناسنامه تنها یکبار در طول عمر و در صورتیکه اختلاف سن واقعی با سن

مندرج در اسناد سجلی به تشخیص کمیسیون ذربط بیش از پنج سال باشد می تواند سن خود را

اصلاح نماید. اشخاص می توانند در صورتی که سن واقعی آنان با تاریخ تولد مندرج در اسناد

سجلی و شناسنامه بیش از پنج سال اختلاف داشته باشد درخواست اصلاح تاریخ تولد خود را

بنمایند.

🌱 هر یک از اشخاص زیر که خواهان اصلاح تاریخ تولد خود می باشند می توانند با

مراجعه به اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه خود اقدام نمایند.

۱- اشخاص ۱۸ سال به بالا.

۲- اشخاص کمتر از ۱۸ سال که دارای حکم رشد باشند.

۳- پدر یا جد پدری با ارائه شناسنامه خود جهت فرزندان کمتر از ۱۸ سال.

قیم و وصی برای افراد تحت سرپرستی خود با ارائه مدارک مستند که سمت او احراز شده باشد.

🌱 **مدارک مورد نیاز**

۱- درخواست کتبی صاحب سند یا ولی قانونی در برگ مخصوص (فرم درخواست رسیدگی

از کمیسیون تشخیص سن).

۲- ارائه اصل شناسنامه عکسدار و تصویر آن.

۳- یک قطعه عکس جدید.

۴- اصل و تصویر حکم رشد برای اشخاص کمتر از ۱۸ سال که شخصا" مراجعه می نمایند .

۵- اصل تصویر مدارک مربوط به قیم یا وصی برای افراد تحت سرپرستی .

۶- پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری.

نحوه مراجعه و چگونگی اقدام

۱- متقاضی برای اصلاح تاریخ تولد می بایست به دبیرخانه کمیسیون تشخیص سن اداره ثبت

احوال محل صدور شناسنامه خود مراجعه و مدارک لازم را تسلیم و رسید آنرا دریافت نماید .

۲- تاریخ تشکیل جلسه رسیدگی توسط دبیرخانه کمیسیون تشخیص سن محل صدور شناسنامه به خواهان (متقاضی) ابلاغ خواهد شد .

۳- درخواست کننده (خواهان) مکلف است در وقت تعیین شده با در دست داشتن شناسنامه عکسدار در کمیسیون تشخیص سن حاضر شود .

۴- در صورت عدم حضور خواهان چنانچه پرونده آماده برای اظهار نظر باشد کمیسیون تصمیم لازم را اتخاذ خواهد نمود و در غیر اینصورت درخواست وی رد می شود . لیکن خواهان می تواند درخواست مجدد به کمیسیون تسلیم نماید .

۵- کمیسیون می تواند در صورت لزوم صاحب سند را جهت معاینه و تعیین سن به پزشکی قانونی معرفی نماید .


۶- تصمیم کمیسیون تشخیص سن قابل اعتراض نخواهد بود .

۷- تصمیم کمیسیون تشخیص سن به متقاضی (خواهان) ابلاغ می شود .

۸- در صورت عدم مؤافقت کمیسیون با تغییر تاریخ تولد صاحب سند درخواست مجدد پذیرفته نخواهد شد .

۹- اجرای تصمیم کمیسیون تشخیص سن در اسناد سجلی و شناسنامه مستلزم درخواست کتبی (متقاضی) خواهد بود .

چگونگی صدور گواهی تجرد

 **گواهی تجرد:** تاییدیه ای است که بر مبنای اطلاعات مندرج در سند سجلی شخص صرفاً برای صاحب سند و براساس درخواست وی صادر می شود.

 اشخاصی که می توانند جهت اخذ گواهی تجرد مراجعه و اقدام نمایند:

هر شخصی می تواند با مراجعه به ادارات ثبت احوال / دفاتر پیشخوان / اداره سجلات و احوال شخصیه در وزارت امور خارجه (در داخل کشور) و یا نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران (در خارج از کشور) درخواست صدور گواهی تجرد بنماید.

 **مدارک مورد نیاز**

۱. اصل شناسنامه متقاضی
۲. یک برگ فتوکپی شناسنامه
۳. تکمیل فرم درخواست (فرم درخواست صدور گواهی تجرد)
۴. پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری.

 **چگونگی صدور گواهی تجرد**

الف) چنانچه متقاضی گواهی تجرد مقیم داخل کشور باشد می بایست به اداره کل ثبت احوال امور خارجه واقع در خیابان امام خمینی (ره) - نبش خیابان شیخ هادی پلاک ۰۸ - ساختمان شماره ۶ سازمان ثبت احوال و یا نزدیکترین اداره ثبت احوال محل سکونت مراجعه و در خواست خود را ارایه نماید.

ب) چنانچه متقاضی گواهی تجرد مقیم خارج از کشور داشته باشد می بایست به نزدیکترین نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور مراجعه و در خواست خود را ارایه نماید.

تذکر:

۱ - گواهی تجرد صرفاً توسط اداره کل ثبت احوال امور خارجه طرف یکروز صادر می گردد.

۲ - چنانچه شخصی غیر از صاحب شناسنامه قصد اخذ گواهی تجرد برای وی را دارد می بایست دارای وکالتنامه رسمی که در آن اخذ گواهی تجرد صراحتاً قید گردیده باشد.

۳ - صدور گواهی تجرد منوط به ارائه اصل شناسنامه صاحب آن است.

ثبت ولادت ایرانیان خارج از کشور

🌐 برابر بند ۲ ماده ۹۷۶ قانون مدنی : اطفالی که پدر آنها ایرانی است اعم از اینکه در ایران یا خارجه متولد شده باشند ایرانی محسوب میشوند.

🌐 برابر ماده ۱۲ قانون ثبت احوال : ولادت اطفال ایرانیان مقیم خارج از کشور باید به مأمور کنسولی ایران در محل اقامت و اگر نباشد بنزدیکترین مأمور کنسولی و یا به سازمان ثبت احوال کشور اعلام شود

- تبصره ماده ۱۵ قانون ثبت احوال :

مهلت اعلام ولادت پانزده روز از تاریخ ولادت طفل است ، روز ولادت و تعطیل رسمی بعد از آخرین روز مهلت بحساب نمی آید و در صورتیکه ولادت در اثنا سفر زمینی یا هوایی یا دریائی رخ دهد مهلت اعلام آن از تاریخ رسیدن به مقصد محسوب می شود .

🌐 هر یک از اشخاص زیر می توانند با مراجعه به نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و یا ادارات ثبت احوال نسبت به اعلام ولادت و اخذ شناسنامه نوزاد اقدام نمایند .

۱ - پدر .

۲ - جد پدری با ارائه شناسنامه .

۳ - مادر در صورتی که ازدواج او قانوناً به ثبت رسیده باشد (توسط دفاتر ازدواج در داخل کشور و یا نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور).

۴ - در صورتیکه ازدواج پدر و مادر به ثبت نرسیده باشد حضور والدین الزامی است (رجوع به توصیه های ضروری).

۵- سرپرست قانونی (وصی یا قیم یا امین) برای افراد صغیر و محجور با ارائه مدارک مستند که سمت او احراز شده باشد .

مدارک مورد نیاز:

۱ - اصل شناسنامه های پدر و مادر .

۲ - اصل گواهی ولادت خارجی که به تأیید نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تولد نوزاد رسیده باشد .

توضیح اینکه پس از صدور شناسنامه اصل گواهی ولادت خارجی مسترد خواهد شد .

۳ - پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری و چنانچه تنظیم سند و صدور شناسنامه در نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران انجام گیرد طبق تعرفه نمایندگی اقدام خواهد شد .

نحوه مراجعه:

برای اخذ شناسنامه اطفال متولد شده در خارج از کشور می توانید به یکی از مراجع زیر مراجعه فرمایید :

الف : در خارج از کشور : به نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در محل اقامت یا نزدیکترین کنسولی .

ب : در داخل کشور .

۱- در تهران : به اداره کل ثبت احوال امور خارجه واقع در خیابان امام خمینی (ره) نبش خیابان شیخ هادی ساختمان شماره ۶ ثبت احوال .

در سایر استانها : به اداره ثبت احوال شهرستان مرکز استان .

نامگذاری:

- انتخاب نام طفل به عهده اعلام کننده است .

- برای نامگذاری یک نام ساده و یا مرکب که عرفاً " یک نام محسوب می شود انتخاب خواهد شد .

- انتخاب نامهایی که موجب هتک هیئت مقدسات اسلامی می گردد و همچنین انتخاب عناوین القاب و نامهای زنده و مستهجن و یا نامتناسب با جنس و اسامی مرکب ناموزون ممنوع است .

- انتخاب نام در مورد اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی تابع زبان و فرهنگ دینی آنان است .

- ذکر سیادت در مورد ساداتی که سیادت آنها در شناسنامه پدر یا جد پدری مندرج باشد الزامی است .

توصیه های ضروری :

۱- اصلح است که اعلام ولادت در ظرف مهلت مقرر (۱۵ روز) صورت پذیرد .

۲- بمنظور پیشگیری از بروز هرگونه مشکلی همانگونه که ذکر شد رعایت نکات مربوط به نامگذاری الزامی است بنابراین قبل از دریافت شناسنامه ایرانی از دریافت مدارک خارجی برای اطفال خود با اسامی مغایر قانون جداً خودداری فرمائید .

۳- چنانچه قصد دارید برای دریافت شناسنامه فرزند خود در ایران اقدام نمایید . حتماً قبل از ورود به ایران با مراجعه به نمایندگی جمهوری اسلامی ایران نسبت به ثبت واقعه ازدواج در شناسنامه خود و همسران مبادرت و همچنین گواهی ولادت صادره را به تأیید نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در محل اقامت خود برسانید .

۴- صدور شناسنامه جهت اطفالی که در خارج از کشور متولد می شوند در صورتی امکان پذیر است که پدر طفل ایرانی باشد .

۵- صدور شناسنامه مستلزم تنظیم سند سجلی است با توجه به اهمیت موضوع لازم است قبل از امضاء سند سجلی از صحت مندرجات آن اطمینان حاصل کنید .

۷- صدور شناسنامه مجدد محدودیت قانونی دارد لذا در حفظ و نگهداری آن دقت لازم را معمول نمایید .

۸- دست بردن در مندرجات شناسنامه بهر صورت اکیدا" ممنوع و با متخلف برابر قانون رفتار خواهد شد .

۹- درج هر گونه مهر ، نشانه ، و نوشتار در شناسنامه اکیدا" ممنوع است . به استثناء مراجع ذکر شده در تبصره ۴ ماده ۳۶ قانون ثبت احوال کشور .


۱۰- در صورتی که ازدواج والدین به ثبت نرسیده باشد و مادر طفل نیز شناسنامه ایرانی نداشته باشد شناسنامه فرزند منحصرأ" با مشخصات کامل پدر و نام کوچک مادر صادر خواهد شد .

تعاریف و مفاهیم :

۱ - سند سجلی : سند سجلی سندی است که ولادت هر فرد در آن ثبت و بر اساس آن شناسنامه صادر میگردد

۲ - شناسنامه : شناسنامه مدرک هویت و تابعیت هر فرد ایرانی است .

ثبت فوت و صدور گواهی فوت ایرانیان خارج از کشور

 برابر ماده ۲۲ قانون ثبت احوال : وفات ایرانیان مقیم خارج از کشور باید به ماموران کنسولی محل اقامت یا به نزدیکترین ماموران کنسولی ایران یا به سازمان ثبت احوال اعلام شود.

 هر یک از اشخاص زیر می توانند اعلام کننده وفات ایرانیان مقیم خارج از کشور باشند.

۱- نزدیکترین خویشاوند متوفی .

۲- متصدی یا صاحب مکانی که فوت در آنجا اتفاق افتاده است یا نماینده او .

۳- هر شخصی که در موقع وفات حاضر بوده است .

الف : نحوه مراجعه و مدارک مورد نیاز برای ثبت فوت در خارج از کشور .

متقاضی می بایست به نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در محل اقامت یا نزدیکترین مأمور کنسولی مراجعه نماید .

 **مدارک مورد نیاز :**

۱ - ارائه اصل شناسنامه و کارت شناسایی ملی (در صورتیکه صادر شده باشد).

۲- ارائه اصل مدرک خارجی مربوط به فوت .

تذکر : پس از ثبت فوت نسبت به اخذ گواهی فوت (رونوشت خلاصه فوت) به تعداد مورد نیاز از نمایندگی جمهوری اسلامی ایران اقدام گردد .

 **ب : نحوه مراجعه و مدارک مورد نیاز برای ثبت فوت در داخل کشور .**

متقاضی می تواند به هر یک از ادارات ثبت احوال سراسر کشور مراجعه نماید.

 **مدارک مورد نیاز :**

- ۱- ارائه اصل شناسنامه و کارت شناسایی ملی متوفی (در صورتیکه مهر شده باشد).
- ۲- ارائه اصل مدرک خارجی مربوط به فوت که به تأیید نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در محل اقامت متوفی رسیده باشد.
- ۳- ارائه گواهی عدم ثبت فوت از نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در محل اقامت متوفی .
تذکر: در صورت ارائه نمودن گواهی عدم ثبت فوت ادارات ثبت احوال موظف هستند تا از طریق اداره کل ثبت احوال امور خارجه در این خصوص اقدام نمایند.
- ۴- پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری برای هر برگ گواهی وفات.

توصیه های ضروری :

- ۱- اصلح است که اعلام وفات در ظرف مهلت مقرر (۱۰ روز) به نمایندگی جمهوری اسلامی ایران یا سازمان ثبت احوال اعلام گردد.
- ۲- صدور گواهی فوت در مراحل بعدی مستلزم ارائه شناسنامه متوفی یا اعلام شماره و تاریخ ثبت وفات می باشد .
- ۳- صدور گواهی فوت مستلزم ثبت وفات است ، با توجه به اهمیت موضوع لازم است قبل از امضاء سند مربوطه از صحت مندرجات آن اطمینان حاصل نمایید.
- ۴- بهنگام دریافت گواهی فوت از صحت مندرجات آن اطمینان حاصل نمایید .
- ۵- پس از وفات گواهی فوت جایگزین شناسنامه متوفی می باشد که بنابه ضرورت و نیاز این گواهی ارائه خواهد شد.
- ۶- به اشخاصی که در خارج از کشور اقدام به ثبت فوت می نمایند توصیه می شود که بمنظور انجام امور حقوقی حتماً "به تعداد مورد نیاز گواهی فوت از نمایندگی جمهوری اسلامی ایران دریافت نمایند.
- ۷- گواهی فوت به هر شخصی و به هر تعدادی که درخواست نمایند داده می شود.

تعاریف و مفاهیم :

۱- سند وفات :

سند وفات سندی رسمی است که وفات هر فرد در آن ثبت و بر اساس آن گواهی فوت صادر می گردد .

۲- گواهی فوت :

گواهی فوت که همان خلاصه رونوشت وفات می باشد براساس مندرجات سند فوت تنظیم و تسلیم می گردد .

ثبت ازدواج به موجب اقرارنامه

برابر ماده ۳۲ قانون ثبت احوال: ازدواجهائیکه در دفاتر رسمی ازدواج به ثبت نرسیده باشد در صورت وجود شرایط زیر در اسناد سجلی زن و شوهر ثبت خواهد شد. ارائه اقرار نامه رسمی مبنی بر وجود رابطه زوجیت بین متقاضیان ثبت واقعه ازدواج گواهی ادارات ثبت احوال محل صدور شناسنامه های زوجین به اینکه در تاریخ اعلام واقعه طرفین در قید ازدواج دیگری نمی باشند.

اشخاصی که می توانند جهت ثبت ازدواج مراجعه و اقدام نمایند:

زوجینی که با یکدیگر ازدواج شرعی نموده اند می توانند با مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی محل اقامت نسبت به تنظیم اقرارنامه رسمی زوجیت که در آن مشخصات زوجین بطور کامل قید و تاریخ دقیق ازدواج درج شده باشد اقدام نموده و با ارائه اقرارنامه رسمی و اصل شناسنامه خود درخواست ثبت آن را در سند سجلی و شناسنامه خود از اداره ثبت احوال محل اقامت و یا محل صدور شناسنامه خود بنمایند.

مدارک مورد نیاز:

۱. ارائه اصل اقرارنامه رسمی زوجیت

۲. اصل شناسنامه زوجین و تصویر از صفحات آن

۳. پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری.

چگونگی ثبت ازدواج در اسناد سجلی و شناسنامه های زوجین:

زوجین یا یکی از آنها با ارائه مدارک فوق الذکر می تواند به نزدیکترین اداره ثبت احوال محل سکونت مراجعه و درخواست ثبت واقعه را در شناسنامه ها بنماید که با بررسی اسناد مربوطه، ظرف یکروز واقعه در اسناد سجلی زوجین و شناسنامه ها درج و تحویل میشود

ثبت مشخصات منسوبین در شناسنامه

ثبت مشخصات فرزندان در شناسنامه های والدین

در صورتی که مشخصات والدین در شناسنامه های فرزندان کامل درج شده باشد لیکن بنا به دلائلی از جمله تعویض شناسنامه هر یک از والدین اسامی فرزندان یا یکی از آنان در شناسنامه های والدین درج نشده باشد با مراجعه به هر یک از ادارات ثبت احوال سراسر کشور و ارائه اصل شناسنامه والدین و فرزندان مورد نظر نسبت به ثبت نام فرزند در شناسنامه والدین اقدام خواهد شد.

ثبت مشخصات زوج یا زوجه در شناسنامه هر یک از آنان

در صورتی که واقعه ازدواج و یا طلاق بنا به دلائلی از جمله تعویض شناسنامه در شناسنامه زوج یا زوجه درج نشده باشد لازم است متقاضی با مراجعه به هر یک از ادارات ثبت احوال سراسر کشور و ارائه اصل شناسنامه زوجین و عین قبالة ازدواج و یا طلاق نسبت به ثبت واقعه ازدواج یا طلاق در شناسنامه زوجین اقدام نماید.

رفع اشتباهات و تکمیل و اصلاح مشخصات سجلی در شناسنامه

چنانچه درخواستی مبنی بر تکمیل، اصلاح و یا رفع مغایرتهای سجلی در شناسنامه اشخاص مطرح باشد ادارات ثبت احوال سراسر کشور آمادگی دریافت درخواست متقاضیان را داشته که بدین منظور لازم است متقاضیان محترم با در دست داشتن مدارک لازم مستقیماً به هر یک از ادارات ثبت احوال سراسر کشور مراجعه و با طرح مسائل مورد نظر نسبت به انجام خواسته آنان حسب مورد اقدام خواهد شد.

چگونگی دریافت کارت هوشمند ملی

برابر ماده ۳۸ قانون ثبت احوال و قانون الزام اختصاص شماره ملی و کدپستی به کلیه اتباع ایرانی مصوب ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی: کسانی که سن آنها از ۱۵ سال به بالا می باشد، باید دارای کارت شناسایی ملی بوده و همیشه آن را همراه داشته باشند.

برابر ماده ۴۹ قانون برنامه پنجم توسعه: وزارت کشور با همکاری دستگاههای ذیربط نسبت به تأمین و صدور کارت هوشمند ملی برای آحاد مردم اقدام نماید.

شرایط شهروند مجاز به ثبت نام کارت هوشمند ملی

- کلیه اتباع ایرانی بالای ۱۵ سال تمام که دارای شناسنامه معتبر عکس دار می باشند.
- اولویت ثبت نام
- افرادی که با ورود به محدوده سنی ۱۵ سال تمام، واجد شرایط دریافت کارت هوشمند ملی می شوند
- شهروندانی که تاریخ انقضاء کارت شناسایی ملی آنها گذشته است.
- شهروندانی که کارت شناسایی ملی خود را مفقود نموده و یا یکی از اقلام اطلاعاتی مندرج بر روی کارت شناسایی ملی (نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد، شماره شناسنامه، نام پدر) خود را تغییر داده اند.

تعویض و مفقودی کارت هوشمند ملی:

شهروندانی که کارت هوشمند ملی خود را مفقود نموده و یا یکی از اقلام اطلاعاتی مندرج بر روی کارت هوشمند ملی (نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد، شماره شناسنامه، نام پدر) خود را

تغییر داده اند ، با در دست داشتن اصل شناسنامه عکس دار به یکی از ادارات ثبت احوال مراجعه نمایند.

مدارک مورد نیاز و پیش نیاز ها :

۱. همراه داشتن شناسنامه عکس دار معتبر و خوانا
۲. همراه داشتن شماره ملی، کدپستی و نشانی محل سکونت
۳. آمادگی جهت اخذ تصویر چهره و اسکن اثر انگشت
۴. پرداخت هزینه مطابق با تعرفه جاری

نحوه پیش ثبت نام کارت هوشمند ملی و نوبت گیری

متقاضیان واجد شرایط می توانند با مراجعه با سایت اینترنت www.ncr.ir برای ثبت نام و دریافت نوبت به صورت رایگان اقدام فرمایند.

در هنگام ثبت نام پر کردن اقلام اطلاعاتی * دار الزامیست . بهتر است تمامی موارد خواسته شده کامل و صحیح درج گردد.

نحوه مراجعه به منظور تکمیل ثبت نام

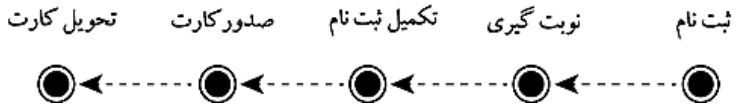
بعد از انجام پیش ثبت نام کارت هوشمند ملی ، در تاریخ ارائه شده توسط سامانه نوبت گیری ، به دفاتر ثبت نام انتخاب شده (ادارات ثبت احوال - دفاتر پیشخوان - دفاتر پستی) مراجعه فرمایید.

نحوه دریافت کارت هوشمند ملی

تحویل کارت شناسایی ملی منحصر"ا" به صاحب کارت و با دریافت اثر انگشت تطبیقی و فعال نمودن کارت هوشمند ملی امکان پذیر خواهد بود .


۱. از صحت اطلاعات در مراحل انجام پیش ثبت نام و تکمیل ثبت نام اطمینان حاصل نمائید.
۲. به همراه داشتن شناسنامه در روز مراجعه الزامی می باشد.
۲. عکاسی در دفاتر ارائه خدمت انجام می شود. لذا با آمادگی لازم مراجعه فرمائید.
۴. از آنجائیکه از تمامی انگشتان دست متقاضی اثر انگشت صورت می گیرد، لذا چند روز قبل از مراجعه از مواد شوینده پاک کننده استفاده ننمایید و اگر انگشت (تان) دارای جراحت موقت می باشد ، بعد از بهبود نسبت به نوبت گیری اقدام فرمائید.
۵. اگر شناسنامه دارای اشکال می باشد قبل از تاریخ مراجعه نسبت به تعویض آن اقدام نمایید.
۶. افرادی که فاقد انگشتان دست یا فاقد دست می باشند، از ابتدا ادارات ثبت احوال را به عنوان محل ثبت نام خود انتخاب نمایند تا از طریق پین کد برای متقاضی رمز گذاری معادل انگشت نگاری صورت گیرد.
۷. افراد عینکی از عینک فریم بزرگ غیر فتوکرومیک استفاده نمایند.
۸. افرادی که از یک یا هر دو چشم نابینا می باشند و یا افتادگی شدید مردمک چشم دارند، از ابتدا ادارات ثبت احوال را به عنوان محل ثبت نام خود انتخاب نمایند
۹. در هنگام دریافت کارت هوشمند ملی ، داشتن کارت شناسایی ملی عکسدار قدیمی الزامیست.
۱۰. فیاآیند ثبت نام کارت هوشمند ملی زمانبر می باشد ، از صبر و بردباری شما کمال تشکر را داریم.
۱۱. هنگام اخذ تصویر چهره توسط دفاتر ، متقاضی مونث می تواند از چادر ، مقنعه یا روسری استفاده نمایند و اخذ تصویر چهره افراد معموم نیز می توانند با عمامه باشد. در سایر موارد هرگونه عکس با کلاه ممنوع است.

گام های مورد نیاز برای تکمیل فرآیند کارت هوشمند ملی



تعاریف و مفاهیم

۱. شماره ملی : عددی ده رقمی و منحصر بفرد میباشد که به هر شخص ایرانی اختصاص می یابد .
۲. کد پستی ده رقمی: عددی ده رقمی است که به هر مکان طبق ضوابط شرکت پست جمهوری اسلامی ایران اختصاص می یابد.

 پیوند های ذیل در راهنمای الکترونیکی صدور کارت هوشمند ملی قابل دسترسی می باشد.

- ۱- ثبت نام کارت هوشمند ملی
- ۲- راهنمای مراحل اخذ اثر انگشتان دست
- ۳- راهنمای استاندارد تصویر چهره برای کارت هوشمند ملی



راهنمای مراجعین ثبت احوال مازندران

استان مازندران - ساری - خیابان ۱۵ خرداد - اداره کل ثبت

احوال استان مازندران - روابط عمومی - ۰۱۱۳۳۱۱۷۱۰۵



ارتباط با ما



دانلود راهنما